

„LIETUVOS ENERGIJOS“, UAB, ĮMONIŲ GRUPĖS

NULINĖS TOLERANCIJOS NELAIMINGIEMS ATSTITIKIMAMS DARBE POLITIKA

Tikslas: suformuoti „Lietuvos energija“, UAB, Įmonių grupės darbuotojų nulinės tolerancijos nelaimingiems atsitikimams darbe politiką bei jos įgyvendinimo pagrindinius principus, užtikrinti, kad darbuotojų saugos ir sveikatos kultūra būtų visų Įmonių grupės darbuotojų darbo dalimi.

Taikymo sritis: taikoma „Lietuvos energija“, UAB, Įmonių grupės įmonėms.

TURINYS

1. Politikoje naudojamos sąvokos, sutrumpinimai	1
2. Bendros nuostatos	2
3. Politikos principai	2
4. Politikos vertinimas ir tobulinimas	4
5. Patikimi ir saugūs partneriai	4
6. Inžineriniai sprendimai	4
7. Politikos įgyvendinimas	4
8. Baigiamosios nuostatos	4

1. Politikoje naudojamos sąvokos, sutrumpinimai

1.1. Politikoje naudojamos sąvokos, sutrumpinimai turi šias reikšmes:

Politika	Ši „Lietuvos energijos“, UAB, Įmonių grupės nulinės tolerancijos nelaimingiems atsitikimams darbe politika.
LE, Bendrovė	„Lietuvos energija“ UAB (juridinio asmens kodas 301844044, registruotos buveinės adresas Žvejų g. 14, 09310 Vilnius).
Įmonių grupė	Bendrovė ir jos tiesiogiai bei netiesiogiai kontroliuojami juridiniai asmenys.
Įmonė	Įmonių grupės įmonė, kuriai taikoma ši Politika.
Organizacijos kultūra	Visuma įsitikinimų, tradicijų, simbolių, pažiūrų, nuostatų ir elgsenos, kuri yra bendra organizacijos darbuotojams, kurių kiekvienas darbuotojas demonstruoja bendraudamas, dirbdamas, požiūris į save ir į aplinką kurioje jis randasi.
DSS	Darbuotojų sauga ir sveikata.
Nelaimingas atsitikimas (N/A)	Įvykis bendrovės objekte/ arba pakeliui į/iš objekto, įskaitant eismo įvykį, nusikalstama veiką atliekant darbo funkcijas ar būnant darbo vietoje dėl kurio patiriama žala sveikatai ir netenkama darbingumo nors vienai dienai

	arba mirštama. N/A gali būti susijęs su darbo funkcijų vykdymu, kai darbuotojas patiria žalą sveikatai vykdydamas darbo funkcijas. Nesusijęs su darbo funkcijomis N/A yra laikomas atvejis, kai darbuotojas patiria žalą sveikatai ne dėl darbo funkcijų vykdymo, o dėl savo sveikatos būklės.
Incidentas	Įvykis darbe, kurio metu darbuotojas (dėl laimingo atsitiktinumo) išvengė nelaimingo atsitikimo arba lengvai susižalojo bei neprarado darbbingumo.
Nesaugūs veiksmai	Atvejai, kai darbuotojai nenaudoja reikalingų apsaugos priemonių, dirba su netinkamais eksploatuoti įrenginiais ir kiti norminių teisės aktų neatitinkantys veiksniai, kurie gali sudaryti sąlygas įvykti N/A.
Vadovas	Įmonės darbuotojas, turintis tiesioginių pavaldinių.
Įmonės vadovas	Įmonės generalinis direktorius.

2. Bendrosios nuostatos

- 2.1. Bendrovės siekis – formuoti Įmonių grupei priklausančių Įmonių atsakomybę, realizuojamą per naujai formuojamą Politiką, įtraukiant visus Įmonių grupės darbuotojus.
- 2.2. Politika taikoma visoms Įmonėms. Įmonės esant poreikiui, parengia Politikos nuostatų, kitų Įmonių grupės reikalavimų ar rekomendacijų laikymąsi ir įgyvendinimą užtikrinančius vidaus teisės aktus.
- 2.3. Nulinė tolerancija nelaimingiems atsitikimams darbe - tai Darbuotojų saugos ir sveikatos politikos, skirtos asmeninės atsakomybės ir bendradarbiavimu grįstos saugos kultūros formavimo Įmonėse užtikrinimas.
- 2.4. Nelaimingų atsitikimų darbe netoleravimas suprantamas kaip vienas iš organizacijos tikslų bei organizacinės kultūros sudedamoji dalis, kuri pasižymi darbuotojų suvokimu ir atsakomybe.
- 2.5. Darbuotojai nuolat siekia būti atsakingi ne tik už savo, bet ir už kolegų saugų darbą. Vadovai prisiima atsakomybę už savo pavaldinių saugų darbą.
- 2.6. Darbuotojai dirba saugiai, šalina neatitiktis, kurios gali iššaukti nelaimingus atsitikimus darbe ir apie tai įspėja savo kolegas.

3. Politikos principai

Įmonių grupės darbuotojai netoleruoja N/A darbe vadovaudamiesi šiais pagrindiniais principais:

3.1. Įsitraukę darbuotojai

- 3.1.1. Visi darbuotojai, įsipareigoję nulinei tolerancijai nelaimingiems atsitikimams darbe kaip vienam iš pagrindinių veiklos veiksnių, Įmonės vidaus teisės aktų nustatyta tvarka susipažįsta su Politika ir laikosi galiojančių teisės aktų reikalavimų bei aktyviai dalyvauja juos įgyvendinant.
- 3.1.2. Darbuotojai privalo:
 - 3.1.2.1. Žinoti saugos darbe taisykles bei principus ir taikyti juos savo darbo aplinkoje;
 - 3.1.2.2. Išklausyti privalomuosius darbuotojų saugos mokymus ir išlaikyti reikalingus testus;
 - 3.1.2.3. Tinkamai naudotis jiems skirtas asmenines ir kolektyvines apsaugos priemones, įrankius, mechanizmus;
 - 3.1.2.4. Laikytis technologinių procesų;
 - 3.1.2.5. Reaguoti į sveikatai kenksmingus ir pavojingus veiksnius bei atvejus ir apie tai informuoti savo tiesioginį vadovą arba už darbuotojų saugos funkciją atsakingą darbuotoją Įmonėje.
- 3.1.3. Siekiama, kad Darbuotojai dalintųsi informacija apie saugius darbo metodus, teiktų pasiūlymus dėl saugių darbo metodų tobulinimo.

3.2. Vadovų atsakomybė

3.2.1. Vadovai privalo:

- 3.2.1.1. rūpintis DSS kaip viena pagrindinių organizacijos vertybių, užtikrinti sklandų DSS valdymo sistemos veikimą, rodyti gerą pavyzdį ir komunikuoti, kaip tai yra susiję su darbuotojų gerove.
- 3.2.1.2. Užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų tinkamai instruktuoti prieš pradėdami dirbti, inicijuoti reikalingus darbuotojams mokymus ir suteikti reikalingus išteklius.
- 3.2.1.3. Taikyti techninės pažangos priemones siekiant gerinti darbuotojų saugos kokybę.
- 3.2.1.4. Keisti pavojingo darbo procesus į mažiau pavojingo ar nepavojingo darbo.
- 3.2.1.5. Užtikrinti, kad darbuotojams būtų prieinamos tiek kolektyvinės, tiek asmeninės apsaugos priemonės.

3.2.2. Įmonėje turi būti nustatyti saugos standartai (saugaus darbo, darbo vietoje naudojamų apsaugos priemonių).

3.2.3. Kas metus atnaujinamas Įmonių grupės DSS prioritetinių priemonių sąrašas.

3.2.4. Grupės DSS prioritetinių priemonių sąraše nurodytos priemonės gali būti skirtos gerinti darbuotojų saugos kokybę tiek Įmonės viduje, tiek dirbant su rangovais.

3.2.5. Atsakingi už darbų saugą ir sveikatą Įmonių atstovai yra atsakingi už numatytų priemonių įgyvendinimą, įgyvendinimo statuso stebėseną bei priežiūrą taip pat už N/A ir nesaugių veiksmų stebėseną ir analizę.

3.2.6. Saugaus elgesio principai prie pavojingų įrenginių turi būti komunikuojami gyventojams ir klientams.

3.2.7. Įmonių vadovai informuojami apie Įmonėje kylančius rizikos veiksnius, jie stebi darbuotojų saugos ir sveikatos situaciją, rodo pavyzdį darbuotojams asmeniškai laikantis teisės aktų reikalavimų. Už tinkamą Įmonių Vadovų informavimą apie Įmonėje kylančius rizikos veiksnius atsakingi už darbų saugą ir sveikatą atsakingi Įmonių atstovai.

3.3. Atitikimas DSS reikalavimams

3.3.1. Darbuotojų saugai ir sveikatai užtikrinti Įmonėse turi būti įdiegta ir nuolat tobulinama DSS teisės aktų reikalavimus atitinkanti valdymo sistema, apimanti darbuotojų instruktavimą ir mokymus, aprūpinimą kolektyvinėmis ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis ir jų naudojimą, darbuotojų sveikatos patikrą bei kitus su darbuotojų sauga ir sveikata susijusius procesus.

3.3.2. Įmonės veikloje prioritetą turi būti DSS, numatant tam reikiamą biudžetą apsaugos ir darbo priemonėms įsigyti, rizikos faktorių darbo vietose nustatymui ir mažinimui, darbuotojų mokymui ir konsultavimui, sveiko psichologinio klimato kūrimui.

3.3.3. Įmonės darbuotojai, vykdydami savo darbo funkcijas, stebi, ar laikomasi DSS reikalavimų, apie galėjusius įvykti nelaimingus atsitikimus darbe ar avarijas praneša tiesioginiam vadovui arba už darbų saugą bei sveikatą Įmonėje atsakingam darbuotojui. Įmonės darbuotojai taip pat su Vadovais aptaria, nagrinėja ir siūlo prevencines priemones nelaimingiems atsitikimams darbe išvengti.

3.4. Darbuotojų mokymas, konsultavimas

3.4.1. Įmonė skiria ypatingą dėmesį darbuotojų mokymui ir užtikrina, kad visi darbuotojai būtų supažindinami su jiems skirtomis darbo instrukcijomis ir būtų išklause privalomus mokymus.

3.4.2. Pagal poreikį Įmonė organizuoja papildomus mokymus, skirtus gerinti saugaus darbo organizavimą (pvz.: pirmosios pagalbos teikimo ir kiti panašaus pobūdžio mokymai).

3.4.3. Siekiama, kad Vadovai konsultuotųsi su darbuotojais ir leistų jiems dalyvauti priimančiais sprendimus dėl darbuotojų saugos ir sveikatos, pasinaudojant jų žiniomis ir patirtimi. Šiuo tikslu Įmonėse

organizuojami darbuotojų susirinkimai, skirti aptarti DSS situaciją Įmonėje bei gauti pasiūlymus kaip galima gerinti DSS procesus.

4. Politikos vertinimas ir tobulinimas.

- 4.1. Įgyvendinant Politiką, Įmonėse vykdoma jos stebėseną. Stebėseną atlieka už darbų saugą atsakingi Įmonių atstovai. Įmonės vadovams pateikiamos ataskaitos ir duomenys apie incidentus, nelaimingus atsitikimus darbe, kurie padeda peržiūrėti saugos ir sveikatos būklę ir priimti sprendimus DSS gerinimui.
- 4.2. Atlikus nelaimingų atsitikimų darbe ir incidentų tyrimą bei analizę, išvadas apie priežastis įtakojušias įvykti nelaimingam atsitikimui darbe ar incidentui laikomos pagrindu mokymuisi ir pokyčių inicijavimui.

5. Patikimi ir saugūs partneriai.

- 5.1. Darbams Įmonės naudai pasirenkami patikimi ir saugiai dirbantys partneriai, vykduantys Įmonės nustatytus saugos ir sveikatos reikalavimus.
- 5.2. Įmonė socialiai atsakinga už rangovinių organizacijų DSS, prižiūri, ar darbuotojai yra tinkamai apmokyti, turi reikiamą informaciją bei priemones, užduotims saugiai atlikti ir ar laikosi saugos darbe reikalavimų darbo vietose.
- 5.3. Įmonė organizuoja rangovų vykdomų darbų kontrolę ir darbo vietų patikrinimus, kurių tikslas identifikuoti darbuotojų saugos taisyklių pažeidimus ir juos kuo greičiau pašalinti.

6. Inžineriniai sprendimai

- 6.1. Įmonės didina įrenginių patikimumą ir atsparumą gamtos reiškiniams, investuoja į saugų įrenginių eksploatavimą.
- 6.2. Įmonės investuoja į gamybos procesų modernizavimą ir automatizavimą, diegiant pažangias technologijas mažinančias rizikos faktorius darbe.

7. Politikos įgyvendinimas

- 7.1. Įgyvendindama Politiką Įmonės grupė sudarydavo saugias sąlygas atlikti sutartinius įsipareigojimus.
- 7.2. Įmonėms rekomenduojama įsdiegti pasiūlymų / pageidavimų nelaimingų atsitikimų darbe prevencijai ir sumažinimui pateikimo sistemą, iškomunikuoti visiems darbuotojams galimybes teikti pasiūlymus, pastebėjimus, rekomendacijas kaip išvengti nelaimingų atsitikimų darbe.
- 7.3. Visi Įmonių darbuotojai susipažįsta su Politika, laikosi Politikos nuostatų.
- 7.4. Politika yra viešai komunikuojama interneto svetainėje www.le.lt ir Įmonių grupės interneto svetainėse.
- 7.5. Už politikos komunikaciją ir įgyvendinimą Įmonėse atsakingi Įmonių vadovai ar jų įgalioti asmenys.

8. Baigiamosios nuostatos

- 8.1. Politika įsigalioja nuo jos patvirtinimo datos.
- 8.2. Politika tvirtinama ir keičiama „Lietuvos energija“, UAB valdybos sprendimu.
- 8.3. Už Politikos komunikaciją ir įgyvendinimą Įmonėse atsakingi Įmonių vadovai arba jų įgalioti asmenys. Politikos pakeitimus taip pat turi teisę inicijuoti Bendrovės generalinis direktorius, valdymo ir priežiūros organai (jų nariai). Įmonių grupės Įmonių darbuotojai ir vadovai gali teikti pasiūlymus dėl Politikos tikslinimo, keitimo ar paaiškinimo.
- 8.4. Politika skirta vidiniam Įmonių grupės naudojimui.