

„LIETUVOS ENERGIJOS GAMYBA“, AB NENAUDOTINO TURTO, ATSARGŲ, MEDŽIAGŲ PARDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

Tikslas: Reglamentuoti „Lietuvos energijos gamyba“, AB nuosavybės teise priklausančio ir pripažinto parduotinu bei netinkamu naudoti „Lietuvos energijos gamyba“, AB veikloje turto, atsargų, medžiagų pardavimo procedūrų eigą ir vykdymą.

Tvarkos aprašo turinys

1. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos	1
2. Bendrosios nuostatos	4
3. Pardavimo proceso dalyvių atsakomybės ir pareigos	5
4. Turto pripažinimas parduotinu	8
5. Pardavimo proceso iniciavimas	8
6. Turto pradinės pardavimo kainos nustatymas	11
7. Pardavimo dokumentų rengimas, derinimas, vizavimas ir tvirtinimas	12
8. Pardavimo dokumentų turinys	13
9. Informacijos apie Pardavimą paskelbimas	15
10. Pasiūlymų rengimas, pateikimas ir keitimas	15
11. Pasiūlymų peržiūra	15
12. Pasiūlymų nagrinėjimas	16
13. Derybų vykdymas	16
14. Galutinių pasiūlymų vertinimas	17
15. Neįvykęs Konkursas	18
16. Informavimas apie Pardavimo proceso nutraukimą ar visų Pasiūlymų atmetimą	18
17. Pardavimas Aukciono būdu	18
18. Pardavimo procesas, kai yra gautas kvietimas dalyvauti trečiosios šalies organizuojamose Turto pirkimo procedūrose	20
19. Pirkimo – pardavimo sutarties sudarymas, jos įsigaliojimas	20
20. Ginčų nagrinėjimas	21
21. Priedai	21

1. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos.

Atsargos	Žemo apyvartumo ir Bendrovės veikloje nenaudotinos, nebuvusios eksploatacijoje arba tolimesnėje eksploatacijoje netinkamos naudoti atsargos (grįžtamosios medžiagos).
Aukcionas	Pardavimo būdas, kai Turtas parduodamas viešai konkuruojant Dalyvių siūlomoms parduodamo Turto pirkimo kainoms, o pirkimo – pardavimo sutartis sudaroma su tuo Aukciono dalyviu, kuris pasiūlė didžiausią kainą už parduodamą Turtą. Aukcionas gali būti vykdomas ir elektroninėmis priemonėmis.
Bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai	Pardavimo dokumentuose nurodyti Dalyvio kvalifikacijai keliami reikalavimai, kurių įvertinimui nėra reikalingos specialios žinios (1 Priedas).
Bendrovė/Pardavėjas	„Lietuvos energijos gamyba“, AB pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas 302648707, esanti Elektrinės g. 21, LT-26108 Elektrėnai, Lietuva.
Dalyvis	Kiekvienas ūkio subjektas (-ai) – fizinis asmuo (-enys), privatusis juridinis asmuo (-enys), viešasis juridinis asmuo (-enys), kitos

	organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – teikiantis paklausimą/Pasiūlymą siekiant įsigyti Pardavimo objektą ir dalyvaujantis Pardavimo objekto Pardavimo procedūrose.
Derybos	Pardavimo proceso etapas, kurio metu deramasi su Pasiūlymus pateikusiais Dalyviais, atrinktais pagal Pardavimo dokumentuose nurodytus kriterijus ir/ar kurio metu prašoma Dalyvių patikslinti Pasiūlyme pateiktą netikslią arba pateikti trūkstamą informaciją.
DVS	Bendrovėje naudojama dokumentų valdymo sistema.
Ekspertai	Pagal poreikį ir kompetenciją Pardavimo procese dalyvaujantys asmenys (Bendrovės darbuotojai ar pasitelkiami iš išorės), turintys specialių žinių apie Pardavimo objektą.
Finansininkas	Bendrovės Finansų skyriaus darbuotojas.
Galutinis pasiūlymas	Pagal Pardavėjo nustatytas sąlygas po Derybų (visų etapų, jei Derybos vykdomos keliais etapais) Dalyvio pateiktų dokumentų visuma, įskaitant Pirminiame pasiūlyme pateiktus dokumentus, išskyrus juose nurodytas sąlygas, kurios buvo pakeistos Derybų metu ir (ar) Galutiniame pasiūlyme. Tuo atveju, jei Derybos nebuvo vykdomos, Dalyvio Pirminis pasiūlymas laikomas Galutiniu pasiūlymu.
Komisija	„Lietuvos energijos gamyba“, AB generalinio direktoriaus įsakymu paskirta Nenaudotino turto, atsargų, medžiagų pardavimo komisija, kuri pagal jai suteiktus įgaliojimus organizuoja ir vykdo „Lietuvos energijos gamyba“, AB Pardavimus.
Konkursas	Pardavimo būdas, kai Pasiūlymus pirkti parduodamą Turtą gali teikti visi norintys dalyvauti Turto Pardavimo procese.
Kvalifikacija/Kvalifikaciniai reikalavimai	Pardavimo sąlygose nurodyti, Dalyviams keliami, Bendrieji ir Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai, siekiant išsiaiškinti ar Dalyvis yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti Pardavimo sąlygose nurodytus įsipareigojimus. Pardavėjo nustatyti Dalyvių kvalifikaciniai reikalavimai negali dirbtinai riboti konkurencijos, turi būti proporcingi ir susiję su Pardavimo objektu, tikslūs ir aiškūs.
Kvietimas	Bendrovės gautas kvietimas dalyvauti trečiosios šalies organizuojamose Turto pirkimo procedūrose.
Laimėjęs dalyvis	Dalyvis, kurio Pasiūlymas Pardavimo dokumentuose nustatyta tvarka buvo pripažintas Laimėjusiu pasiūlymu.
Laimėjęs pasiūlymas	Pagal Tvarkos aprašą ir Pardavimo dokumentuose nustatytas sąlygas atrinktas geriausias Pasiūlymas, vertinant pagal Pardavimo sąlygose nurodytą Pasiūlymų vertinimo kriterijų.
Medžiagos	Gipsas ir kitos medžiagos, natūraliai susidarancios gamybos procese, taip pat įvairių rūšių metalo laužas, susidarantis iš demontuojamų Lietuvos rezervinės elektrinės blokų ar metalo laužas, susidarantis pastatų, įrenginių remonto, rekonstrukcijos ar griovimo/demontavimo procesuose.
Nenaudotinas/ Parduotinas turtas	Bendrovei nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis ir trumpalaikis (užbalansinis turtas), materialusis ir nematerialusis turtas, Atsargos.
Netipinis pardavimas	Pardavimas, kai Pardavimo dokumentų negalima parengti šablonų pagrindu, ir yra rengiami individualūs Turto Pardavimo dokumentai kiekvienu konkrečiu Pardavimo atveju, atsižvelgiant į parduodamo Turto specifiką.
Pardavimas	„Lietuvos energijos gamyba“, AB atliekamas pardavimas, kurio tikslas – parduoti Turtą.
Pardavimo dokumentai / Pardavimo sąlygos	Bendrovės pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi Pardavimo ar jo proceso elementai: skelbimas apie Pardavimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti Pardavime priemonė, techninė specifikacija, aprašomasis dokumentas, Sutarties projektas, Pardavimo Dalyvių pateikiami dokumentai ir šių dokumentų pateikimo tvarka, informacija

	apie Pardavime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).
Pardavimo iniciatorius	Bendrovės darbuotojas, DVS pateikęs Pardavimo paraišką arba materialiai už Turto atsakingas asmuo.
Pardavimo organizatorius/ Posėdžio sekretorius	Bendrovės darbuotojas, kuris organizuoja ir atlieka Pardavimo procedūras kartu su Komisija, ir kuriam suteikta teisė vykdyti jam pavestus procedūrinius veiksmus, nurodytus šiame Tvarkos apraše, taip pat vykdomas posėdžio sekretoriaus funkcijas.
Pardavimo objektas/Turtas Pardavėjas	Parduotinas turtas arba Medžiagos. „Lietuvos energijos gamyba“, AB pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti bendrovė, įmonės kodas 302648707, esanti Elektrinės g. 21, LT-26108 Elektrėnai, Lietuva.
Pardavimo paraiška	Pardavimo iniciatoriaus DVS pateikti Pardavimo paraiškos dokumentai, inicijuojant Turto Pardavimą.
Pardavimo paraiškos dokumentai	Pardavimo paraiškos specifikacija ir kiti dokumentai, kuriuos pateikia Pardavimo iniciatorius, ir kurie yra reikšmingi konkrečiu Turto pardavimo atveju.
Pardavimo paraiškos specifikacija	Pardavimo paraiškos dokumentas, kuriame Pardavimo iniciatorius pateikta informaciją apie Turto ir šio Turto pardavimo sąlygas, inicijuodamas Turto pardavimo procesą per DVS.
Pardavimo procesas	Šiame Tvarkos apraše nurodytų Turto pardavimo procedūrų visuma, siekiant sudaryti Sutartį.
Pardavimo proceso dalyviai	Pardavimo iniciatorius, Pardavimo iniciatoriaus tiesioginis vadovas, Pardavimo organizatorius, Komisija, Teisininkas, Finansininkas, Ekspertai.
Pasiūlymas	Pagal Pardavėjo nustatytas Turto Pardavimo sąlygas Dalyvio raštu pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų/dokumentų visuma pirkti Pardavimo objektą.
Pirminis pasiūlymas	Pagal Pardavėjo nustatytas sąlygas Dalyvio pateiktų pirminių dokumentų visuma.
Prašymas	Trečiosios šalies, įskaitant ir Bendrovės darbuotojus, prašymas įsigyti Bendrovės Turto, ar trečiųjų šalių kvietimas dalyvauti jų organizuojamose pirkimo procedūrose.
Pranešimas	Sutarties galiojimo metu Pardavėjo arba Laimėjusio Dalyvio atitinkamai Laimėjusiam Dalyviui arba Pardavėjui el. paštu pateiktas pranešimas apie atsiradusį poreikį išvežti arba planuojamą išsivežti Pardavimo objektą, jo kiekį ir išsivežimo sąlygas.
Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai	Pardavimo dokumentuose nurodyti Dalyvio kvalifikacijai keliami reikalavimai, kurių įvertinimui reikalingos specialios žinios (2 Priedas).
Sutartis	Pardavimo objekto pirkimo-pardavimo sutartis, sudaroma tarp Laimėjusio dalyvio ir Pardavėjo.
Tarnybos direktorius	Vadovas, kurio padalinio atsakomybėje yra priskirtas Turtas.
Teisininkas	Bendrovės Komisijos narys, užtikrinantis, kad Pardavimo dokumentai, Sutartys, Komisijos ir/ar Pardavimo organizatoriaus priimti sprendimai atitiktų Pardavimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių Pardavimus (atitinkamai pagal Pardavimo objekto specifiką) reikalavimus, bei vykdomas kitas šiame Tvarkos apraše numatytas funkcijas.
Tiesioginės derybos	Pardavimo būdas, kai šio Tvarkos aprašo nustatytais atvejais su pasirinktu Dalyviu (arba Dalyviais) deramasi dėl parduodamo Pardavimo objekto kainos, atsiskaitymo tvarkos bei kitų Turto pardavimo sąlygų.
Tipinis pardavimas	Pardavimas, kai konkretaus Turto Pardavimo dokumentai rengiami standartinių Pardavimo dokumentų šablonų pagrindu.

Tvarkos aprašas	Šis „Lietuvos energijos gamyba“, AB Nenaudotino turto, atsargų, medžiagų pardavimo tvarkos aprašas, patvirtintas „Lietuvos energijos gamyba“, AB generalinio direktoriaus įsakymu.
-----------------	--

2. Bendrosios nuostatos.

- 2.1. Šis Tvarkos aprašas reglamentuoja Bendrovei nuosavybės teise priklausančio Turto Pardavimą, Pardavimo proceso eigą ir jo vykdymą.
- 2.2. Parduodamas tik tas Turtas, kuris šiame Tvarkos apraše nustatyta tvarka, yra pripažintas parduotinu.
- 2.3. Pardavimai vykdomi laikantis šių principų:
 - 2.3.1. Viešumo. Pardavimo procesai turi būti vykdomi viešai, taikant viešas Pardavimo procedūras. Turi būti siekiama kuo didesnės informacijos apie parduodamą Turto sklaidos. Būtinai viešinimas Bendrovės interneto svetainėje, taip pat kitais racionaliais būdais, kurie užtikrintų informacijos apie Bendrovės vykdomus Pardavimus visuomenei prieinamumą.
 - 2.3.2. Skaidrumo. Turto pardavimas (išskyrus nekilnojamojo turto) organizuojamas tvarka, kuri užtikrintų vienodas sąlygas, teises ir prieinamumą tiek tretiesiems asmenims, tiek Bendrovės darbuotojams. Bendrovės darbuotojai ir su jais susiję asmenys parduodamo Turto pirkime gali dalyvauti tik tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir bet kokie kiti asmenys. Bet kokie galimi interesų konfliktai deklaruojami ir jų privaloma vengti (pavyzdžiui, darbuotojo funkcijos tiesiogiai susijusios su Bendrovės Turto pardavimo/vertės nustatymo veikla).
Turi būti užtikrinta, kad nekilnojamas turtas negali būti parduodamas Bendrovės darbuotojams, Bendrovės priežiūros ir valdymo organų nariams ar su jais susijusiems asmenims taip pat ir kitiems „Lietuvos energija“, UAB, įmonių grupės turto pardavimo skaidrumo gairėse (aktualioje redakcijoje) nurodytiems asmenims. Sprendimų dėl Turto pardavimo priėmimo dalyvaujantys asmenys turi deklaruoti ir vengti bet kokio interesų konflikto ir, jei kiltų interesų konflikto galimybė, nusišalinti nuo tokių sprendimų priėmimo.
 - 2.3.3. Teisėtumo. Turtas turi būti parduodamas laikantis aiškių procedūrų ir taikytinų teisės aktų reikalavimų. Turtas turi būti parduodamas, vadovaujantis šiuo Tvarkos aprašu, taikant nediskriminavimo, viešumo, skaidrumo, sąžiningos konkurencijos, lygiateisiškumo, teisėtumo, konfidencialumo ir kitus principus.
 - 2.3.4. Atitiktis rinkos sąlygoms. Turi būti siekiama, kad Turtas būtų parduodamas, atsižvelgiant į rinkos sąlygas ir rinkos vertę, naudojant aiškius, racionalius ir pagrįstus Turto vertės nustatymo metodus, taikant Turto vertės nustatymo gerąsias praktikas.
 - 2.3.5. Reputacijos valdymo. Parduodant Turto turi būti siekiama užtikrinti gerą Bendrovės reputaciją.
- 2.4. Bet kuriuo metu iki Turto pirkimo-pardavimo sutarties sudarymo Bendrovė turi teisę nutraukti Turto Pardavimo procedūras, neprisiimdama jokios atsakomybės Dalyvių ir jų patirtų kaštų atžvilgiu, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iš anksto arba dėl Tvarkos aprašo 15 punkte nurodytų aplinkybių.
- 2.5. Turtas gali būti parduodamas dalimis, jei tai yra naudinga Bendrovei.
- 2.6. Komisijos sprendimu Turto Pardavimas gali būti pavestas atlikti kitiems ūkio subjektams, suteikus jiems aiškius įgaliojimus/pasirašius su minėtais subjektais paslaugų teikimo sutartis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 2.7. Komisijos narių kvietimu, Komisijos posėdžiuose gali dalyvauti ir kiti asmenys – Ekspertai, jei tai tiesiogiai ir neatsiejamai reikalinga Komisijos nagrinėjamos posėdyje užduotims tinkamai atlikti.
- 2.8. Pardavimo organizatorius, Komisijos nariai ir kiti Pardavimo proceso dalyviai neturi teisės trečiosioms šalims atskleisti konfidencialios, konkurencinį pranašumą Pardavime galinčios suteikti informacijos, susijusios su atliekamu Turto Pardavimo procesu, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus.
- 2.9. Turtas turi būti parduodamas Bendrovei naudingiausiu būdu. Kiekvienu konkrečiu Pardavimo atveju Pardavimo iniciatoriaus siūlymu, Komisija nusprendžia Turto Pardavimo būdą. Galimi Turto Pardavimo būdai:

- 2.9.1. Konkursas.
- 2.9.2. Tiesioginės derybos. Šis Turto Pardavimo būdas taikomas kai:
 - 2.9.2.1. Dalyvis ir Bendrovė Turtą valdo bendrosios nuosavybės teise;
 - 2.9.2.2. Dalyviui priklauso turtas, susiję su Bendrovės parduodamu Turtu bendromis komunikacijomis, žeme ar kitais nekilnojamaisiais daiktais;
 - 2.9.2.3. Turtą pageidauja pirkti Bendrovės patronuojančios ar dukterinės įmonės, priklausančios tai pačiai įmonių grupei kaip ir Bendrovė;
 - 2.9.2.4. su Dalyviu Bendrovė yra sudariusi Turto nuomos sutartį;
 - 2.9.2.5. kitais atvejais, motyvuotu Komisijos sprendimu.
- 2.9.3. Aukcionas.

3. Pardavimo proceso dalyvių atsakomybės ir pareigos:

- 3.1. Pardavimo iniciatoriaus:
 - 3.1.1. inicijuoti Turto pripažinimą parduotinu šio Tvarkos aprašo 4 skyriuje nurodyta tvarka;
 - 3.1.2. inicijuoti Turto Pardavimo procesą, parengti ir per DVS pateikti Turto Pardavimo paraišką bei Pardavimo paraiškos dokumentus. Visais atvejais už Pardavimo paraiškoje ir/ar Pardavimo paraiškos dokumentuose nurodytą informaciją yra atsakingas Pardavimo iniciatorius;
 - 3.1.3. Komisijos posėdžio metu Komijai pristatyti Pardavimo paraišką, Pardavimo paraiškos dokumentus bei kitą su Turto Pardavimu susijusią informaciją;
 - 3.1.4. teikti informaciją apie Pardavimo objektą Pardavimo organizatoriui, Komisijai, Dalyviams, Ekspertams ir kitiems asmenims, pagal kompetenciją dalyvaujantiems Turto Pardavime;
 - 3.1.5. organizuoti, vykdyti Pardavimo objekto apžiūras, dalyvauti apžiūrų metu;
 - 3.1.6. derinti (dalyvauti derinant) ir vizuoti DVS Pardavimo organizatoriaus parengtus Turto Pardavimo dokumentus (teikti komentarus/pastabas/pasiūlymus);
 - 3.1.7. koreguoti Pardavimo paraišką ir/ar Pardavimo paraiškos dokumentus pagal Pardavimo organizatoriaus ir/ar Komisijos pastabas/komentarus arba pateikti argumentus, kodėl nesutinka tokios informacijos suteikti;
 - 3.1.8. teikti informaciją, reikalingą Pardavimo dokumentų tikslinimui pagal Pardavimo organizatoriaus ir/ar Komisijos pastabas/komentarus arba pateikti argumentus, kodėl nesutinka koreguoti Pardavimo dokumentų;
 - 3.1.9. dalyvauti ir atstovauti Bendrovės interesus Derybose su Dalyviais, dalyvauti rengiant Derybų strategiją;
 - 3.1.10. įvertinti, ar Dalyvio Kvalifikacija atitinka Pardavimo sąlygose nurodytus Specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus ir Pardavimo organizatoriui pateikti Specialiųjų kvalifikacinių reikalavimų vertinimą, Tvarkos aprašo 2 Priede „Dalyvio Specialiesiems kvalifikaciniams reikalavimams atitikties įvertinimas“ nurodyta tvarka;
 - 3.1.11. pateikti siūlymą rašytine forma (el. paštu Pardavimo organizatoriui) dėl kainos priimtumo tuo atveju, kai Dalyvis Galutiniame pasiūlyme už Pardavimo objektą pasiūlo mažesnę kainą nei Komisijos sprendimu buvo patvirtinta pradinė Pardavimo objekto pardavimo kaina;
 - 3.1.12. kiekvienų kalendorinių metų pradžioje ne vėliau kaip iki sausio 31 dienos ir vėliau kas ketvirtį (tik esant poreikiui atnaujinti/pakeisti) Pardavimų organizatoriui teikti (el. paštu) per ateinančius kalendorinius metus planuojamo parduoti Turto sąrašą/Pardavimų planą, užpildant šio Tvarkos aprašo 3 Priedą;
 - 3.1.13. laikytis šiame Tvarkos apraše Pardavimo iniciatoriaus atsakomybei priskirtų, atitinkamuose Pardavimo proceso etapuose nustatytų terminų;
 - 3.1.14. pagal poreikį dalyvauti visuose Pardavimo proceso etapuose ir vykdyti kitas pagal šį Tvarkos aprašą ar pagal poreikį priskirtas pareigas.
- 3.2. Pardavimo iniciatoriaus tiesioginio vadovo:
 - 3.2.1. užtikrinti, kad Pardavimo iniciatorius tinkamai vykdytų šiame Tvarkos apraše jam priskirtas pareigas;
 - 3.2.2. vizuoti Pardavimo iniciatoriaus parengtą Pardavimo paraišką, Pardavimo paraiškos dokumentus bei šių dokumentų tikslinimus;

- 3.2.3. Netipinio pardavimo atveju derinti (dalyvauti derinant) DVS Pardavimo organizatoriaus parengtus Turto Pardavimo dokumentus (teikti komentarus/pastabas/pasiūlymus);
- 3.2.4. laikytis šiame Tvarkos apraše Pardavimo iniciatoriaus tiesioginio vadovo atsakomybėje priskirtų, atitinkamuose Pardavimo proceso etapuose nustatytų terminų;
- 3.2.5. pagal poreikį dalyvauti visuose Pardavimo proceso etapuose ir vykdyti kitas pagal šį Tvarkos aprašą priskirtas pareigas.
- 3.3. Pardavimo organizatoriaus:
 - 3.3.1. užtikrinti, kad Pardavimo procesas būtų vykdomas, vadovaujantis šiuo Tvarkos aprašu, ir šiame Tvarkos apraše nustatytais terminais;
 - 3.3.2. kiekvienų kalendorinių metų pradžioje ne vėliau kaip iki vasario 15 dienos ir vėliau kas ketvirtį (tik esant poreikiui) parengti per ateinančius kalendorinius metus planuojamo parduoti Turto sąrašą/Pardavimų planą pagal Pardavimo iniciatoriaus pateiktą informaciją Tvarkos aprašo 3 Priedo apimtyje. Parengtas metinis Pardavimų planas teikiamas susipažinimui Bendrovės padaliniams.
 - 3.3.3. įvertinti Pardavimo paraišką ir Pardavimo paraiškos dokumentus, pagal poreikį dalyvauti Pardavimo paraiškos ir/ar Pardavimo paraiškos dokumentų rengimo/derinimo procese, teikti Pardavimo iniciatoriui pastabas, konsultacijas ir rekomendacijas dėl šių dokumentų tikslinimo ar kitų pagal kompetenciją asmenų įsitraukimo reikalingumo ir pan.;
 - 3.3.4. pagal Pardavimo paraiškoje ir Pardavimo paraiškos dokumentuose pateiktą informaciją parengti Turto Pardavimo dokumentus;
 - 3.3.5. Pardavimo iniciatoriui išreiškus poreikį, organizuoti Pardavimo dokumentų vertimą į užsienio kalbas;
 - 3.3.6. organizuoti Komisijos posėdžius: parengti Komisijos posėdžių darbotvarkę, pristatyti Dalyvių Pasiūlymus ir kitą su Turto Pardavimu susijusią informaciją;
 - 3.3.7. parengti Bendrųjų ir Specialiųjų kvalifikacinių reikalavimų atitikties įvertinimo formas pagal Pardavimo sąlygose Dalyviams keliamus Kvalifikacinius reikalavimus, ir atitinkamai pagal kompetenciją pateikti Pardavimo proceso dalyviams dėl atitikties įvertinimo;
 - 3.3.8. įvertinti, ar Dalyvio Kvalifikacija atitinka Pardavimo sąlygose nurodytus Bendruosius kvalifikacinius reikalavimus, Tvarkos aprašo 1 Priede „Dalyvio Bendriesiems kvalifikaciniams reikalavimams atitikties įvertinimas“ nurodyta tvarka;
 - 3.3.9. surašyti Komisijos posėdžių protokolus, įkelti juos į DVS ir pagal poreikį teikti susipažinimui;
 - 3.3.10. organizuoti, dalyvauti ir atstovauti Bendrovės interesus Derybose su Dalyviais, dalyvauti rengiant Derybų strategiją;
 - 3.3.11. teikti informacinio pobūdžio informaciją Dalyviams (žodžiu ir/arba el. paštu) apie Pardavimą: informuoti apie Pardavimo proceso eigą, Pardavimo proceso rezultatus, priimtus sprendimus ir pan.;
 - 3.3.12. laikytis šiame Tvarkos apraše Pardavimo organizatoriaus atsakomybei priskirtų, atitinkamuose Pardavimo proceso etapuose nustatytų terminų;
 - 3.3.13. pagal poreikį dalyvauti visuose Pardavimo proceso etapuose ir vykdyti kitas pagal šį Tvarkos aprašą priskirtas pareigas.
- 3.4. Komisijos:
 - 3.4.1. vadovautis Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintu „Lietuvos energijos gamyba“, AB Nuolatinės nenaudojamo turto ir atsargų pardavimo komisijos darbo reglamentu;
 - 3.4.2. vykdyti Pardavimo procesą, vadovaujantis šiuo Tvarkos aprašu;
 - 3.4.3. pagal poreikį iki numatomo Komisijos posėdžio Pardavimo iniciatoriui ir/arba Pardavimo organizatoriui pateikti klausimus apie Pardavimo objektą ir/arba Pardavimo objekto pardavimo sąlygas;
 - 3.4.4. priimti sprendimus dėl Turto pardavimo sąlygų;
 - 3.4.5. pagal poreikį dalyvauti visuose Pardavimo proceso etapuose ir vykdyti kitas pagal šį Tvarkos aprašą priskirtas pareigas.
- 3.5. Teisininko:

- 3.5.1. užtikrinti, kad Pardavimo dokumentai, Sutartys, Komisijos ir/ar Pardavimo organizatoriaus priimti sprendimai atitiktų Pardavimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių Pardavimus (atitinkamai pagal Pardavimo objekto specifiką), reikalavimus;
 - 3.5.2. užtikrinti, kad Pardavimo dokumentuose ir Sutartyse nustatytos sąlygos atitiktų bendrųjų norminių teisės aktų ir Bendrovės vidaus teisės aktų reikalavimus;
 - 3.5.3. derinti/dalyvauti derinant ir vizuoti DVS Pardavimo dokumentus, Sutartis, Komisijos posėdžių protokolus, informacinius pranešimus Dalyviams ir kitiems su Pardavimu susijusiems asmenims;
 - 3.5.4. esant poreikiui, dalyvauti ir atstovauti Bendrovės interesus Derybose su Dalyviais, dalyvauti rengiant Derybų strategiją;
 - 3.5.5. įvertinti, ar Dalyvio Kvalifikacija atitinka Pardavimo sąlygose nurodytus Specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus ir Pardavimo organizatoriui pateikti Specialiųjų kvalifikacinių reikalavimų vertinimą, Tvarkos aprašo 2 Priede „Dalyvio Specialiesiems kvalifikaciniams reikalavimams atitikties įvertinimas“ nurodyta tvarka;
 - 3.5.6. nagrinėti Dalyvių pateiktas pretenzijas ir dalyvauti rengiant atsakymus į jas;
 - 3.5.7. esant poreikiui, atstovauti Bendrovės interesus susitikimuose su Dalyviais nagrinėjant Dalyvių pretenzijas;
 - 3.5.8. konsultuoti Bendrovės Pardavimo proceso dalyvius su Pardavimu susijusiais teisiniais klausimais, teikti išvadas ir pasiūlymus;
 - 3.5.9. laikytis šiame Tvarkos apraše Teisininko atsakomybei priskirtų, atitinkamuose Pardavimo proceso etapuose nustatytų terminų;
 - 3.5.10. pagal poreikį dalyvauti visuose Pardavimo proceso etapuose ir vykdyti kitas pagal šį Tvarkos aprašą priskirtas pareigas.
- 3.6. Finansininko:
- 3.6.1. užtikrinti, kad Pardavimo dokumentuose ir/ar Sutartyse už Pardavimo objektą nustatytos apmokėjimo sąlygos, baudos ir delspinigiai geriausiai atitiktų Bendrovės interesus;
 - 3.6.2. derinti/dalyvauti derinant ir vizuoti DVS Pardavimo dokumentus, Sutartis ir pagal poreikį kitus, su Pardavimu susijusius dokumentus;
 - 3.6.3. konsultuoti Bendrovės Pardavimo proceso dalyvius finansiniais klausimais, susijusiais su Pardavimo objekto Pardavimu, teikti išvadas;
 - 3.6.4. esant poreikiui, dalyvauti ir atstovauti Bendrovės interesus Derybose su Dalyviais, dalyvauti rengiant Derybų strategiją;
 - 3.6.5. įvertinti, ar Dalyvio Kvalifikacija atitinka Pardavimo sąlygose nurodytus Specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus ir Pardavimo organizatoriui pateikti Specialiųjų kvalifikacinių reikalavimų vertinimą, Tvarkos aprašo 2 Priede „Dalyvio Specialiesiems kvalifikaciniams reikalavimams atitikties įvertinimas“ nurodyta tvarka;
 - 3.6.6. laikytis šiame Tvarkos apraše Finansininko atsakomybei priskirtų, atitinkamuose Pardavimo proceso etapuose nustatytų terminų;
 - 3.6.7. pagal poreikį dalyvauti visuose Pardavimo proceso etapuose ir vykdyti kitas pagal šį Tvarkos aprašą priskirtas pareigas.
- 3.7. Eksperto :
- 3.7.1. užtikrinti, kad Pardavimo dokumentuose ir/ar Sutartyse Dalyviams iškelti Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai geriausiai atitiktų Bendrovės interesus;
 - 3.7.2. įvertinti, ar Pardavimo dokumentuose nurodyti Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai Dalyviams yra pagrįsti ir pakankami;
 - 3.7.3. derinti/dalyvauti derinant ir vizuoti DVS Pardavimo dokumentus, Sutartis ir pagal poreikį kitus, su Pardavimu susijusius dokumentus;
 - 3.7.4. pagal kompetenciją konsultuoti Bendrovės Pardavimo proceso dalyvius įvairiais su Pardavimo objektu ir/ar Pardavimo objekto pardavimo sąlygomis susijusiais klausimais, teikti išvadas;
 - 3.7.5. esant poreikiui, dalyvauti ir atstovauti Bendrovės interesus Derybose su Dalyviais, dalyvauti rengiant Derybų strategiją;

- 3.7.6. įvertinti, ar Dalyvio Kvalifikacija atitinka Pardavimo sąlygose nurodytus Specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus ir Pardavimo organizatoriui pateikti Specialiųjų kvalifikacinių reikalavimų vertinimą, Tvarkos aprašo 2 Priede „Dalyvio Specialiesiems kvalifikaciniams reikalavimams atitikties įvertinimas“ nurodyta tvarka;
- 3.7.7. esant poreikiui, atstovauti Bendrovės interesus susitikimuose su Dalyviais nagrinėjant Dalyvių pretenzijas;
- 3.7.8. laikytis šiame Tvarkos apraše Eksperto atsakomybei priskirtų, atitinkamuose Pardavimo proceso etapuose nustatytų terminų;
- 3.7.9. pagal poreikį dalyvauti visuose Pardavimo proceso etapuose ir vykdyti kitas pagal šį Tvarkos aprašą priskirtas pareigas.

4. Turto pripažinimas parduotinu.

- 4.1. Turto pripažinimą parduotinu inicijuoja Pardavimo iniciatorius.
- 4.2. Pardavimo iniciatorius DVS užpildo Turto Pardavimo paraišką ir pateikia Pardavimo paraiškos dokumentus:
 - 4.2.1. Tvarkos aprašo 4 Priedą, kuriame pateikia informaciją apie siūlomą pripažinti parduotinu Turtą;
 - 4.2.2. Tvarkos aprašo 5 Priedą (Turto Pardavimo paraiškos specifikaciją);
 - 4.2.3. kitus dokumentus, kurie yra reikalingi konkrečiu Turto pardavimo atveju.
- 4.3. Pagal kompetenciją ir atsakomybių ribas Tvarkos aprašo 4.2. punkte nurodytus dokumentus DVS per 2 (dvi) darbo dienas nuo užduoties gavimo vizuoja (visi atsakingi asmenys užduotį vizuoti gauna vienu metu):
 - 4.3.1. materialiai už Turtą atsakingas asmuo, kai
 - 4.3.1.1. Parduodamas Turtas yra nekilnojamas turtas, pritardamas Pardavimo paraiškoje nurodyto Turto pardavimui;
 - 4.3.1.2. Parduodamas Turtas yra kilnojamas Turtas, pritardamas 4 Priede nurodytiems Turto nuosavybės, valdymo, ir disponavimo teisių statusams;
 - 4.3.2. Skyriaus, grupės, kuriam priklauso Turtas, vadovas pritardamas Pardavimo paraiškoje nurodyto Turto pardavimui;
 - 4.3.3. Administravimo ir turto valdymo skyriaus vadovas, kai Parduodamas Turtas yra nekilnojamas turtas, pritardamas Tvarkos aprašo 4 Priede nurodytiems Turto nuosavybės, valdymo, ir disponavimo teisių statusams;
 - 4.3.4. „Verslo aptarnavimo centras“, UAB, Apskaitos operacijų skyriaus darbuotojas, pritardamas Tvarkos aprašo 4 Priede nurodytoms Turto vertėms.
- 4.4. Sprendimą dėl Turto pripažinimo parduotinu priima/tvirtina:
 - 4.4.1. Bendrovės valdyba, atskiru sprendimu, kai Bendrovės įstatuose ir kituose teisės aktuose numatytais atvejais, Turto Pardavimui reikalingas Bendrovės valdybos arba visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimas. Šį sprendimą Pardavimo iniciatorius DVS prideda prie Turto Pardavimo paraiškos.
 - 4.4.2. Bendrovės generalinis direktorius, tvirtindamas Turto Pardavimo paraišką DVS per 3 (tris) darbo dienas nuo užduoties gavimo, kai Pardavimo objekto likutinė arba pradinė pardavimo kaina yra lygi ar didesnė nei 300.000 (trys šimtai tūkstančių) Eur (be PVM) (taikoma vienam Pardavimo sandoriui).
 - 4.4.3. Tarnybos direktorius, tvirtindamas Turto Pardavimo paraišką DVS per 2 (dvi) darbo dienas nuo užduoties gavimo, kai Pardavimo objekto likutinė arba pradinė pardavimo kaina yra mažesnė nei 300.000 (trys šimtai tūkstančių) Eur (be PVM) (taikoma vienam Pardavimo sandoriui).
- 4.5. Inicijuojant Turto, kuris yra Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu (ais) patvirtintų Lietuvos elektrinės energetinių blokų demontavimo projektų apimtyje, Pardavimo procesą Tvarkos aprašo 4.2 – 4.4. punktuose nurodytų procedūrų atlikti nereikia.

5. Pardavimo proceso iniciavimas.

- 5.1. Turto Pardavimo procesą inicijuoja Pardavimo iniciatorius.
- 5.2. Turto Pardavimo procesas yra inicijuotas kai:
 - 5.2.1. pradėtos Turto pripažinimo parduotinu procedūros Tvarkos aprašo 4.2 – 4.4 punktuose nurodyta tvarka;

- 5.2.2. Pardavimo iniciatoriui pateikus DVS Pardavimo paraišką, kai Turtas pripažintas parduotinu Tvarkos aprašo 4.5 punkte nurodytu atveju. Kartu su Pardavimo paraiška Pardavimo iniciatorius pateikia:
 - 5.2.2.1. Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymą(-us), kurio pagrindu Turtas yra pripažintas parduotinu (įrašo DVS pastabų lauke: datą, pavadinimą, numerį);
 - 5.2.2.2. Pardavimo paraiškos specifikaciją (Tvarkos aprašo 5 Priedas), kuri privalomai pateikiama kiekvieno inicijuojamo Pardavimo atveju;
 - 5.2.2.3. kitus dokumentus, kurie Pardavimo iniciatoriaus ar Pardavimo organizatoriaus nuomone yra reikšmingi/reikalingi, konkrečiu Turto Pardavimo atveju.
- 5.3. Pardavimo procedūras inicijuojant Tvarkos aprašo 5.2.2 punkte nurodytu atveju, Pardavimo iniciatorius Pardavimo paraišką DVS siunčia vizuoti savo tiesioginiam vadovui, kuris savo viza deklaruoja, jog pritaria Pardavimo paraiškoje nurodyto Turto pardavimui ir Pardavimo paraiškos specifikacijoje nurodytoms Turto pardavimo sąlygoms.
- 5.4. Pardavimo organizatorius, gavęs per DVS Pardavimo paraišką, per 2 (dvi) darbo dienas Tipinio pardavimo ir per 3 (tris) darbo dienas Netipinio pardavimo atveju, įvertina Pardavimo paraišką, Pardavimo paraiškos dokumentus ir kitus dokumentus, pateiktus Pardavimo paraiškoje. Tuo atveju, jei Pardavimo paraiškoje ir/ar Pardavimo paraiškos dokumentuose informacija apie Pardavimo objektą ir/ar Pardavimo objekto pardavimo sąlygas:
 - 5.4.1.yra aiški ir išsami, Pardavimo organizatorius DVS patvirtina šią Turto Pardavimo paraišką ir per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo pateikia Komisijai;
 - 5.4.2.nėra aiški ir išsami, Pardavimo organizatorius DVS atmeta Pardavimo paraišką, pateikdamas savo komentarus ir/ar nurodydamas trūkumus/netikslumus. Pardavimo iniciatorius pagal Pardavimo organizatoriaus pateiktus komentarus, nurodytus trūkumus/netikslumus pakoreguoja Pardavimo paraišką ir/ar Pardavimo paraiškos dokumentus per 2 (dvi) darbo dienas.
- 5.5. Pardavimo iniciatoriui:
 - 5.5.1.1. atlikus DVS Pardavimo paraiškos ir/ar Pardavimo paraiškos dokumentų patikslinimus, juos per 1 (vieną) darbo dieną nuo užduoties gavimo vizuoja Pardavimo iniciatoriaus tiesioginis vadovas, ir toliau vykdomos Tvarkos aprašo 5.4.1 punkte nurodytos procedūros.
 - 5.5.1.2. neatlikus Pardavimo paraiškos ir/ar Pardavimo paraiškos specifikacijos patikslinimo per Tvarkos aprašo 5.4.2 punkte nurodytą terminą, Pardavimo iniciatorius per DVS informuoja Pardavimo organizatorių apie priežastis, kodėl dokumentai nepatikslingi, arba pateikia argumentus/priežastis, kodėl nesutinka tikslinti dokumentų pagal pateiktas pastabas/komentarus bei informuoja apie tolimesnius veiksmus dėl šio Turto pardavimo, kuriuos DVS per 1 (vieną) darbo dieną nuo užduoties gavimo vizuoja Pardavimo iniciatoriaus tiesioginis vadovas:
 - 5.5.1.2.1. tuo atveju, jei Pardavimo procedūros tęsiamos, Pardavimo paraiškoje komentarų/pastabų lauke nurodomas naujas, bet ne ilgesnis nei 1 (vienas) kalendorinis mėnesis, Pardavimo paraiškos ir/ar Pardavimo paraiškos dokumentų patikslinimo terminas;
 - 5.5.1.2.2. tuo atveju, jei Pardavimo procedūros nutraukiamos, Pardavimo paraiškos komentarų/pastabų lauke nurodoma priežastis ir/ar pateikiamas paaiškinimas dėl Pardavimo procedūrų nutraukimo.
- 5.6. Tuo atveju, jei Komisija Pardavimo paraiškai ir/arba Pardavimo paraiškos dokumentams pateikia pastabų (Turto pradinės kainos nustatymo metodui, pagrindimui, Turto pardavimo būdo pasirinkimui, Pardavimo objekto kiekiui ir pan.), šie dokumentai tikslinami pagal Komisijos posėdžio metu išsakytas pastabas. Pardavimo organizatorius Komisijos posėdžio protokole pažymi, kurie Pardavimo paraiškos specifikacijos punktai turi būti patikslinti. Pardavimo iniciatorius (per 2 (dvi) darbo dienas Tipinio pardavimo atveju, per 5 (penkias) Netipinio pardavimo atveju) po Komisijos posėdžio Pardavimo organizatoriui pateikia informaciją, pagal kurią Pardavimo organizatorius patikslina Pardavimo paraiškos

specifikaciją ir DVS įkelia naują Turto Pardavimo paraiškos specifikacijos versiją. Pardavimo organizatorius Turto Pardavimo dokumentus rengia pagal patikslintos, naujos Turto Pardavimo paraiškos specifikacijos versijos, duomenis.

- 5.7. Tuo atveju, jei Bendrovė gavo Prašymą parduoti Turtą:
- 5.7.1. Prašymas vertinimui dėl galimybės parduoti Turtą per DVS siunčiamas:
- 5.7.1.1. materialiai už Turtą atsakingam asmeniui;
- 5.7.1.2. materialiai už Turtą atsakingo asmens tiesioginiam vadovui.
- 5.7.2. Materialiai atsakingas asmuo arba jo deleguotas asmuo tuo atveju jei:
- 5.7.2.1. Turtas yra pripažintas parduotinu Tvarkos aprašo 4.5 punkte nurodytu atveju, per 2 (dvi) darbo dienas nuo užduoties DVS gavimo, įvertina Prašymą ir DVS užpildo:
- 5.7.2.1.1. Turto Pardavimo paraišką:
laukus: „Pardavimo objektas“ – nurodo Pardavimo objektą;
„Kita informacija ir pastabos“ – savo siūlymą parduoti/neparduoti Turtą; abiem atvejais nurodo priežastis/argumentus, kodėl Turtą tikslinga parduoti/neparduoti); tuo atveju, jei siūlomas sprendimas – parduoti Turtą, papildomai nurodo Turto Pardavimo proceso pradžios preliminarią datą;
- 5.7.2.1.2. prideda gautą Prašymą;
ir siunčia savo tiesioginiam vadovui ir Pardavimo organizatoriui susipažinimui;
- 5.7.2.2. Turtas nėra pripažintas parduotinu Tvarkos aprašo 4.5 punkte nurodytu atveju, materialiai atsakingas asmuo arba jo deleguotas asmuo, per 5 (penkias) darbo dienas nuo užduoties DVS gavimo, tuo atveju kai siūlo parduoti Prašyme nurodytą Turtą:
- 5.7.2.2.1. DVS užpildo Turto Pardavimo paraišką:
Paraiškos laikus: „Pardavimo objektas“ – nurodo Pardavimo objektą;
„Kita informacija ir pastabos“ – savo siūlymą parduoti Turtą ir nurodo priežastis/argumentus, kodėl Turtą tikslinga parduoti bei papildomai nurodo Turto Pardavimo proceso pradžios preliminarią datą;
- 5.7.2.2.2. prideda gautą Prašymą;
- 5.7.2.2.3. prideda Tvarkos aprašo 4 Priedą;
- 5.7.2.2.4. Pardavimo paraišką su pridėtais dokumentais pateikia vizuoti per 2 (dvi) darbo dienas nuo užduoties DVS gavimo:
- 5.7.2.2.4.1. pagal kompetenciją ir atsakomybių ribas Tvarkos aprašo 4.3 punkte nurodytiems asmenims;
- 5.7.2.2.5. Pardavimo paraišką su pridėtais dokumentais pateikia tvirtinti (šis tvirtinimas bus laikomas Prašyme nurodyto Turto pripažinimu parduotinu) per 3 (tris) darbo dienas nuo užduoties DVS gavimo:
- 5.7.2.2.5.1. pagal kompetenciją ir atsakomybių ribas Tvarkos aprašo 4.4 punkte nurodytiems asmenims.
- 5.7.2.3. Turtas nėra pripažintas parduotinu Tvarkos aprašo 4.5 punkte nurodytu atveju, materialiai atsakingas asmuo arba jo deleguotas asmuo, per 2 (dvi) darbo dienas nuo užduoties DVS gavimo, tuo atveju kai siūlo neparduoti Prašyme nurodyto Turto:
- 5.7.2.3.1. DVS užpildo Turto Pardavimo paraišką:
Paraiškos laikus: „Pardavimo objektas“ – nurodo Pardavimo objektą;
„Kita informacija ir pastabos“ – savo siūlymą neparduoti Turto ir nurodo priežastis/argumentus, kodėl Turtą netikslinga parduoti;
- 5.7.2.3.2. prideda gautą Prašymą;
ir siunčia savo tiesioginiam vadovui ir Pardavimo organizatoriui susipažinimui.

- 5.7.3. Pardavimo organizatorius apie priimtą sprendimą dėl Prašyme nurodyto Turto pardavimo/nepardavimo per 2 (dvi) darbo dienas nuo užduoties DVS gavimo informuoja Prašymą pateikusį asmenį. Tuo atveju, jei priimtas sprendimas – parduoti Turtą, informaciniame pranešime papildomai nurodo Turto Pardavimo proceso pradžios preliminarią datą.
- 5.7.4. Tuo atveju, jei priimtas sprendimas parduoti Turtą, materialiai už Turtą atsakingas asmuo arba jo deleguotas asmuo inicijuoja Turto Pardavimo procesą, taip kaip nurodyta šiame Tvarkos apraše.

6. Turto pradinės pardavimo kainos nustatymas.

- 6.1. Visais Pardavimo atvejais Turto pradinę pardavimo kainą nustato/paskaičiuoja Pardavimo iniciatorius, tvirtina - Komisija, išskyrus esant Tvarkos aprašo 6.4. punkte nurodytoms aplinkybėms.
- 6.2. Komisija gali paprašyti Pardavimo iniciatoriaus patikslinti Turto pradinę pardavimo kainą.
- 6.3. Komisija gali patikslinti Turto pradinę pardavimo kainą, kurią nustatė/paskaičiavo Pardavimo iniciatorius, atsižvelgiant į Turto tipą, paklausą-pasiūlą rinkoje, galimų pirkėjų potencialą ir kitas konkrečias Turto Pardavime reikšmingas sąlygas ir aplinkybes.
- 6.4. Esant argumentuotam ir pagrįstam Pardavimo iniciatoriaus paaiškinimui, jog Turto pradinės pardavimo kainos paskaičiuoti negalima ar Turto pradinės kainos nustatymas/skaičiavimas Bendrovei yra finansiškai neefektyvus/nenaudingas (įvertinus finansinius kaštus, laiko sąnaudas ir tikėtiną rezultatą) Komisija gali priimti sprendimą vykdyti Turto pardavimo procedūras, nepatvirtinus Turto pradinės pardavimo kainos.
- 6.5. Visais atvejais turi būti siekiama, jog Turto pradinė pardavimo kaina būtų nustatyta, atlikus kokybišką ir išsamų rinkos tyrimą, pagal tokius pačius ar panašius Turto požymius, parametrus, ir kitas reikšmingas aplinkybes, kurios charakterizuoja konkretų Turtą. Tik atlikęs išsamų ir pagrįstą Turto pradinės pardavimo kainos rinkos tyrimą ir neradęs analogų dėl Turto specifikos ar ribotos paklausos-pasiūlos, Pardavimo iniciatorius gali naudoti kitus šiame Tvarkos apraše aprašytus Turto pradinės kainos nustatymo metodus. Turto pradinės kainos nustatymo/nenustatymo rinkos tyrimo rezultatai įforminami užpildant Pardavimo specifikacijoje pateiktą lentelę (Tvarkos aprašo 5 Priedas).
- 6.6. Tuo atveju, jei Turto pradinės pardavimo kainos dėl objektyvių priežasčių nustatyti rinkos verte negalima, naudojami šie Turto pradinės pardavimo kainos nustatymo metodai:
- 6.6.1. Ilgalaikio materialiojo nekilnojamojo turto ir nematerialiojo turto atveju:
- 6.6.1.1. esama (apskaityta) Bendrovės apskaitoje, likutine verte;
 - 6.6.1.2. nepriklausomo turto vertintojo nustatyta rinkos verte. Turto vertimo procedūras organizuoja Pardavimo organizatorius;
 - 6.6.1.3. kitomis reikšmingomis aplinkybėmis (pvz.: pagal Bendrovėje ne vėliau nei prieš 1 (vienus) metus sudarytas analogiško Turto pirkimo-pardavimo sutartis (tuo atveju, jei yra kelios analogiško Turto pirkimo-pardavimo sutartys, pateikti ne mažiau nei 2 (dvi) vėliausias) ar pan.).
- 6.6.2. Ilgalaikio ir trumpalaikio kilnojamojo turto:
- 6.6.2.1. kitomis reikšmingomis aplinkybėmis (pvz.: pagal Bendrovėje ne vėliau nei prieš 1 (vienus) metus sudarytas analogiško Turto pirkimo-pardavimo sutartis (tuo atveju, jei yra kelios analogiško Turto pirkimo-pardavimo sutartys, pateikti ne mažiau nei 2 (dvi) vėliausias ar pan.);
 - 6.6.2.2. Dalyvių Bendrovei pateiktuose Prašymuose parduoti Turtą nurodyta kaina;
 - 6.6.2.3. išmontavimo sąnaudų dydžiu;
 - 6.6.2.4. grįžtamųjų medžiagų kaina;
 - 6.6.2.5. esama (apskaityta) Bendrovės apskaitoje likutine verte.
- 6.6.3. Medžiagų:
- 6.6.3.1. kitomis reikšmingomis aplinkybėmis (pvz.: pagal Bendrovėje ne vėliau nei prieš 1 (vienus) metus sudarytas analogiško Turto pirkimo-pardavimo sutartis (tuo atveju, jei yra kelios analogiško Turto pirkimo-pardavimo sutartys, pateikti ne mažiau nei 2 (dvi) vėliausias) ar pan.);
- 6.7. Visais atvejais, atsižvelgiant į Turto specifiką ir esant galimybei, Pardavimo iniciatorius privalo pateikti Turto pradinę pardavimo kainą, nustatytą/apskaičiuotą bent 2 (dviem)

metodais (pvz., rinkos verte ir/ar grįžtamųjų medžiagų kaina ir/ar pateikti Bendrovėje sudarytas analogiško Turto pirkimo-pardavimo sutartis ir pan.). Tuo atveju, jei atsižvelgiant į Turto specifiką, Turto pradinės pardavimo kainos negalima nustatyti/paskaičiuoti bent 2 (dviem) metodais, Pardavimo iniciatorius Pardavimo specifikacijoje nurodo aiškius argumentus/priežastis, kodėl Turto pradinė pardavimo kaina nustatyta/apskaičiuota naudojant tik 1 (vieną) metodą.

7. Pardavimo dokumentų rengimas, derinimas, vizavimas ir tvirtinimas.

- 7.1. Pardavimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Pardavimo iniciatoriaus sprendimu Pardavimo dokumentai papildomai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.
- 7.2. Pardavimo dokumentų rengimas:
 - 7.2.1. Komisijai patvirtinus Turto Pardavimo organizavimo procedūras, Pardavimo organizatorius pagal Pardavimo iniciatoriaus pateiktą Pardavimo paraiškoje ir Pardavimo paraiškos specifikacijoje informaciją, parengia Turto Pardavimo dokumentus:
 - 7.2.1.1. per 2 (dvi) darbo dienas Tipinio pardavimo atveju;
 - 7.2.1.2. per 10 (dešimt) darbo dienų, Netipinio pardavimo atveju.
- 7.3. Pardavimo dokumentų derinimas.
 - 7.3.1. Tipinio pardavimo atveju Pardavimo dokumentai papildomai nederinami. Tačiau Pardavimo organizatorius konkrečiu Pardavimo atveju savo nuožiūra gali priimti sprendimą dėl Pardavimo dokumentų derinimo su jo pasirinktais Pardavimo proceso dalyviais.
 - 7.3.2. Netipinio pardavimo atveju Pardavimo dokumentai DVS segtuve „Dokumentų derinimas“ derinami su:
 - 7.3.2.1. Pardavimo iniciatoriumi,
 - 7.3.2.2. Pardavimo iniciatoriaus tiesioginiu vadovu,
 - 7.3.2.3. Teisininku, Finansininku, Ekspertu..
 - 7.3.3. Pardavimo dokumentai su asmenimis, nurodytais Tvarcos aprašo 7.3. punkte, derinami tokia eilės tvarka, kokia nurodyta minėtame punkte. Kiekvienas jų Turto Pardavimo dokumentų vertinimą turi pateikti:
 - 7.3.3.1. Tipinio pardavimo atveju, kai Pardavimo organizatorius konkrečiu Pardavimo atveju savo nuožiūra priėmė sprendimą dėl papildomo Pardavimo dokumentų derinimo su jo pasirinktais Pardavimo proceso dalyviais – per 2 (dvi) darbo dienas nuo užduoties gavimo;
 - 7.3.3.2. Netipinio pardavimo atveju – per 2 (dvi) darbo dienas nuo užduoties gavimo.
- 7.4. Pardavimo dokumentų vizavimas.
 - 7.4.1. Tipinio pardavimo atveju Pardavimo dokumentus DVS vizuoja:
 - 7.4.1.1. Pardavimo iniciatorius, Teisininkas ir kiti Pardavimo organizatoriaus konkrečiu Pardavimo atveju pasirinkti Pardavimo proceso dalyviai; per 2 (dvi) darbo dienas nuo užduoties gavimo.
 - 7.4.2. Netipinio pardavimo atveju, Pardavimo dokumentus DVS vizuoja tie patys Pardavimo proceso dalyviai, su kuriais buvo derinami Pardavimo dokumentai, per 2 (dvi) darbo dienas nuo užduoties gavimo.
- 7.5. Pardavimo dokumentus DVS tvirtina Komisijos pirmininkas, per 2 (dvi) darbo dienas nuo užduoties gavimo:
 - 7.5.1. Tipinio pardavimo atveju, kai Turto pradinė pardavimo kaina yra didesnė nei 10.000 (dešimt tūkstančių) eurų (be PVM);
 - 7.5.2. visais Netipinio pardavimo atvejais.Tipinio pardavimo atveju, kai Turto pradinė pardavimo kaina yra lygi arba mažesnė nei 10.000 (dešimt tūkstančių) eurų (be PVM), Komisijos pirmininkas Pardavimo dokumentų netvirtina.
- 7.6. Pardavimo dokumentų tikslinimas.
 - 7.6.1. Pardavimo dokumentų tikslinimas iki Pardavimo dokumentų paskelbimo:
 - 7.6.1.1. Pardavimo organizatorius pagal Pardavimo dokumentų derinimo metu Pardavimo dokumentams pateiktas pastabas, patikslina Pardavimo dokumentus:

- 7.6.1.1.1. Tipinio pardavimo atveju – per 2 (dvi) darbo dienas nuo užduoties gavimo.
- 7.6.1.1.2. Netipinio pardavimo atveju – per 5 (penkias) darbo dienas nuo užduoties gavimo.
- 7.6.1.2. Tuo atveju, jei Pardavimo dokumentuose tikslinami/koreguojami duomenys, kurie buvo patvirtinti Komisijos sprendimu:
 - 7.6.1.2.1. Pardavimo iniciatorius Pardavimo paraiškoje nurodo punktus, kurie tikslinami/pakoreguojami, taip pat nurodo atliekamų tikslinimų/koregavimų priežastis;
 - 7.6.1.2.2. Pardavimo organizatorius teikia klausimą Komisijai dėl patikslintų/pakoreguotų Pardavimo paraiškos dokumentų;
 - 7.6.1.2.3. Komisijai pritarus Pardavimo paraiškos dokumentų tikslinimui/koregavimui, Pardavimo dokumentų tikslinimas/koregavimas pagal patikslintus/pakoreguotus Pardavimo paraiškos dokumentus vykdomas Tvarkos aprašo 7.6.1.1. punkte nurodyta tvarka.
- 7.6.1.3. Visais atvejais patikslinti Pardavimo dokumentai vizuojami ir tvirtinami tokia tvarka, kaip aprašyta Tvarkos aprašo 7.4 ir 7.5 punktuose, išskyrus, kai taisomos gramatinės, stiliumo, techninio pobūdžio klaidos ir pan.
- 7.6.2. Paskelbtų Pardavimo dokumentų tikslinimas:
 - 7.6.2.1. Tuo atveju, jei Pardavimo dokumentuose tikslinami/koreguojami duomenys, kurie:
 - 7.6.2.1.1. nedaro įtakos Pardavimo dokumentų turiniui (taisomos gramatinės, stiliumo, techninio pobūdžio klaidos ir pan.), šiuo atveju Pardavimo organizatorius koreguoja Pardavimo dokumentus ir Pardavimo dokumentai papildomai ne vizuojami ir ne tvirtinami;
 - 7.6.2.1.2. nėra patvirtinti Komisijos sprendimu (papildomos pardavimo sąlygos, įsipareigojimai, tikslinami Dalyvių Kvalifikacijai keliami reikalavimai ir pan.), šiuo atveju Pardavimo dokumentai vizuojami ir tvirtinami tokia tvarka, kaip aprašyta Tvarkos aprašo 7.4 ir 7.5 punktuose;
 - 7.6.2.1.3. patvirtinti Komisijos sprendimu, atliekamos 7.6.1.2 Tvarkos aprašo ir 7.6.1.3 punktuose nurodytos procedūros.
 - 7.6.2.2. Paskelbtus Pardavimo dokumentus galima tikslinti likus ne mažiau nei 2 (dviem) darbo dienoms iki Pirminių pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.
 - 7.6.2.3. Tuo atveju, jei yra gautas Pirminis pasiūlymas pagal pradinį Pardavimo dokumentų variantą, patikslinus Pardavimo dokumentus, Pirminį pasiūlymą pateikusiam Dalyviui Pardavimo organizatorius siunčia susipažinimui patikslintus Pardavimo dokumentus ir šis Dalyvis kviečiamas pateikti naują Pirminį pasiūlymą pagal patikslintus Pardavimo dokumentus. Taip pat Dalyvis informuojamas, jog jo pateiktas Pasiūlymas pagal pirminį Pardavimo dokumentų variantą nebus vertinamas.
 - 7.6.2.4. Atlikus Pardavimo dokumentų tikslinimą/koregavimą iki Pirminių pasiūlymo termino pabaigos, Pirminių pasiūlymų pateikimo terminas gali būti nukeltas, siekiant Dalyviams suteikti pakankamai laiko susipažinti su Pardavimo dokumentų patikslinimais. Visiems Dalyviams, kuriems buvo pateikti Pardavimo dokumentai, turi būti atskirai, raštu (el. paštu) pateikti patikslinti Pardavimo dokumentai susipažinimui. Spėdimą dėl Pirminių pasiūlymų termino nukėlimo/pratęsimo visais atvejais priima Komisija.
 - 7.6.2.5. Visais atvejais patikslinti/koreguoti Pardavimo dokumentai turi būti skelbiami taip pat, kaip buvo skelbiamas pradinis Pardavimo dokumentų variantas.

8. Pardavimo dokumentų turinys.

8.1. Pardavimo dokumentuose nurodoma informacija apie:

- 8.1.1. Pardavimo objektą:
 - 8.1.1.1. tikslus pavadinimas;
 - 8.1.1.2. išsamus ir aiškus aprašymas (gali būti pateikiami planai, brėžiniai, Pardavimo objekto lokalizacijos vieta ir pan.);
 - 8.1.1.3. esama būklė;
 - 8.1.1.4. kiekis, kiekio mato vienetas, galima kiekio paklaida;
 - 8.1.1.5. nurodoma, ar Pardavimo objektas skaidomas į dalis. Tais atvejais, jei nurodoma, jog Pardavimo objektas skaidomas į dalis, privalu nurodyti, kelioms Pardavimo objekto dalims tas pat Dalyvis gali teikti Pasiūlymus;
 - 8.1.1.6. pradinė pardavimo kaina (be PVM, PVM ir su PVM), jei, Komisijos sprendimu, pradinė pardavimo kaina yra skelbiama;
 - 8.1.1.7. atsiskaitymo valiuta;
- 8.1.2. apmokėjimo sąlygas (tvarka ir terminai);
- 8.1.3. delspinigių dydį už pradelstus mokėjimus ir/arba pradelstus įvykdyti sutartinius įsipareigojimus.
 - 8.1.3.1. Delspinigiai skaičiuojami nuo išankstinės sąskaitos faktūros arba PVM sąskaitos faktūros vertės (Eur be PVM) išrašytos:
 - 8.1.3.1.1. atitinkamam Pardavimo objekto kiekiui, kai Pardavimo objektas parduodamas pagal poreikį teikiamus Pranešimus;
 - 8.1.3.1.2. Sutarties kainai, kai Bendrovė Laimėjusiam Dalyviui pagal Sutartį pateikia tik vieną išankstinę sąskaitą faktūrą/PVM sąskaitos faktūrą lygią Sutarties kainai.
 - 8.1.3.2. Delspinigių dydis, kai išankstinės sąskaitos faktūros/PVM sąskaitos faktūros vertė (Eur be PVM):
 - 8.1.3.2.1. mažesnė arba lygi 60.000 (šešiasdešimt tūkstančių) Eur - 0,05 proc., bet ne mažiau nei 30 (trisdešimt) Eur;
 - 8.1.3.2.2. didesnė nei 60.000 (šešiasdešimt tūkstančių) Eur - 0,05 proc., bet ne mažiau nei 50 (penkiasdešimt) Eur;
 - 8.1.3.2.3. didesnė nei 100.000 (šimtas tūkstančių) Eur - 0,05 proc., bet ne mažiau nei 100 (šimtas) Eur.

Bet kokių atveju Komisijos sprendimu/Pardavimo iniciatoriaus siūlymu kiekvieno konkretaus Pardavimo atveju delspinigių dydis gali būti nustatomas individualiai pagal esamas aplinkybes.
- 8.1.4. pasikrovimo ir išsivežimo sąlygas (jei tai aktualu pagal Pardavimo objekto specifiką);
- 8.1.5. keliamus reikalavimus Dalyvių Kvalifikacijai; Dalyvių Kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų sąrašą. Bendrovė Pardavimo dokumentuose gali nurodyti, kad Dalyviai vietoje Kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų gali pateikti Pardavimo dokumentuose nustatytos formos Kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją;
- 8.1.6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą ir/ar Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, kai pradinė Turto pardavimo kaina lygi arba didesnė nei 50.000 (penkiasdešimt tūkstančių) eurų be PVM. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas ar Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija, atsižvelgiant į Turto specifiką, gali būti nuo 5 iki 15 proc. nuo Komisijos patvirtintos Turto pradinės pardavimo kainos. Tačiau Komisijos sprendimu/Pardavimo iniciatoriaus siūlymu kiekvieno konkretaus Pardavimo atveju Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo ir/ar Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija gali būti nustatomas/nenustatomas individualiai pagal esamas aplinkybes;
- 8.1.7. Dalyvio mokestį. Dalyvio mokestis gali būti taikomas Komisijos sprendimu. Sumokėtas Dalyvio mokestis Dalyviams negražinamas;
- 8.1.8. Pasiūlymų pateikimo ir galiojimo terminus, Pasiūlymų pateikimų vietą ir būdą (elektroninėmis priemonėmis ar vokuose);
- 8.1.9. Pasiūlymų, gautų elektroninėmis priemonėmis ar vokuose, atplėšimo ir peržiūrėjimo tikslią datą ir laiką;
- 8.1.10. Pasiūlymų vertinimo kriterijus ir sąlygas;
- 8.1.11. Derybas ir kvietimo į Derybas sąlygas;

- 8.1.12. Bendrovės darbuotojų (vieno ar kelių), kurie įgalioti teikti Dalyviams informaciją susijusią su Pardavimo procedūromis, kontaktiniai duomenys: vardas pavardė, el. paštas, tel. Nr.;
- 8.1.13. sąlygą, jog Dalyvis savo vardu gali pateikti tik vieną pasiūlymą;
- 8.1.14. nuostatą, kad Bendrovė gali atmesti visus Pasiūlymus arba bet kuriuo metu iki Sutarties sudarymo nutraukti Pardavimą;
- 8.1.15. kitus būtinus su konkrečiu Pardavimo atveju susijusius reikalavimus ar informaciją, siekiant, kad Pardavimo dokumentuose nustatomi reikalavimai užtikrintų konkurenciją ir nediskriminuotų Dalyvių, būtų aktualūs, tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių.

9. Informacijos apie Pardavimą paskelbimas.

- 9.1. Patvirtintus Pardavimo dokumentus, kaip nurodyta Tvarkos aprašo 7.5 punkte, Pardavimo organizatorius paskelbia per 1 (vieną) darbo dieną.
- 9.2. Pardavimą vykdant Konkurso ir Aukciono būdu, Pardavimo dokumentai skelbiami:
 - 9.2.1. Bendrovės interneto svetainėje ir/arba specializuotose interneto skelbimų svetainėse ar kitose visuomenės informavimo priemonėse. Pardavimo iniciatorius Pardavimo dokumentuose nurodo galimus Dalyvius/interesantus, kuriems Pardavimo organizatorius papildomai išsiųs Pardavimo dokumentus. Visais atvejais turi būti laikomasi šio Tvarkos aprašo 2.3 punkte nurodytų principų.
- 9.3. Pardavimą vykdant Tiesioginių derybų būdu, Pardavimo dokumentai skelbiami:
 - 9.3.1. pasirinktam Dalyviui (ar Dalyviams). Pardavimo dokumentus Pardavimo organizatorius pateikia faksu, elektroniniu paštu registruotu laišku.

10. Pasiūlymų rengimas, pateikimas ir keitimas.

- 10.1. Dalyviai gali pateikti tik vieną Pasiūlymą.
- 10.2. Pasiūlymai privalo būti pateikti pagal Pardavimo dokumentų reikalavimus.
- 10.3. Pasiūlymai pateikiami iki Komisijos patvirtinto Pasiūlymo pateikimo termino (datos ir valandos) bei Komisijos patvirtintu būdu ir adresu.
- 10.4. Pasibaigus Pasiūlymų pateikimo terminui, gauti Pasiūlymai nenagrinėjami ir nevertinami.
- 10.5. Dalyviai gali pakeisti arba atšaukti savo Pasiūlymus, apie tai informuodami raštu, iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pasibaigus Pasiūlymų pateikimo terminui, Pasiūlymai negali būti keičiami ar atšaukiami.
- 10.6. Pasiūlymų dokumentai turi būti pasirašyti Dalyvių ar jų tinkamai įgaliotų asmenų. Jei Pasiūlymus pasirašo Dalyvių įgalioti asmenys, prie Pasiūlymų turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę. Kartu su Pasiūlymu pateikiami Pardavimo dokumentuose nurodyti dokumentai.
- 10.7. Pasiūlymuose turi būti nurodytas jų galiojimo laikas.
- 10.8. Pasiūlymai ir kita korespondencija bei dokumentai pateikiami lietuvių kalba. Jei dalis korespondencijos pateikiama kita nei lietuvių kalba, kartu turi būti pridėdamas Pasiūlymą teikiančio Dalyvio parašu patvirtintas korespondencijos vertimas į lietuvių kalbą, išskyrus tuos atvejus, kai Pardavimo dokumentai skelbiami kitomis kalbomis, kaip tai nurodyta Tvarkos aprašo 7.1 punkte. Kitomis kalbomis gali būti pateikiami/pridedami tik dokumentai/ duomenys iš informacinių sistemų, programų, kuriose nėra įdiegtos lietuvių kalbos, arba kitais objektyviais atvejais.
- 10.9. Pasiūlymų pateikimo terminas gali būti pratęstas. Šiuo atveju visiems Dalyviams, kuriems buvo pateikti Pardavimo dokumentai, turi būti atskirai raštu pranešta apie naują Pasiūlymų pateikimo termino pabaigą.
- 10.10. Dalyviui pageidaujant, gali būti pateikiamas patvirtinimas (el. paštu, faksu), kad jo Pasiūlymas gautas, nurodant Dalyvio Pasiūlymo gavimo datą ir valandą.

11. Pasiūlymų peržiūra.

- 11.1. Tuo atveju, jei Dalyvių Pasiūlymai pagal Pardavimo dokumentų reikalavimus pateikiami vokuose, gauti vokai registruojami DVS segtuve „Gaunami dokumentai“, ant voko užrašoma gavimo diena ir valanda (minučių tikslumu).
- 11.2. Vokai su Pasiūlymais atplėšiami ar elektroniniu būdu gauti Pasiūlymai peržiūrimi Pardavimo dokumentuose nurodytoje vietoje, nurodytą dieną ir valandą.

- 11.3. Dalyviai vokų atplėšime ar elektroniniu būdu gautų Pasiūlymų peržiūroje nedalyvauja.
- 11.4. Pardavimo organizatorius vokų su Pasiūlymais atplėšimo ar elektroninių Pasiūlymų peržiūros procedūros metu patikrina Dalyvių su Pasiūlymais pateiktus dokumentus ir jų atitikimą Pardavimo dokumentuose nurodytoms sąlygoms.

12. Pasiūlymų nagrinėjimas.

- 12.1. Pasiūlymus nagrinėja, palygina ir vertina Komisija arba Pardavimo organizatorius, kaip tai nurodyta šio Tvarkos aprašo 13 ir 14 skyriuose. Pasiūlymai nagrinėjami bei vertinami konfidencialiai, Dalyviams ar jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant. Jeigu nustatoma, kad Dalyviai tiesiogiai ar netiesiogiai koku nors būdu bandė daryti įtaką, kad jiems būtų palankiau taikomos Pardavimo procedūros, laikantis šio Tvarkos aprašo 2.3.2 punkte nurodytų principų, tokių Dalyvių Pasiūlymai turi būti atmetami ir nevertinami.
- 12.2. Komisija arba Pardavimo organizatorius, kaip tai nurodyta šio Tvarkos aprašo 13 ir 14 skyriuose, Pasiūlymus vertina ir palygina tik pagal Pardavimo dokumentuose nurodytas sąlygas, laikydamosi šio Tvarkos aprašo reikalavimų ir Pardavimo dokumentuose nurodytų procedūrų. Vertinant ir lyginant gautus Pasiūlymus, gali būti taikomi tik Pardavimo dokumentuose nurodyti vertinimo kriterijai. Esant būtinybei, Pasiūlymus papildomai gali vertinti Ekspertai ir/ar Pardavimo iniciatorius.
- 12.3. Pardavimo organizatorius/Pardavimo iniciatorius gali paprašyti, kad Dalyviai paaiškintų/patikslintų savo Pasiūlymus. Jei Dalyvio pateiktas Pasiūlymas yra su trūkumais (smulkūs netikslumai, aritmetinės klaidos, dokumentų nepateikimas ir pan.) ir/ar neatitinka Pardavimo dokumentuose nurodytų sąlygų, tokiu atveju Pardavimo organizatorius paprašo Dalyvio patikslinti savo Pasiūlymą per nustatytą terminą. Pasiūlyme nurodyta galutinė kaina (kuri yra vertinamasis kriterijus), negali būti keičiama.
- 12.4. Tuo atveju, jei Dalyvis, teikdamas Galutinį pasiūlymą, neištaiso nurodytų Pirminio pasiūlymo trūkumų ar jų nepaaiškina, jo Galutinis pasiūlymas laikomas neatitinkančiu Pardavimo dokumentuose nustatytų reikalavimų ir toks Galutinis pasiūlymas atmetamas bei nevertinamas.
- 12.5. Galutinių pasiūlymų kaina negali būti mažesnė nei Pirminių pasiūlymų kaina. Jeigu Dalyviai, teikdami Galutinius pasiūlymus, nurodo mažesnę kainą, jų Pirminiai pasiūlymai yra laikomi Galutiniais pasiūlymais.
- 12.6. Tuo atveju, jei Pardavimo dokumentuose buvo nustatytas reikalavimas Dalyviams pateikti Kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, tai:
 - 12.6.1. Bendrovė atitiktį Dalyvių Kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalauja tik iš to Dalyvio, kuris pagal Pasiūlymų vertinimo kriterijus galės būti pripažintas Laimėjusiu dalyviu. Jeigu nustatoma, kad Dalyvio pateikti Kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, Dalyvio prašoma juos patikslinti per nurodytą terminą;
 - 12.6.2. jeigu Dalyvis, kuris gali būti pripažintas Laimėjusiu dalyviu, Bendrovės prašymu, pateikė visus Kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir atitiko Pardavimo dokumentuose keliamus Kvalifikacinius reikalavimus, kitų Dalyvių Kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai nėra tikrinami;
 - 12.6.3. jeigu Dalyvis, kuris gali būti pripažintas Laimėjusiu dalyviu, nepateikė Kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų, arba Bendrovės prašymu per nurodytą terminą nepatiksino pateiktų netikslų ar neišsamų duomenų apie savo Kvalifikaciją, arba Dalyvio Kvalifikacija neatitiko Pardavimo dokumentuose keliamų Kvalifikacinių reikalavimų, tikrinami kito po šio Dalyvio, pagal Pasiūlymų vertinimo kriterijų galėjusio būti pripažinto Laimėjusiu dalyviu, Kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai, ir laikoma, kad Dalyvis, kuris galėjo būti pripažintas Laimėjusiu dalyviu, atsisakė pasirašyti Sutartį bei jam taikomos Pardavimo dokumentuose dėl atsisakymo pasirašyti Sutartį numatytos sankcijos.
- 12.7. Tuo atveju, jei buvo vykdomos derybos ir po derybų Dalyviai nepateikia Galutinių pasiūlymų, jų Pirminiai pasiūlymai laikomi Galutiniais pasiūlymais.

13. Derybų vykdymas.

- 13.1. Su Dalyviais, kurių pateikti Pasiūlymai atitinka Pardavimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, gali būti deramasi dėl Pasiūlymo kainos.

- 13.2. Derybos, Pardavimo iniciatoriaus siūlymu, gali būti vykdomos šiais būdais:
 - 13.2.1. susitinkant su Dalyviais,
 - 13.2.2. vaizdo ar telefoninėmis konferencijomis priemonėmis, interneto būdu;
 - 13.2.3. elektroniniu paštu.
- 13.3. Derybos su Pasiūlymus pateikusiais Dalyviais vykdomos kiekvieno Pardavimo atveju, be atskiro Komisijos sprendimo, išskyrus, kai Pardavimo iniciatorius nurodydamas aiškius argumentus/priežastis Komisijai teikia motyvuotą siūlymą dėl derybų nevykdymo.
- 13.4. Komisija sprendimą dėl Derybų nevykdymo (vykdymo bei vykdymo būdo) Pardavimo iniciatoriaus siūlymu priima per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 13.5. Derybos organizuoja Pardavimo organizatorius per 3 (tris) darbo dienas po sprendimo priėmimo dėl Derybų vykdymo bei vykdymo būdo. Atsižvelgiant į Dalyvių ar Derybose dalyvausiančių asmenų prašymą, gali būti susitarta ir dėl kitokio Derybų organizavimo termino.
- 13.6. Derybas su Dalyviais vykdo Pardavimo organizatorius. Derybose taip pat dalyvauja Pardavimo iniciatorius (Derybų pirmininkas), esant poreikiui, gali dalyvauti ir kiti Komisijos nariai ar, atsižvelgiant į Turto specifiką, pakviesti Ekspertai, kiti pagal kompetenciją asmenys, turintys specialių žinių apie Turta.
- 13.7. Derybos su visais Dalyviais vykdomos tuo pačiu būdu ir visi Dalyviai kviečiami pateikti Galutinį pasiūlymą iki tos pačios datos.
- 13.8. Jeigu Dalyvis atsisako dalyvauti Derybose, neatvyksta į Derybas, kai Derybos vykdomos susitinkant su Dalyviais; ar vaizdo/telefoninėmis konferencijomis, interneto būdu nepavyksta susisiekti Derybų vykdymo numatytu laiku, Dalyvio pateiktas Pirminis pasiūlymas laikomas Galutiniu pasiūlymu.
- 13.9. Derybos vykdomos iki Dalyvių Galutinių pasiūlymų pateikimo. Pardavimo atveju gali būti vykdomi keli Derybų etapai. Visais Pardavimo atvejais sprendimą dėl reikalingo Derybų etapų skaičiaus priima Pardavimo iniciatorius.
- 13.10. Derybos vedamos, nediskriminuojant Dalyvių ir siekiant užtikrinti Bendrovei naudingiausias Turto pardavimo sąlygas.
- 13.11. Derybos turi būti protokoluojamos, išskyrus, kai Derybos vykdomos elektroniniu paštu.
- 13.12. Derybų protokolai surašomi ir pasirašomi:
 - 13.12.1. vykdant Derybas susitinkant su Dalyviais: surašomi – susitikimo metu, pasirašomi – susitikimo pabaigoje, išskyrus atvejus, kai Derybų šalys susitaria dėl kitų protokolo pasirašymo terminų;
 - 13.12.2. vykdant Derybas vaizdo ar telefoninėmis konferencijomis priemonėmis arba interneto būdu, surašomi – konferencijos metu, pasirašomi – iškart po Derybų, siunčiant skenuotą versiją el. paštu arba faksu kitai Derybų šaliai pasirašyti, išskyrus atvejus, kai Derybų šalys susitaria dėl kitų protokolo pasirašymo terminų.
- 13.13. Derybų protokolą pasirašo visi Derybų susitikime ar konferencijoje dalyvavę asmenys.

14. Galutinių pasiūlymų vertinimas.

- 14.1. Dalyvių Galutinių pasiūlymų (tuo atveju, jei Derybos nebuvo vykdomos – Pirminių pasiūlymų) vertinimą po Derybų atlieka:
 - 14.1.1. Tipinio pardavimo atveju:
 - 14.1.1.1. per 2 (dvi) darbo dienas - Pardavimo organizatorius, kai Turto pradinė pardavimo kaina yra lygi arba mažesnė nei 10.000 (dešimt tūkstančių) eurų (be PVM) ir Galutinių pasiūlymų kaina didesnė arba lygi pradinei Turto pardavimo kainai;
 - 14.1.1.2. per 3 (tris) darbo dienas - Komisija, kai Turto pradinė pardavimo kaina yra didesnė nei 10.000 (dešimt tūkstančių) eurų (be PVM) arba bet koku atveju, nepriklausomai nuo pradinės Turto pardavimo kainos, kai Galutinių pasiūlymų kaina mažesnė už pradinę Turto pardavimo kainą.
 - 14.1.2. per 3 (tris) darbo dienas - Komisija, visais Netipinio pardavimo atvejais.
- 14.2. Laimėjęs pasiūlymas yra Galutinis pasiūlymas (tuo atveju, jei derybos nebuvo vykdomos – Pirminis pasiūlymas), atitinkantis visus Pardavimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, ir vertinantis pagal Pardavimo sąlygose nurodytus Pasiūlymų vertinimo kriterijus ir/arba sąlygas. Kai keli Galutiniai pasiūlymai (tuo atveju, jei derybos nebuvo

vykdomos – Pirminis pasiūlymas) pateikiami vienodomis kainomis, Laimėjusiu pasiūlymu laikomas Pasiūlymas to Dalyvio, kuris anksčiausiai pateikė Pirminį pasiūlymą.

- 14.3. Kai Dalyvis Pasiūlyme (kai nevykdomas derybų etapas) arba Galutiniame pasiūlyme (po derybų) už Pardavimo objektą pasiūlo mažesnę kainą nei Komisijos sprendimu buvo nustatyta pradinė Pardavimo objekto kaina, Komisija, atsižvelgus į motyvuotą Pardavimo iniciatoriaus pagrindimą, gali priimti sprendimą pripažinti Dalyvio Pasiūlymą Laimėjusiu pasiūlymu. Tuo atveju, jei Komisija nesutinka su Pardavimo iniciatoriaus pagrindimu parduoti Pardavimo objektą už mažesnę nei buvo nustatyta pradinė Pardavimo objekto kaina, Komisija toliau veikia pagal Tvarkos aprašo 15.2 ir 15.3 punktus.
- 14.4. Tuo atveju, jei Pardavimo procedūros vykdomos pagal Tvarkos aprašo 14.1.1.1 punkte nurodytą tvarką, t. y., Pardavimo organizatorius priima sprendimą dėl Laimėjusio dalyvio pripažinimo, Pardavimo organizatorius, baigęs Turto Pardavimo procedūras, per 2 (dvi) darbo dienas surašo šio Turto Pardavimo procedūrų protokolą, su kuriuo per DVS supažindina visus Komisijos narius. Protokole Pardavimo organizatorius pateikia: Dalyvių Pirminius pasiūlymus, Derybų su Dalyviais protokolus (jei pagal Derybų būdą yra reikalinga surašyti Derybų protokolą), Dalyvių Galutinius pasiūlymus, susirašinėjimo korespondenciją ir kitus su šio Turto pardavimu susijusius dokumentus).

15. Neįvykęs Konkursas.

- 15.1. Jeigu iki Komisijos nustatyto Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos negautas nė vienas Pasiūlymas, laikoma, kad Turto Pardavimas neįvyko, ir per 2 (dvi) darbo dienas po Pirminių pasiūlymo pateikimo termino pabaigos Turto Pardavimo procesą nutraukia:
 - 15.1.1. Pardavimo organizatorius, kai Turto pradinė pardavimo kaina yra lygi arba mažesnė nei 10.000 (dešimt tūkstančių) eurų (be PVM). Šiuo atveju, Pardavimo organizatorius per 2 (dvi) darbo dienas po Pasiūlymų pateikimo termino surašo šio Turto Pardavimo rezultatų protokolą, su kuriuo per DVS supažindina visus Komisijos narius;
 - 15.1.2. Komisija, kai Turto pradinė pardavimo kaina didesnė nei 10.000 (dešimt tūkstančių) eurų (be PVM), ir visais Netipinio pardavimo atvejais.
- 15.2. Pardavimas laikomas neįvykusių ir Pardavimo procedūros nutraukiamos, kai Komisija atmeta visus Dalyvių pateiktus Pasiūlymus (dėl per mažos siūlomos Pardavimo objekto kainos ar kitų objektyvių aplinkybių).
- 15.3. Neįvykus Pardavimui, visos Pardavimo procedūros gali būti vykdomos iš naujo.
- 15.4. Pakartotinai vykdant Pardavimo procedūras, pradinė Turto kaina gali būti mažinama Komisijos nuožiūra, bet ne daugiau kaip 50 proc. Nepavykus parduoti Turto iki 50 proc. sumažinta kaina, tolimesniam pardavimo procedūrų vykdymui reikalingas:
 - 15.4.1. Komisijos sprendimas, kartu nustatant ir kainos mažinimo dydį, kai Pardavimo objekto likutinė arba pradinė pardavimo kaina yra mažesnė nei 300.000 (trys šimtai tūkstančių) Eur (be PVM);
 - 15.4.2. Bendrovės Generalinio direktoriaus leidimas, kartu nustatant ir kainos mažinimo dydį, kai Pardavimo objekto likutinė arba pradinė pardavimo kaina yra lygi ar daugiau nei 300.000 (trys šimtai tūkstančių) Eur (be PVM).

16. Informavimas apie Pardavimo proceso nutraukimą ar visų Pasiūlymų atmetimą.

- 16.1. Komisijai priėmus sprendimą atmesti visus Pasiūlymus, nutraukti Pardavimo procedūras (dėl per mažos siūlomos Pardavimo objekto kainos ar kitų objektyvių aplinkybių) arba nutraukti Pardavimo procedūras iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, numatytos Pardavimo dokumentuose, Pardavimo organizatorius ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie tai raštu (el. paštu, faksu) informuoja visus Pasiūlymus pateikusius Dalyvius.

17. Pardavimas Aukciono būdu.

- 17.1. Aukciono sąlygų turinys:
 - 17.1.1. Aukciono sąlygas, priklausomai nuo konkretaus Pardavimo objekto, gali sudaryti ši informacija:
 - 17.1.1.1. pradinė pardavimo kaina, kuri pirmajame Aukcione nustatoma pagal Tvarkos aprašo 6 skyriaus nuostatas;

- 17.1.1.2. minimalus pradinės pardavimo kainos didinimo intervalas;
- 17.1.1.3. Aukciono Dalyvių registravimo vieta, data ir valanda, registravimo pabaigos terminas (data ir valanda);
- 17.1.1.4. Aukciono vieta, data ir valanda. Gali būti nustatyta ir pakartotinio Aukciono vieta, data ir valanda, įrašius, kad jis bus rengiamas neįvykus pirmajam Aukcionui ar pirmąjį Aukcioną paskelbus negaliojančiu;
- 17.1.1.5. informacijos apie rengiamą Aukcioną ir jame parduodamą Pardavimo objektą pateikimo būdas;
- 17.1.1.6. Aukciono dalyvio mokestis. Aukciono dalyvio mokestis gali būti taikomas Komisijos sprendimu. Sumokėtas Dalyvio mokestis Dalyviams negražinamas;
- 17.1.1.7. atsiskaitymo už nupirktą Pardavimo objektą terminas ir sąlygos;
- 17.1.1.8. kitos Aukciono sąlygos.
- 17.1.2. Aukciono dalyvių registravimas:
 - 17.1.2.1. Asmenis, ketinančius dalyvauti Aukcione, registruoja Pardavimo organizatorius Aukciono sąlygose nustatyta tvarka.
 - 17.1.2.2. Kiekvienas asmuo, norintis dalyvauti Aukcione, registruojamas Aukciono dalyviu tik tuo atveju, jeigu jis yra sumokėjęs nustatytą Aukciono dalyvio mokestį (jeigu taikomas) ir pateikęs visus registruoti reikiamus dokumentus, nurodytus Aukciono sąlygose.
 - 17.1.2.3. Kiekvienam įregistruotam Aukciono dalyviui po įregistravimo išduodama Aukciono dalyvio kortelė su numeriu, atitinkančiu Aukciono dalyvių registre įrašytą dalyvio registravimo eilės numerį (netaikoma elektroninio Aukciono atveju).
 - 17.1.2.4. Aukciono dalyvių registras ir jame esantys duomenys yra konfidencialūs.
- 17.1.3. Aukciono vykdymas:
 - 17.1.3.1. Aukcioną vykdo Pardavimo organizatorius – Aukciono vykdytojas. Esant poreikiui, Aukcione gali dalyvauti Komisijos nariai.
 - 17.1.3.2. Aukcionas vykdomas skelbime bei Aukciono sąlygose numatyta tvarka.
 - 17.1.3.3. Aukcionas vykdomas, kai dalyvauti jame atvyksta bent 2 (du) įregistruoti Aukciono dalyviai, jeigu Aukciono sąlygose nenustatyta kitaip.
 - 17.1.3.4. Dalyvauti Aukcione turi teisę tik Aukciono sąlygose nustatyta tvarka įregistruoti Aukciono dalyviai.
 - 17.1.3.5. Aukcionui pasibaigus, surašomas protokolas, kurį pasirašo Aukciono vykdytojas, sekretorius ir Aukciono laimėtojas (netaikomas elektroninio Aukciono atveju).
- 17.1.4. Neįvykęs Aukcionas. Aukcionas laikomas neįvykusiu, jeigu:
 - 17.1.4.1. neužregistruoti bent 2 (du) Aukciono Dalyviai;
 - 17.1.4.2. dalyvauti Aukcione neatvyksta nė vienas užregistruotas Aukciono dalyvis;
 - 17.1.4.3. nė vienas Aukciono dalyvis šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka nepasiūlo pradinės ar didesnės pirkimo kainos;
 - 17.1.4.4. Aukciono laimėtojas nepasirašo Aukciono protokolo (netaikoma elektroninio Aukciono atveju);
 - 17.1.4.5. Aukciono laimėtojas nustatyta tvarka ir terminais nepasirašo pirkimo–pardavimo sutarties;
 - 17.1.4.6. neįvykdytos kitos Aukciono sąlygos;
 - 17.1.4.7. Neįvykus Aukcionui, visos Aukciono procedūros gali būti kartojamos. Pakartotinai vykdant Aukciono procedūras, pradinė Pardavimo objekto pardavimo kaina gali būti mažinama Komisijos nuožiūra, bet ne daugiau kaip 50 proc. Per tris Aukcionus nepavykus parduoti Pardavimo objekto, Komisija sprendžia klausimą dėl kitų Pardavimo objekto realizavimo galimybių.

18. Pardavimo procesas, kai yra gautas Kvietimas dalyvauti trečiosios šalies organizuojamose Turto pirkimo procedūrose.

- 18.1. Tuo atveju, jei Kvietime nurodytas Turtas nėra pripažintas parduotinu Tvarkos aprašo 4.5 punkte nurodytu atveju, Pardavimo iniciatorius (už Turtą Kvietime nurodytas materialiai atsakingas asmuo arba jo deleguotas asmuo) inicijuoja šio Turto pripažinimo parduotinu procedūras, kaip tai nurodyta Tvarkos aprašo 4.2-4.4 punktuose, bei papildomai Pardavimo paraiškoje prideda ir pirkimo iniciatoriaus atsiųstus Turto pirkimo dokumentus.
- 18.2. Pardavimo organizatorius Pardavimo paraišką vertina ir pateikia Komisijai taip kaip nurodyta Tvarkos aprašo 5.4 punkte.
- 18.3. Komisija, kai yra gautas Kvietimas, priima sprendimus dėl:
 - 18.3.1. dalyvavimo trečiosios šalies organizuojamose Turto pirkimo procedūrose pagal trečiosios šalies pateiktas/nurodytas Turto pirkimo sąlygas;
 - 18.3.2. Turto pardavimo kainas, teikiant Pirminį ir Galutinį pasiūlymus;
 - 18.3.3. kitų sąlygų, kurios Pardavimo iniciatoriaus, Pardavimo organizatoriaus ir Komisijos nuomone yra reikšmingos konkrečiu Turto Pardavimo atveju.
- 18.4. Pardavimo iniciatorius atstovauja Bendrovę (Derybose, teikia informaciją, organizuoja Turto apžiūras ir pan.) Turto Pardavimo procedūrose pagal trečiosios šalies pateiktas Turto pirkimo sąlygas.
- 18.5. Pasibaigus Turto Pardavimo procedūroms pagal trečiosios šalies pateiktas Turto pirkimo sąlygas, Pardavimo iniciatorius per 2 (dvi) darbo dienas Pardavimo organizatoriui pateikia visus dokumentus, susijusius su šio Turto Pardavimu. Gavęs dokumentus Pardavimo organizatorius per 2 (dvi) darbo dienas surašo šio Turto Pardavimo procedūrų protokolą, su kuriuo per DVS supažindina visus Komisijos narius. Protokole Pardavimo organizatorius pateikia: Bendrovės teiktą Pirminį pasiūlymą, Derybų protokolus (jei pagal Derybų būdą buvo reikalinga surašyti Derybų protokolą), Bendrovės teiktą Galutinį pasiūlymą, susirašinėjimo korespondenciją ir kitus su šio Turto pardavimu susijusius dokumentus).

19. Sutarties sudarymas, jos įsigaliojimas.

- 19.1. Sutartys rengiamos lietuvių kalba. Esant poreikiui, Sutartys gali būti rengiamos ir kitomis kalbomis (surašant dvikalbį tekstą – lietuvių bei atitinkamai kita kalba).
- 19.2. Tuo atveju, jei Pardavimo objektas buvo suskaidytas į dalis, kiekvienai Pardavimo objekto daliai sudaroma atskira Sutartis, išskyrus atvejus, kai kelių ar visų Pardavimo objekto dalių Laimėjusiu dalyviu yra pripažintas tas pats Dalyvis.
- 19.3. Sutartys gali būti sudaromos:
 - 19.3.1. Raštu kai:
 - 19.3.1.1. Sutarties vertė didesnė arba lygi 3.000 (trys tūkstančiai) eurų (be PVM);
 - 19.3.1.2. sudaroma ilgalaikio pobūdžio Sutartis, nepriklausomai nuo jos vertės;
 - 19.3.1.3. pagal teisės aktus Turtui privaloma notarinės formos sutartis.
 - 19.3.2. Žodžiu kai:
 - 19.3.2.1. Sutarties vertė mažesnė nei 3.000 (trys tūkstančiai) eurų (be PVM). Šiuo atveju būtina Turto Pardavimo dokumentuose nurodyti, jog Sutartis bus sudaroma žodžiu. Turto pardavimas įforminamas, Bendrovės Laimėjusiam dalyviui išrašant sąskaitą faktūrą (arba kitu apmokėjimo dokumentu).
- 19.4. Sutarčių vizavimo ir pasirašymo (elektroniniu ar fiziniu parašu) procesą koordinuoja Pardavimo organizatorius.
- 19.5. Pardavimo organizatorius per 2 (dvi) darbo dienas nuo Komisijos ar jo paties pagal šios Tvarkos aprašo 14.1.1.1 punkte priimto sprendimo dėl Laimėjusio pasiūlymo, informuoja apie tai visus Pasiūlymus pateikusius Dalyvius. Pranešime nurodoma:
 - 19.5.1. Dalyviams – Laimėjęs dalyvis;
 - 19.5.2. Laimėjusiam dalyviui – jog jis yra pripažintas Laimėjusiu dalyviu bei preliminarus Sutarties sudarymo terminas.

- 19.6. Pardavimo organizatorius visais Pardavimo atvejais per 2 (dvi) darbo dienas po Komisijos ar jo paties pagal šios Tvarkos aprašo 14.1.1.1 punkte priimto sprendimo dėl Laimėjusio pasiūlymo parengia Sutartį.
- 19.7. Sutartį DVS vizuoja Pardavimo iniciatorius ir Teisininkas, visais Pardavimo atvejais per 2 (dvi) darbo dienas nuo užduoties gavimo.
- 19.8. Sutartis pasirašoma fiziniu arba elektroniniu parašu Bendrovėje nustatyta tvarka, per 2 (dvi) darbo dienas po Tvarkos aprašo 19.7 punkte nurodytų asmenų vizavimo.
- 19.9. Laimėjusio dalyvio sumokėtas Dalyvio mokestis, jei buvo taikomas, įskaitomas į Pardavimo objekto pardavimo kainą.
- 19.10. Jeigu Dalyvis, kuris buvo pripažintas Laimėjusiu dalyviu, nustatytu terminu nepasirašo Sutarties, Komisija arba Pardavimo organizatorius, kaip tai nurodyta šio Tvarkos aprašo 13 ir 14 skyriuose, Laimėjusiu dalyviu gali pripažinti sekantį Dalyvį pasiūlymų eilėje, kurio Pasiūlymas atitinka Pardavimo dokumentuose nurodytas sąlygas.

20. Ginčų nagrinėjimas.

- 20.1. Visi su Turto pardavimu susiję ginčai sprendžiami derybomis, o nepavykus ginčo išspręsti taikiai – vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

21. Priedai.

- 21.1. 1 Priedas – Dalyvio Bendriesiems kvalifikaciniams reikalavimams atitikties įvertinimas, 1 lapas.
- 2 Priedas – Dalyvio Specialiesiems kvalifikaciniams reikalavimams atitikties įvertinimas, 1 lapas.
- 3 Priedas – Planuojamo parduoti Turto sąrašas, 1 lapas.
- 4 Priedas – Siūlomas pripažinti parduotinu Turtas 1 lapas.
- 5 Priedas – Pardavimo paraiškos specifikacija, 2 lapai.
- 6 Priedas – Tipinio pardavimo procesas, 1 lapas.
- 7 Priedas – Netipinio pardavimo procesas, 1 lapas.