

Norminio vidaus teisės akto pavadinimas	Nenaudotino turto pardavimo standartas
Proceso pavadinimas	Turto valdymas
Tvirtinančioji įmonė	AB „Ignitis gamyba“
Proceso savininkas (padalinys)	Administravimo ir turto valdymo skyrius
Tvirtinančio asmens pareigybė/organas	AB „Ignitis gamyba“ valdyba
Įsigaliojimo data	2022 m. gegužės 2 d.

NENAUDOTINO TURTO PARDAVIMO STANDARTAS

1. TIKSLAS IR TAIKYMO APIMTIS

- 1.1. Standartu reglamentuojama AB „Ignitis gamyba“ nuosavybės teise priklausančio Turto, kuris yra nereikalingas ar netinkamas naudoti veikloje ir pripažintas parduotinu, pardavimo procedūrų eiga ir vykdymas.
- 1.2. Standartu privalo vadovautis visi Bendrovės struktūriniai padaliniai, kurių funkcijos susijusios su nereikalingo ar netinkamo naudoti veikloje ir pripažinto parduotinu Turto pardavimu.
- 1.3. Standartas nėra taikomas parduodant aplinkos taršos leidimus ir išmetamųjų teršalų mažinimo vienetus.

2. SAŲOKOS

- 2.1. **Atsakingas už Turtą asmuo** – Bendrovės Struktūrinio padalinio vadovo paskirtas asmuo, kuriam priskirta atsakomybė už Turtą.
- 2.2. **Aukcionas** – Pardavimo būdas, kai Turtas parduodamas viešai konkuruojant Dalyvių siūlomoms parduodamo Turto pirkimo kainoms, o Sutartis sudaroma su tuo Aukciono dalyviu, kuris pasiūlė didžiausią kainą už parduodamą Turtą. Aukcionas gali būti vykdomas ir elektroninėmis priemonėmis.
- 2.3. **Bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai** – Pardavimo dokumentuose nurodyti Dalyvio kvalifikacijai keliami reikalavimai, kurių įvertinimui nėra reikalingos specialios žinios (Standarto 8 priedas).
- 2.4. **Bendrovė/ Pardavėjas** – AB „Ignitis gamyba“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas 302648707, esanti Elektrinės g. 21, LT-26108 Elektrėnai, Lietuva.
- 2.5. **Dalyvis** – kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – siekiantis įsigyti Pardavimo objektą ir dalyvaujantis Pardavime, t. y. teikiantis paklausimą/ Pasiūlymą bei registracijai reikiamus dokumentus (Aukciono atveju) ir sumokėjęs Dalyvio mokestį (jei taikomas, Elektroninio aukciono/ Aukciono/ Konkurso atveju).
- 2.6. **Darbuotojas** – Bendrovėje pagal darbo sutartį dirbantis asmuo.
- 2.7. **Derybos** – kai Pardavimas vykdomas Konkurso būdu: Pardavimo etapas, kurio metu deramasi su Pirminius pasiūlymus pateikusiais Dalyviais dėl Pardavimo objekto pardavimo. Kai Pardavimas vykdomas Tiesioginių derybų būdu: Pardavimo etapas, kurio metu deramasi dėl Pardavimo objekto pardavimo ir kurio metu Dalyviai kviečiami pateikti Pasiūlymus iki nustatyto Pasiūlymų pateikimo termino.
- 2.8. **Dokumentų valdymo sistema (DVS)** – informacinė sistema skirta valdyti dokumentus (rengti, tvarkyti, įtraukti į apskaitą, saugoti, priimti ir pan.) bei vykdyti dokumentų užduočių kontrolę, atlikti dokumentų auditą ir registruoti atsakymus arba užklausas, vykdyti procesus.
- 2.9. **Elektroninis aukcionas** – Pardavimo būdas, kai aukcionas organizuojamas ir vykdomas informacinių technologijų priemonėmis specialiojoje interneto svetainėje www.evarzytynes.lt.
- 2.10. **Ekspertas** – pagal poreikį ir kompetenciją Pardavimo procese dalyvaujantis asmuo (Darbuotojas ar iš išorės pasitelkiamas specialistas), turintis specialių žinių apie Pardavimo objektą ir/ ar su pardavimu susijusias sąlygas.
- 2.11. **Galutinis pasiūlymas** – Konkurse pagal Pardavėjo nustatytas Pardavimo sąlygas po Derybų (visų etapų, jei Derybos vykdomos keliais etapais) Dalyvio raštu ir/ ar elektroninėmis priemonėmis pateiktų dokumentų visuma (po Derybų atnaujinta Pirminio pasiūlymo forma ir, jei reikalinga, kiti dokumentai). Atvejais, kai Pirminis pasiūlymas yra laikomas Galutiniu pasiūlymu, numatyti Standarto 14.7.2 punkte.
- 2.12. **Grupė** – AB „Ignitis grupė“ įmonių grupė.
- 2.13. **GSC** – UAB „Ignitis grupės paslaugų centras“.
- 2.14. **Inventorizacija** – Bendrovės turto faktinis sutikrinimas su apskaitos duomenimis, kurio metu gali būti papildomai identifikuojamas nenaudotinas Turtas.
- 2.15. **Įmonė** – AB „Ignitis grupė“ įmonių grupės įmonė.
- 2.16. **Kilnojamasis turtas** – Bendrovei nuosavybės teise priklausantis turtas, kuris iš vienos vietos į kitą gali būti perkeltas nepakeitus jo paskirties ir iš esmės nesumažinus jo vertės.
- 2.17. **Komisija** – Bendrovės vadovo sprendimu sudaryta Nenaudotino turto pardavimo komisija, kuri pagal jai suteiktus įgaliojimus organizuoja ir vykdo Bendrovės Turto Pardavimus ir priima su Turto Pardavimais susijusius sprendimus.

- 2.18. **Konkursas** – Pardavimo būdas, kai Pasiūlymus pirkti parduodamą Turtą gali teikti visi subjektai, norintys dalyvauti Turto Pardavime.
- 2.19. **Kvalifikacija/ Kvalifikaciniai reikalavimai** – Pardavimo sąlygose nurodyti Dalyviams keliami Bendrieji ir/ ar Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai, siekiant išsiaiškinti, ar Dalyvis yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti Pardavimo sąlygose nurodytus įsipareigojimus. Pardavėjo nustatyti Dalyvių kvalifikaciniai reikalavimai negali dirbtinai riboti konkurencijos, turi būti proporcingi ir susiję su Pardavimo objektu, tikslūs ir aiškūs.
- 2.20. **Kvietimas** – Bendrovės gautas kvietimas dalyvauti trečiosios šalies organizuojamose Turto pirkimo procedūrose. Kai Bendrovė Pardavimą vykdo Tiesioginių derybų būdu, kvietimas – tai potencialiems Dalyviams siunčiamas pranešimas, pateikiant informaciją apie vykdomą Pardavimą bei kviečiant juos dalyvauti Pardavime.
- 2.21. **Laimėjęs dalyvis** – Dalyvis, kurio Pasiūlymas Pardavimo sąlygose bei Standarte nustatyta tvarka buvo pripažintas Laimėjusiu pasiūlymu.
- 2.22. **Laimėjęs pasiūlymas** – Komisijos pagal Standartą ir Pardavimo sąlygas atrinktas Pasiūlymas su didžiausia pasiūlyta kaina už Pardavimo objektą.
- 2.23. **Nekilnojamasis turtas** – Bendrovei nuosavybės teise priklausantis nekilnojamasis turtas, įregistruotas valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registre (pastatai, jų priestatai, statiniai, inžineriniai įrenginiai, žemės sklypai ar jų dalys ir kt.), kurio negalima perkelti į kitą vietą nesumažinant jo vertės ar nepakeičiant paskirties ir formos, taip pat pagal savo prigimtį kilnojami daiktai, kuriuos nekilnojamaisiais pripažįsta įstatymai.
- 2.24. **Pardavimas** – šiame Standarte nustatyta tvarka Bendrovės atliekamas pardavimo procesas, kurio tikslas – parduoti Turtą.
- 2.25. **Pardavimo dokumentai/ Pardavimo sąlygos** – Bendrovės pateikiami ir (arba) nurodomi dokumentai, kuriuose nustatoma, kokiomis sąlygomis bus parduodamas Turtas.
- 2.26. **Pardavimo iniciatorius** – Atsakingas už Turtą asmuo arba kitas Bendrovės darbuotojas, DVS pateikęs Pardavimo paraišką.
- 2.27. **Pardavimo organizatorius** – Bendrovės Administravimo ir turto valdymo skyriaus darbuotojas, kuris organizuoja ir vykdo Pardavimo procedūras, taip pat vykdomas Komisijos posėdžio sekretoriaus funkcijas.
- 2.28. **Pardavimo objektas** – Turtas, dėl kurio inicijuotas ir/ ar vykdomas Pardavimas.
- 2.29. **Pardavimo paraiška** – inicijuojant Turto Pardavimą Pardavimo iniciatoriaus DVS pateikti Pardavimo paraiškos dokumentai, kuriuose pateikiama informacija apie Turtą ir Turto Pardavimo sąlygas.
- 2.30. **Pardavimo proceso dalyviai** – Atsakingas už Turtą asmuo, Pardavimo iniciatorius, Pardavimo iniciatoriaus tiesioginis vadovas, Pardavimo organizatorius, Komisija, Ekspertai, teisininkas ir kiti Bendrovės atsakingi asmenys, pagal poreikį dalyvaujantys Pardavime.
- 2.31. **Pasiūlymas** – kai Pardavimas vykdomas Konkurso būdu – Pirminis pasiūlymas ir/ ar Galutinis pasiūlymas. Kai Pardavimas vykdomas Tiesioginių derybų būdu, – pagal Pardavėjo nustatytas Pardavimo sąlygas po Derybų (visų etapų, jei Derybos vykdomos keliais etapais) Dalyvio raštu ir/ ar elektroninėmis priemonėmis teikiami dokumentai (įskaitant, bet neapsiribojant Dalyvio atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai, Pasiūlymo forma, įgaliojimai ir kiti Pardavimo sąlygose nurodyti dokumentai). Kai Pardavimas vykdomas Aukciono būdu – Aukciono vykdymo metu Dalyvio pateiktas kainos siūlymas.
- 2.32. **Pirminis pasiūlymas** – Konkurse pagal Pardavėjo nustatytas Pardavimo sąlygas Dalyvio raštu ir/ ar elektroninėmis priemonėmis teikiami pirminiai dokumentai dėl Pardavimo objekto įsigijimo (įskaitant, bet neapsiribojant Dalyvio atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai, Pirminio pasiūlymo forma, įgaliojimai ir kiti Pardavimo sąlygose nurodyti dokumentai).
- 2.33. **Prašymas** – trečiosios šalies, įskaitant ir Bendrovės darbuotojus, prašymas parduoti jai Bendrovės Turtą.
- 2.34. **Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai** – Pardavimo sąlygose nurodyti Dalyvio kvalifikacijai keliami reikalavimai, kurių įvertinimui reikalingos specialios žinios (Standarto 9 priedas).
- 2.35. **Standartas** – šis Bendrovės Nenaudotino turto pardavimo standartas.
- 2.36. **Struktūrinis padalinys** – Įmonės organizacinėje struktūroje numatyta tarnyba, departamentas, skyrius ar kitas atskiras, savarankiškas struktūrinis vienetas, įgyvendinantis jam pavestus uždavinius ir funkcijas.
- 2.37. **Susiję asmenys** – Darbuotojų sutuoktiniai, sugyventiniai, partneriai, kai partnerystė įregistruota teisės aktų nustatyta tvarka (toliau – partneriai), taip pat jų tėvai (itėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai ir kiti su Darbuotoju draugiškumo, verslo ar civiliniais santykiais, naryste ar pareigomis Grupei nepriklausančiose įmonėse, įstaigose, organizacijose, fonduose, asociacijose susiję asmenys, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas.

- 2.38. **Sutartis** – Pardavimo objekto pirkimo-pardavimo sutartis, sudaroma tarp Laimėjusio dalyvio ir Pardavėjo.
- 2.39. **Tiesioginės derybos** – Pardavimo būdas, kai Bendrovė su pasirinktu (-ais) Dalyviu (-iais) derasi dėl Turto pardavimo.
- 2.40. **Turtas** – Bendrovei nuosavybės teise priklausantis turtas, kuris tolimesnėje Bendrovės veikloje nebus naudotinas.
- 2.41. **Valdyba** – Bendrovės kolegialus valdymo organas.
- 2.42. **Viešasis pirkimas** – vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir/ arba Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo nuostatomis Bendrovės atliekamas prekių, paslaugų ar darbų įsigijimas su pasirinktu (-ais) tiekėju (-ais) sudarant pirkimo – pardavimo sutartį (-is).
- 2.43. Sąvoka „**Energetikos objektas**“ suprantama taip, kaip apibrėžiama [Lietuvos Respublikos energetikos įstatyme](#).

3. BENDROSIS NUOSTATOS

- 3.1. Šis Standartas reglamentuoja Bendrovės Turto Pardavimą, šio proceso eigą ir vykdymą.
- 3.2. Parduodamas tik tas Turtas, kuris šiame Standarte nustatyta tvarka yra pripažintas parduotinu.
- 3.3. Pardavimai vykdomi laikantis šių principų:
- 3.3.1. **Viešumo.** Pardavimo procesai turi būti vykdomi viešai, taikant viešas Pardavimo procedūras. Turi būti siekiama kuo didesnės informacijos apie parduodamą Turto sklaidos. Būtinai viešinimas Bendrovės interneto svetainėje, galimas viešinimas specializuotose interneto svetainėse, taip pat kitais racionaliais būdais, kurie užtikrintų informacijos apie Bendrovės vykdomus Pardavimus visuomenei prieinamumą. Nekilnojamojo turto pardavimo sandoriai (nuasmeninti) ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po sutarties, kuria perleidžiama nuosavybės teisė į Nekilnojamąjį turtą, sudarymo skelbiami viešai Bendrovės interneto svetainėje, užtikrinant komercinės paslapties apsaugą.
- 3.3.2. **Skaidrumo.** Turto pardavimas (išskyrus Nekilnojamojo turto) organizuojamas tvarka, kuri užtikrintų vienodas sąlygas, teises ir prieinamumą tiek tretiesiems asmenims, tiek Bendrovės Darbuotojams. Bendrovės Darbuotojai ir su jais Susiję asmenys parduodamo Turto (išskyrus Nekilnojamąjį turtą) pirkime gali dalyvauti tik tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir bet kokie kiti asmenys. Bet kokie galimi interesų konfliktai deklaruojami ir jų privaloma vengti. Turi būti užtikrinta, kad Nekilnojamasis turtas nebūtų parduodamas Bendrovės ir Grupės Įmonių darbuotojams, Bendrovės ir Grupės Įmonių priežiūros ir valdymo organų nariams ar su jais Susijusiems asmenims. Turi būti užtikrinta, kad Nekilnojamojo turto pirkimo-pardavimo sutartys nebūtų sudaromos su asmenimis, kurie draugiškumo, verslo ar civiliniais santykiais, naryste ar pareigomis Grupei nepriklausančiose Įmonėse, įstaigose, organizacijose, fonduose, asociacijose (tais atvejais, kai gali kilti interesų konfliktas) yra susiję su bet kurios Grupės Įmonės darbuotoju, Įmonių valdymo ir priežiūros organų nariu. Bendrovėje turi būti sudarytas nuolat ar laikinai veikiantis kolegialus organas (pvz. Komisija), kuris spręstų su Turto pardavimu susijusius klausimus. Sprendimų dėl Turto pardavimo priėmimo priėmimo dalyvaujantys asmenys turi deklaruoti ir vengti bet kokio interesų konflikto ir, jei kiltų interesų konflikto galimybė, nusišalinti nuo tokių sprendimų priėmimo (pavyzdžiui, kai Darbuotojo funkcijos tiesiogiai susijusios su Bendrovės Turto Pardavimo/ vertės nustatymo veikla).
- 3.3.3. **Teisėtumo.** Turtas turi būti parduodamas laikantis aiškių procedūrų ir taikytinų teisės aktų reikalavimų. Turtas turi būti parduodamas vadovaujantis šiuo Standartu, kitais vidaus ir išorės teisės aktais, taikant nediskriminavimo, viešumo, skaidrumo, sąžiningos konkurencijos, lygiateisiškumo, teisėtumo, konfidencialumo ir kitus teisėtumą užtikrinančius principus.
- 3.3.4. **Efektyvumo.** Bendrovė periodiškai analizuoja Turto poreikį, identifikuoja nenaudojamą Turto ir priima sprendimus dėl Bendrovės veikloje nenaudojamo Turto pardavimo. Kol nėra priimti sprendimai dėl Bendrovės veikloje nenaudojamo Turto panaudojimo, siekiama užtikrinti, kad Turtas duotų didžiausią grąžą ir negeneruotų sąnaudų, turinčių neigiamos įtakos Bendrovės veiklos rezultatams ir paslaugų kainai.
- 3.3.5. **Atitikties rinkos sąlygoms.** Turi būti siekiama, kad Turtas būtų parduodamas, atsižvelgiant į rinkos sąlygas ir rinkos vertę, naudojant aiškius, racionalius ir pagrįstus Turto vertės nustatymo metodus, taikant Turto vertės nustatymo gerąsias praktikas:

- 3.3.5.1. turi būti siekiama Turta parduoti rinkos kaina, sudarant galimybes Turta įsigyti kuo daugiau asmenų ir užtikrinant sąžiningą konkurenciją;
- 3.3.5.2. parduodant Nekilnojamąjį turta, turi būti skaidriai nustatoma šio Turto vertė, taikant nepriklausomo turto vertinimo procedūras, esant poreikiui, kitus aiškius ir pagrįstus Turto vertės nustatymo metodus ir gerąsias praktikas.
- 3.3.6. Reputacijos valdymo. Parduodant Turta turi būti siekiama užtikrinti gerą Bendrovės reputaciją ir įvertinti Turta įsigyjantčio subjekto reputaciją bei finansines galimybes įsigyti Turta.
- 3.4. Bendrovė turi teisę bet kuriuo metu iki Sutarties pasirašymo (Elektroninio aukciono/ Aukciono atveju – iki Elektroninio aukciono/ Aukciono vykdymo termino pabaigos) ir dėl bet kokių priežasčių nutraukti konkretaus Turto Pardavimo procedūras. Dalyviai (ar potencialūs Dalyviai) apie Pardavimo procedūrų nutraukimą informuojami per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo.
- 3.5. Turtas gali būti parduodamas dalimis, jei tai yra naudinga Bendrovei.
- 3.6. Komisijos sprendimu Turto Pardavimą gali būti pavesta atlikti tokias paslaugas teikiantiems ūkio subjektams, kartu užtikrinant, kad Turto Pardavimas bus atliekamas vadovaujantis Standarto 3.3. punkte nustatytais principais.
- 3.7. Turto vertinimo, Eksperto išvados, tarpininkavimo parduodant Turta ir kitos su Turto Pardavimu susijusios paslaugos perkamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų tvarką reglamentuojančiais išorės ir vidaus teisės aktais.
- 3.8. Komisijos narių ir/ ar Pardavimo organizatoriaus kvietimu, Komisijos posėdžiuose gali dalyvauti Ekspertai, jei tai tiesiogiai ir neatsiejamai reikalinga Komisijos nagrinėjamos posėdyje užduotims tinkamai atlikti.
- 3.9. Pardavimo organizatorius, Pardavimo iniciatorius, Komisijos nariai ir kiti Pardavimo proceso dalyviai neturi teisės trečiosioms šalims atskleisti konfidencialios informacijos (išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus), taip pat konkurencinį pranašumą Pardavime galinčios suteikti informacijos, susijusios su atliekamu Turto Pardavimu.

4. PARDAVIMO PROCESO DALYVIŲ ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Visi Pardavimo proceso dalyviai privalo laikytis šiame Standarte atitinkamuose Pardavimo etapuose jiems nustatytų terminų, esant poreikiui, dalyvauti visuose Pardavimo etapuose bei vykdyti šiame Standarte nustatytas pareigas.
- 4.2. Pardavimo iniciatoriaus:
 - 4.2.1. inicijuoti ir koordinuoti Turto pripažinimą parduotinu šio Standarto 5 skyriuje nurodyta tvarka;
 - 4.2.2. nustatyti/ paskaičiuoti Turto pradinę pardavimo kainą;
 - 4.2.3. inicijuoti Turto vertinimo procedūras;
 - 4.2.4. inicijuoti Turto Pardavimą, parengti ir per DVS pateikti Pardavimo paraišką;
 - 4.2.5. Komisijos ir/ ar Bendrovės kolegialaus valdymo organo posėdžio metu pristatyti Pardavimo paraišką bei kitą su Pardavimu susijusią informaciją;
 - 4.2.6. teikti informaciją apie Pardavimo objektą Pardavimo organizatoriui, Komisijai, Dalyviams, Ekspertams ir kitiems asmenims, pagal kompetenciją dalyvaujantiems Pardavime;
 - 4.2.7. organizuoti, vykdyti Pardavimo objekto apžiūras, dalyvauti apžiūrų metu;
 - 4.2.8. derinti (dalyvauti derinant) ir vizuoti Pardavimo organizatoriaus parengtus Pardavimo dokumentus (teikti komentarus/ pastabas/ pasiūlymus);
 - 4.2.9. koreguoti Pardavimo paraišką pagal Pardavimo organizatoriaus ir/ ar Komisijos pastabas/ komentarus;
 - 4.2.10. teikti informaciją, reikalingą Pardavimo dokumentų tikslinimui pagal Pardavimo organizatoriaus ir/ ar Komisijos pastabas/ komentarus;
 - 4.2.11. dalyvauti ir atstovauti Bendrovės interesams Derybose su Dalyviais, dalyvauti rengiant Derybų strategiją;
 - 4.2.12. įvertinti, ar Dalyvis atitinka Pardavimo sąlygose nurodytus Specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus ir Pardavimo organizatoriui pateikti vertinimo rezultatus (Standarto 9 priedas);
 - 4.2.13. kiekvienų kalendorinių metų pradžioje ne vėliau kaip iki sausio 31 dienos ir vėliau kiekvieną kalendorinį ketvirtį (tik esant poreikiui atnaujinti/ pakeisti) Pardavimo organizatoriui teikti (el. paštu) per einamuosius kalendorinius metus planuojamo parduoti Turto sąrašą/ pardavimų planą, užpildant šio Standarto 10 priedą.
- 4.3. Pardavimo iniciatoriaus tiesioginio vadovo:

- 4.3.1. užtikrinti, kad Pardavimo iniciatorius tinkamai vykdytų šiame Standarte jam priskirtas pareigas;
 - 4.3.2. vizuoti Pardavimo iniciatoriaus parengtą Pardavimo paraišką;
 - 4.3.3. derinti (dalyvauti derinant) Pardavimo organizatoriaus parengtus Pardavimo dokumentus (teikti komentarus/ pastabas/ pasiūlymus).
- 4.4. Pardavimo organizatoriaus:
- 4.4.1. organizuoti ir vykdyti Pardavimus, vadovaujantis šiuo Standartu;
 - 4.4.2. kiekvienų kalendorinių metų pradžioje ne vėliau kaip iki vasario 15 dienos ir vėliau kiekvieną kalendorinį ketvirtį (tik esant poreikiui) parengti per einamuosius kalendorinius metus planuojamo parduoti Turto sąrašą/ pardavimų planą pagal Pardavimo iniciatoriaus pateiktą informaciją (Standarto 10 priedas);
 - 4.4.3. inicijuoti Turto vertinimo procedūras;
 - 4.4.4. įvertinti Pardavimo paraišką, pagal poreikį dalyvauti Pardavimo paraiškos rengimo/ derinimo procese, teikti Pardavimo iniciatoriui pastabas, konsultacijas ir rekomendacijas dėl Pardavimo paraiškos tikslinimo ar kitų pagal kompetenciją asmenų įsitraukimo reikalingumo ir pan.;
 - 4.4.5. pagal Komisijos patvirtintą Pardavimo paraiškoje pateiktą informaciją parengti Pardavimo dokumentus;
 - 4.4.6. esant poreikiui, organizuoti Pardavimo dokumentų vertimą į užsienio kalbas;
 - 4.4.7. organizuoti Komisijos posėdžius: parengti Komisijos posėdžių darbotvarkę, pristatyti su Pardavimu susijusią informaciją;
 - 4.4.8. parengti Komisijos posėdžių protokolus, įkelti juos į DVS ir pagal poreikį teikti susipažinimui;
 - 4.4.9. užpildyti Bendrųjų ir Specialiųjų kvalifikacinių reikalavimų atitikties įvertinimo formas pagal Pardavimo sąlygose Dalyviams keliamus Kvalifikacinius reikalavimus ir atitinkamai pagal kompetenciją pateikti Pardavimo proceso dalyviams dėl atitikties įvertinimo;
 - 4.4.10. įvertinti, ar Dalyvio Kvalifikacija atitinka Pardavimo sąlygose nurodytus Bendruosius kvalifikacinius reikalavimus Standarto 8 priede nurodyta tvarka;
 - 4.4.11. organizuoti, dalyvauti ir atstovauti Bendrovės interesus Derybose su Dalyviais, dalyvauti rengiant Derybų strategiją, rengti ir Bendrovės vardu pasirašyti/ patvirtinti Derybų protokolus;
 - 4.4.12. atlikti Pardavimo sandorio ir veiklos partnerio (Laimėjusio dalyvio) korupcijos rizikos vertinimą: įvertinti, ar planuojamo sudaryti Pardavimo sandorio ir veiklos partnerio (Laimėjusio dalyvio) keliami korupcinė rizika yra didesnė nei maža. Jei nustatoma, kad Pardavimo sandoris arba veiklos partneris (Laimėjęs dalyvis) kelia didesnę nei maža korupcinę riziką, kreiptis į Bendrovės Verslo saugos skyrių dėl Pardavimo sandorio ir veiklos partnerio (Laimėjusio dalyvio) patikros;
 - 4.4.13. teikti informaciją Dalyviams (žodžiu ir/ arba el. paštu) apie Pardavimą: informuoti apie Pardavimo eigą, Pardavimo rezultatus, priimtus sprendimus ir pan.;
 - 4.4.14. kaupti informaciją, susijusią su Pardavimu ir prireikus teikti ją Komisijai, Bendrovės vadovui ar kitiems suinteresuotiems Darbuotojams, kurie turi teisę susipažinti su šia informacija.
- 4.5. Teisininko ir/ ar Eksperto (teisės ir pareigos vykdomos pagal kompetenciją ir/ ar esant poreikiui):
- 4.5.1. užtikrinti, kad Pardavimo dokumentuose nustatytos sąlygos, kuriomis parduodamas Turtas, ir Dalyviams iškelti Kvalifikaciniai reikalavimai, taip pat Sutarčių sąlygos atitiktų Bendrovės interesus;
 - 4.5.2. užtikrinti Pardavimo dokumentų ir/ ar Sutarčių atitiktį Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimams bei Grupės ir Bendrovės vidaus teisės aktams;
 - 4.5.3. įvertinti, ar Pardavimo sąlygose nurodyti Kvalifikaciniai reikalavimai Dalyviams yra pagrįsti ir pakankami;
 - 4.5.4. derinti/ dalyvauti derinant ir vizuoti Pardavimo dokumentus, Sutartis ir pagal poreikį kitus su Pardavimu susijusius dokumentus;
 - 4.5.5. dalyvauti ir atstovauti Bendrovės interesus Derybose su Dalyviais, dalyvauti rengiant Derybų strategiją;
 - 4.5.6. įvertinti, ar Dalyvis atitinka Pardavimo sąlygose nurodytus Specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus ir Pardavimo organizatoriui pateikti vertinimo rezultatus (Standarto 9 priedas);
 - 4.5.7. nagrinėti Dalyvių pateiktas pretenzijas ir dalyvauti rengiant atsakymus į jas;
 - 4.5.8. atstovauti Bendrovės interesus susitikimuose su Dalyviais nagrinėjant Dalyvių pretenzijas;

- 4.5.9. konsultuoti Bendrovės Pardavimo proceso dalyvius įvairiais su Pardavimo objektu ir/ ar Pardavimo sąlygomis susijusiais klausimais, teikti išvadas ir pasiūlymus.
- 4.6. Bendrovės Verslo saugos skyriaus:
 - 4.6.1. pagal kompetenciją užtikrinti, kad Pardavimo dokumentuose ir/ ar Sutartyse nustatytos Pardavimo sąlygos atitiktų Bendrovės interesus;
 - 4.6.2. derinti (dalyvauti derinant) ir vizuoti Pardavimo dokumentus, Sutartis ir pagal poreikį kitus su Pardavimu susijusius dokumentus (jei taikoma);
 - 4.6.3. Pardavimo organizatoriui pateikus informaciją apie Pardavimo sandorį ir veiklos partnerį (Laimėjusį dalyvį), atlikti jų patikrinimą ir teikti rekomendacijas (išvadą) Pardavimo organizatoriui ir/ ar Komisijai dėl:
 - 4.6.3.1. korupcijos, reputacinių rizikų ir grėsmės nacionaliniam saugumui;
 - 4.6.3.2. Standarto 3.3.2. punkto nuostatos įgyvendinimo užtikrinimo.
 - 4.6.4. konsultuoti Pardavimo proceso dalyvius su Pardavimu susijusiais Verslo saugos skyriaus kompetencijos klausimais.
- 4.7. Atsakingo už Turto asmens:
 - 4.7.1. rinkti ir teikti Pardavimo iniciatoriui, Pardavimo organizatoriui ir/ ar Komisijai visą aktualią informaciją, duomenis, dokumentus, susijusius su Turto techniniais duomenimis;
 - 4.7.2. derinti (dalyvauti derinant) ir vizuoti DVS Pardavimo paraišką;
 - 4.7.3. Pardavimo organizatoriaus kvietimu dalyvauti ir atstovauti Bendrovės interesus Derybose su Dalyviais, dalyvauti rengiant Derybų strategiją;
 - 4.7.4. konsultuoti Pardavimo proceso dalyvius su Turto specifika susijusiais techniniais klausimais, teikti išvadas ir pasiūlymus;
 - 4.7.5. esant poreikiui, vykdyti Pardavimo objekto apžiūras ir dalyvauti apžiūrose.
- 4.8. Bet kurio Bendrovės Struktūrinio padalinio (esant poreikiui):
 - 4.8.1. pagal kompetenciją konsultuoti Pardavimo proceso dalyvius išylančiais klausimais, teikti išvadas ir pasiūlymus;
 - 4.8.2. derinti (dalyvauti derinant) ir vizuoti DVS Pardavimo dokumentus, Sutartis ir pagal poreikį kitus, su Pardavimu susijusius dokumentus (jei taikoma).
- 4.9. GSC Struktūrinis padalinys, teikiantis Bendrovei apskaitos paslaugas (tarp Bendrovės ir GSC sudarytos paslaugų teikimo sutarties pagrindu):
 - 4.9.1. pagal kompetenciją tvarkyti Bendrovės apskaitą, atsižvelgiant į atliekamus Pardavimus;
 - 4.9.2. teikti apskaitos informaciją Pardavimo iniciatoriui ir/ ar Pardavimo organizatoriui dėl planuojamo parduoti Turto;
 - 4.9.3. esant poreikiui, konsultuoti Pardavimo proceso dalyvius apskaitos klausimais;
 - 4.9.4. derinti (dalyvauti derinant) ir vizuoti DVS Pardavimo paraišką (jei taikoma);
 - 4.9.5. teikti informaciją Pardavimo organizatoriui dėl Dalyvių sumokėtų įmokų (Dalyvio mokesčio ir/ ar kitų Pardavimo sąlygose numatytų mokesčių).

5. TURTO PRIPAŽINIMAS PARDUOTINU

- 5.1. Turto pripažinimo parduotinu procesas numatytas Standarto 1 priede. Turto, kuris yra Energetikos objektas, pripažinimo parduotinu procesas numatytas Standarto 2 priede.
- 5.2. Turtas pripažįstamas parduotinu vienu iš šių būdų:
 - 5.2.1. Pardavimo iniciatoriui inicijavus Turto Pardavimą, Turto pripažįstama parduotinu Tarnybos direktorius, kurio padalinio atsakomybei priskirtas Turtas – nepriklausomai nuo Turto vertės. Kai Turto likutinė arba pradinė pardavimo kaina yra lygi ar didesnė nei 300 000 (trys šimtai tūkstančių) Eur (be PVM) (taikoma vienam Pardavimo sandoriui), Turto pripažinimui parduotinu papildomai turi pritarti Bendrovės vadovas. Turtas pripažįstamas parduotinu, patvirtinant Pardavimo paraišką per DVS.
 - 5.2.2. Po Inventorizacijos, Atsakingiems už Turto asmenims inventorizavimo aprašuose pažymėjus, kuris Turtas yra nereikalingas ir tolimesnėje Bendrovės veikloje nebus naudojamas. Šiuo atveju Turtas pripažįstamas parduotinu, kai tokį sąrašą DVS:
 - a) vizuoja skyriaus/ komandos vadovas bei departamento vadovas (jei skyrius/ komanda priklauso departamentui);
 - b) tvirtina Tarnybos direktorius, kurio padalinio atsakomybei priskirtas Turtas – nepriklausomai nuo Turto vertės. Kai Turto likutinė vertė yra lygi ar didesnė nei 300 000 (trys šimtai tūkstančių) Eur (be PVM) (taikoma vienai Turto pozicijai), Turto pripažinimui parduotinu papildomai turi pritarti Bendrovės vadovas. Turtas pripažįstamas parduotinu, patvirtinant sąrašą per DVS.

- 5.2.3. Bendrovės vadovo sprendimu (-ais) patvirtintų Lietuvos elektrinės (Elektrėnų komplekso rezervinės elektrinės) energetinių blokų ar kitų demontavimo projektų apimtyje identifikuotas Turtas, kuris Bendrovės vadovo sprendimu pripažintas parduotinu.

6. PARDAVIMO INICIJAVIMAS

- 6.1. Turto pardavimo inicijavimo procesas numatytas Standarto 1 priede. Turto, kuris yra Energetikos objektas, pardavimo inicijavimo procesas – Standarto 2 priede.
- 6.2. Turto Pardavimą inicijuoja Pardavimo iniciatorius, kai užpildo Turto Pardavimo paraišką (Standarto 6 priedas) ir pateikia ją vizuoti per DVS. Standarto 6.5 punkte numatyta atveju Turto Pardavimo inicijavimu laikomas kreipimasis į Bendrovės Valdybą dėl sprendimo parduoti Turtą priėmimo.
- 6.3. Pagal kompetenciją ir atsakomybių ribas Pardavimo paraišką (ir prie jos pridėtus dokumentus) DVS vizuoja:
- 6.3.1. Atsakingas už Turtą asmuo, pritardamas Turto pardavimui ir Siūlomo pripažinti parduotinu turto formoje (Standarto 7 priedas) nurodytiems Turto (išskyrus Nekilnojamąjį turtą) nuosavybės, valdymo ir disponavimo teisių statusams (Standarto 5.2.1 punkte numatyta atveju);
- 6.3.2. Skyriaus/ komandos, kuriam priklauso Turtas, vadovas, pritardamas Turto pardavimui;
- 6.3.3. kai parduodamas Nekilnojamasis turtas, - Administravimo ir turto valdymo skyriaus vadovas, pritardamas Siūlomo pripažinti parduotinu turto formoje (Standarto 7 priedas) nurodytiems Turto nuosavybės, valdymo ir disponavimo teisių statusams (Standarto 5.2.1 punkte numatyta atveju);
- 6.3.4. GSC Struktūrinio padalinio, teikiančio Bendrovei apskaitos paslaugas, atsakingas darbuotojas, pritardamas Siūlomo pripažinti parduotinu turto formoje (Standarto 7 priedas) pateiktai apskaitos informacijai (Standarto 5.2.1 punkte numatyta atveju);
- 6.3.5. Pardavimo iniciatoriaus tiesioginis vadovas, pritardamas Turto pardavimo inicijavimui ir Turto pardavimo sąlygoms;
- 6.3.6. Tarnybos, kuriai priklauso Pardavimo iniciatoriaus Struktūrinis padalinys, direktorius, pritardamas Turto pradinę pardavimo kainai, kai Turto pradinė pardavimo kaina nustatyta/ paskaičiuota Standarto 7.9.3 punkte numatyta atveju.
- 6.4. Inicijavus Turto Pardavimą, esant poreikiui, Komisija gali priimti sprendimą vykdyti rinkos konsultacijas, kurių metu siekiama išsiaiškinti rinkos dalyvių nuomonę, siūlymus ir/ ar rekomendacijas dėl planuojamo Turto Pardavimo, Turto vertės, pardavimo sąlygų ir pan. Apie vykdomas rinkos konsultacijas, Pardavimo organizatorius turi paskelbti viešai Bendrovės interneto svetainėje bei kitose visuomenės informavimo priemonėse ir informuoti potencialius Dalyvius. Savo nuomonę dėl rinkos konsultacijų metu keliamų klausimų rinkos dalyviai turi pateikti raštu (el. paštu) per Komisijos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos nuo rinkos konsultacijų paskelbimo.
- 6.5. Kai ketinamas parduoti Turtas yra Energetikos objektas, pripažinus jį parduotinu, vadovaujantis Bendrovės įstatais, kreipiamasi į Bendrovės Valdybą dėl sprendimo parduoti (perleisti) šį Turtą priėmimo. Bendrovės Valdybai priėmus sprendimą parduoti Turtą, pildoma Turto Pardavimo paraiška ir inicijuojamas jos vizavimas (Standarto 2 priedas).

7. TURTO PRADINĖS PARDAVIMO KAINOS NUSTATYMAS

- 7.1. Turto pradinę pardavimo kainą nustato/ paskaičiuoja Pardavimo iniciatorius, o tvirtina Komisija.
- 7.2. Komisija gali paprašyti Pardavimo iniciatoriaus patikslinti nustatytą/ paskaičiuotą Turto pradinę pardavimo kainą.
- 7.3. Komisija gali patikslinti Pardavimo iniciatoriaus nustatytą/ paskaičiuotą Turto pradinę pardavimo kainą, atsižvelgiant į Turto tipą, paklausą-pasiūlą rinkoje, galimų pirkėjų potencialą ir kitas konkretaus Turto pardavimo reikšmingas sąlygas ir aplinkybes.
- 7.4. Visais atvejais Pardavimo iniciatorius Turto pradinę pardavimo kainą privalo paskaičiuoti/ nustatyti tais šiame Standarto skyriuje numatytais būdais, kuriuos, atsižvelgiant į konkretaus Turto specifiką, įmanoma taikyti: Turto (išskyrus Nekilnojamąjį turtą) pradinės pardavimo kainos nustatymui taikomi Standarto 7.9.1. punkte nurodyti būdai, o Nekilnojamojo turto pradinės pardavimo kainos nustatymui taikomi Standarto 7.10.1. nurodyti būdai.
- 7.5. Turto kainą nustačius/ apskaičiavus keliais būdais, kaip Turto pradinė pardavimo kaina turi būti nustatoma didesnė kaina, išskyrus tuos atvejus, kai Pardavimo iniciatorius pateikia objektyvius ir pagrįstus argumentus/ priežastis, kodėl didesnė kaina negali būti nustatyta kaip Turto pradinė pardavimo kaina (pvz. Bendrovės turimos sutarties įkainis (kuriuo vadovaujamosi nustatant Turto pradinę pardavimo kainą) buvo gautas dėl konkretaus Turto specifikos ir kiekio, tačiau rinkoje kainos yra mažesnės ir pan. aplinkybių).

- 7.6. Nepavykus Turto pradinės pardavimo kainos nustatyti/ apskaičiuoti keliais būdais, Pardavimo iniciatorius Pardavimo paraiškoje pateikia informaciją apie taikytus Turto pradinės pardavimo kainos nustatymo būdus ir priežastis kodėl jais nepavyko nustatyti Turto pradinės pardavimo kainos.
- 7.7. Tuo atveju, kai Turto pradinės pardavimo kainos nustatymo principus reglamentuoja teisės aktai, šio Standarto nuostatos dėl Turto pradinės pardavimo kainos nustatymo taikomos tiek, kiek neprieštarauja teisės aktams.
- 7.8. Pardavimo iniciatorius, atlikęs šiame Standarte skyriuje numatytas Turto pradinės pardavimo kainos nustatymo procedūras, Turto kainos nustatymo/ nenustatymo rezultatus užfiksuoja Pardavimo paraiškos formoje (Standarto 6 priedas) pateiktoje lentelėje.
- 7.9. **Turto (išskyrus Nekilnojamąjį turta) pradinės pardavimo kainos nustatymas**
- 7.9.1. Turto (išskyrus Nekilnojamąjį turta) pradinės pardavimo kainos nustatymo būdai:
- 7.9.1.1. rinkos tyrimas (privalomas), atliktas Standarto 7.11 punkte nustatyta tvarka;
- 7.9.1.2. analogiško Turto pirkimo-pardavimo sutartyse, kurias Bendrovė sudarė ne vėliau nei prieš 1 (vienerius) metus, arba seniau sudarytas sutartis, kuriose numatyta galimybė perskaičiuoti kainą, numatytų kainų vertinimas. Tuo atveju, jei yra kelios analogiško Turto pirkimo-pardavimo sutartys, vertinamos ne mažiau nei 2 (dvi) paskutinių sudarytų sutarčių kainos ar pan.);
- 7.9.1.3. Bendrovei pateiktuose Prašymuose parduoti Turta nurodytų kainų vertinimas;
- 7.9.1.4. grįžtamųjų medžiagų kaina (pvz. metalo laužo kaina ir pan.);
- 7.9.1.5. Turto likutinė vertė, apskaityta Bendrovės apskaitoje;
- 7.9.1.6. kiti kainos nustatymo būdai (pvz. nepriklausomo turto vertintojo ar ekspertų nustatyta rinkos vertė ir pan.) ir/ ar kitos reikšmingos aplinkybės.
- 7.9.2. Nustatant Turto (išskyrus Nekilnojamąjį turta) pradinę pardavimo kainą, be Standarto 7.9.1 punkte numatytų būdų taikymo, atsižvelgiant į Turto specifiką bei sąlygas, kuriomis planuojama parduoti Turta, papildomai gali būti įvertintos ir Standarto 7.9.3 punkte numatytos aplinkybės, kurios yra reikšmingos konkrečiam Turto pardavimo atveju (pvz. jei Pardavėjas savo lėšomis atliks Turto demontavimo/ pakrovimo darbus – įvertinamos Turto išmontavimo/ pakrovimo sąnaudos; jei Turtas turi defektų – įvertinamos remonto sąnaudos ir pan.).
- 7.9.3. Jei Turto (išskyrus Nekilnojamąjį turta) pradinės pardavimo kainos neįmanoma nustatyti nei vienu iš Standarto 7.9.1 punkte numatytų būdų, Turto (išskyrus Nekilnojamąjį turta) pradinė pardavimo kaina turi būti apskaičiuojama kompleksiskai įvertinant aplinkybes, kurios yra reikšmingos konkrečiam Turto pardavimo atveju:
- 7.9.3.1. viso Pardavimo proceso sąnaudų dydį (pvz. įvertinant visų Pardavimo proceso dalyvių planuojamą skirti laiką vykdant Pardavimo procedūras; kitų Darbuotojų, kurių įsitraukimo reikės, planuojamą skirti laiką paruošiant Turta Pardavimui ir/ ar vykdant sutartinius įsipareigojimus (Pardavimo objekto demontavimo, smulkinimo, pakrovimo, pervežimo ir pan. darbai) ir kitos objektyvios aplinkybės);
- 7.9.3.2. investicijas į Turta;
- 7.9.3.3. Turto išmontavimo/ utilizavimo sąnaudų dydį;
- 7.9.3.4. remonto sąnaudas (jei Turtas turi defektų);
- 7.9.3.5. kitas reikšmingas aplinkybes, kurios konkrečiam Turto pardavimo atveju turėtų būti įvertintos.
- 7.9.4. Turto pradinę pardavimo kainą nustačius/ paskaičiavus Standarto 7.9.3 punkte numatytu atveju, Pardavimo paraišką papildomai turi vizuoti Tarnybos, kuriai priklauso Pardavimo iniciatoriaus Struktūrinis padalinys, direktorius, pritardamas nustatytai/ paskaičiuotai Turto pradinei pardavimo kainai.
- 7.10. **Nekilnojamojo turto pradinės pardavimo kainos nustatymas**
- 7.10.1. Nekilnojamojo turto pradinės pardavimo kainos nustatymo būdai:
- 7.10.1.1. nepriklausomo turto vertintojo nustatyta rinkos vertė arba valstybės įmonės Registrų centro masinio vertinimo būdu nustatyta Nekilnojamojo turto vidutinė rinkos vertė, kai ji ne didesnė kaip 5 000 (penki tūkstančiai) Eur (privalomas);
- 7.10.1.2. Standarto 7.9.1.2 – 7.9.1.6 punktuose numatyti būdai ir/ ar vertinamos Standarto 7.9.3 punkte numatytos aplinkybės.
- 7.10.2. Pardavimo iniciatorius Nekilnojamojo turto pradinei pardavimo kainai nustatyti privalo taikyti vieną iš Standarto 7.10.1.1 punkte numatytų būdų ir tuos Standarto 7.10.1.2 punkte numatytus būdus, kuriais įmanoma paskaičiuoti/ nustatyti konkrečiam Nekilnojamojo turto pradinę pardavimo kainą.
- 7.10.3. Pardavimo iniciatoriaus paskaičiuota Nekilnojamojo turto pradinė pardavimo kaina privalo būti ne mažesnė kaip nepriklausomo turto vertintojo nustatyta Nekilnojamojo turto rinkos vertė. Nustatant

pradinę pardavimo kainą turi būti vadovaujamosi naujausiu nepriklausomo turto vertintojo vertinimu, kuris turi būti atliktas ne vėliau nei prieš 1 (vienerius) metus.

- 7.10.4. Jeigu Nekilnojamojo turto vidutinė rinkos vertė, nustatyta valstybės įmonės Registrų centro masinio vertinimo būdu, yra ne didesnė kaip 5 000 Eur, nepriklausomas Turto vertinimas neatliekamas. Tokiu atveju Pardavimo iniciatoriaus nustatyta Nekilnojamojo turto pradinė pardavimo kaina privalo būti ne mažesnė kaip valstybės įmonės Registrų centro masinio vertinimo būdu nustatyta Nekilnojamojo turto vidutinė rinkos vertė.

7.11. Rinkos tyrimas

- 7.11.1. Rinkos tyrimas gali būti atliekamas:

7.11.1.1. apklausos būdu (pvz. el. paštu, telefonu ar kitu būdu apklausiant rinkos dalyvius, panašaus ar analogiško turto gamintojus/ tiekėjus, atitinkamos srities ekspertus ir pan.);

7.11.1.2. viešai prieinamuose šaltiniuose renkant informaciją apie analogiško ar panašaus turto pardavimo kainą (pvz. pardavimo skelbimai/ kainos internetinėse svetainėse, kainos metalų ar kitose biržose ir pan.);

7.11.1.3. kitais būdais, kuriais galima gauti informacijos konkretaus Turto rinkos vertės nustatymui.

- 7.11.2. Pardavimo iniciatorius rinkos tyrimą privalo atlikti kokybiškai ir išsamiai pagal Turto požymius, parametrus ir kitas reikšmingas aplinkybes, kurios charakterizuoja Turtą. Atlikdamas rinkos tyrimą, Pardavimo iniciatorius privalo visiems apklausiamiems rinkos dalyviams/ ekspertams ir pan. pateikti identišką ir visą Pardavimo iniciatoriui žinomą informaciją apie konkretų Turtą (jei konkretaus rinkos tyrimo atveju informacija apie Turtą yra teikiama).

- 7.11.3. Pardavimo iniciatorius, atlikdamas rinkos tyrimą, turi panaudoti kuo daugiau informacijos šaltinių. Rinkos tyrimo metu gautais duomenimis galima vadovautis tik tuo atveju, kai informacija gauta ne mažiau kaip iš 2 (dviejų) šaltinių (rinkos tyrimo atlikimo būdai gali būti skirtingi). Tokiu atveju rinkos tyrimo kaina nustatoma pagal gautų kainų aritmetinį vidurkį.

- 7.11.4. Jei atlikus išsamų ir pagrįstą rinkos tyrimą, informacija gauta mažiau nei iš 2 (dviejų) šaltinių arba Pardavimo iniciatorius neranda analogų dėl Turto specifikos ar ribotos paklausos-pasiūlos arba Turto pradinės pardavimo kainos negalima nustatyti atliekant rinkos tyrimą dėl kitų objektyvių priežasčių, Pardavimo iniciatorius Turto pradinei pardavimo kainai nustatyti taiko kitus Standarto 7.9.1 punkte numatytus būdus ir/ ar vertina Standarto 7.9.3 punkte numatytas aplinkybes.

8. PARDAVIMO BŪDAI, PARDAVIMO BŪDO PARINKIMAS

- 8.1. Turto Pardavimas gali būti vykdomas vienu iš šių būdų:

8.1.1. Elektroninis aukcionas.

8.1.2. Aukcionas.

8.1.3. Konkursas.

8.1.4. Tiesioginės derybos. Šis Turto Pardavimo būdas taikomas, kai:

a) Turtas parduodamas Grupės Įmonei;

b) savivaldybės ir (ar) valstybės valdomai bendrovei ir (ar) jos dukterinei bendrovei, ir (ar) paskesnės eilės dukterinei bendrovei parduodamas Nekilnojamasis turtas (inžineriniai statiniai arba kitas Nekilnojamasis turtas, susijęs su parduodamu ilgalaikiu materialiuoju turtu), kurio reikia savivaldybės ir (ar) valstybės valdomos bendrovės ir (ar) jos dukterinės bendrovės, ir (ar) paskesnės eilės dukterinės bendrovės įstatuose ar kituose veiklos dokumentuose nustatytai veiklai įgyvendinti;

c) ketinamas parduoti Kilnojamas turtas yra neatsiejamai susijęs (sujungtas) su Nekilnojamoju turtu, kuris priklauso kitam asmeniui.

- 8.2. Turto Pardavimas vykdomas tokiu eiliškumu:

8.2.1. Elektroninis aukcionas/ Aukcionas (kuriuo iš šių būdų bus vykdomas Pardavimas nusprendžia Komisija, įvertinusi ketinamo parduoti Turto specifiką ir/ ar kitas reikšmingas aplinkybes);

8.2.2. Konkursas;

8.2.3. Konkursas, kai numatoma Pardavimo sąlygas skelbti ilgesniam nei 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui ir nurodomas konkretus Pirminių pasiūlymų pateikimo terminas, kuris bus taikomas nuo pirmojo gauto Dalyvio Pirminio pasiūlymo.

- 8.3. Komisija gali priimti sprendimą vykdyti Turto Pardavimą kita eilės tvarka (ar būdu) nei numatyta 8.2 punkte, jei Pardavimo iniciatorius ir/ ar Pardavimo organizatorius pateikia objektyvius ir pagrįstus argumentus dėl Pardavimo būdo nustatymo, atsižvelgiant į konkretaus Turto specifiką ir/ ar kitas priežastis (pvz. Pardavimo objektas skaidomas į atskiras dalis ir tokiu atveju organizuojant Pardavimą Elektroninio aukciono būdu, kiekvienai Pardavimo objekto daliai turėtų būti vykdomas

atskiras Elektroninis aukcionas, tačiau Pardavimo vykdymas Elektroninio aukciono būdu Bendrovei būtų finansiškai nenaudingas ir pan.).

- 8.4. Turto, kuris yra Energetikos objektas, Pardavimo būdą, galimą Pardavimo būdų eiliškumą siūlo Pardavimo iniciatorius ir/ ar Pardavimo organizatorius, o Komisija priima sprendimą.

9. SPRENDIMAS DĖL PARDAVIMO VYKDYMO

- 9.1. Komisija, gavusi Pardavimo paraišką, turi priimti sprendimą dėl Pardavimo vykdymo/ nevykdymo.
- 9.2. Jei Komisija priima sprendimą vykdyti Pardavimą, Komisija kartu priima šiuos sprendimus:
- 9.2.1. patvirtinti Pardavimo objekto pradinę pardavimo kainą ir kitas sąlygas, kuriomis parduodamas Pardavimo objektas (pasikrovimo, išsivežimo sąlygos, Pardavėjo/ Dalyvių įsipareigojimai ir pan.);
- 9.2.2. dėl Pardavimo vykdymo būdo, konkrečių Pardavimo vykdymo sąlygų (Pasiūlymų pateikimo/ galiojimo terminai, vertinimo kriterijus ir pan.);
- 9.2.3. pavesti vykdyti Pardavimą tokias paslaugas Lietuvos Respublikoje ir/ ar užsienio valstybėse teikiančiam ūkio subjektui, laikantis to ūkio subjekto nustatytų procedūrų ir taisyklių bei užtikrinant Standarto 3 skyriuje numatytų principų įgyvendinimą (jei taikoma);
- 9.2.4. Atsižvelgiant į konkretaus Turto pardavimo specifiką, Komisija gali pavesti Pardavimo iniciatoriui atlikti konkrečius su Pardavimo organizavimu susijusius veiksmus/ funkcijas;
- 9.2.5. dėl kitų klausimų, atsižvelgiant į Turto specifiką.
- 9.3. Jei Komisija priima sprendimą nevykdyti Pardavimo, Pardavimo procesas baigiamas ir Turto pardavimo klausimas gražinamas Pardavimo iniciatoriui.

10. PARDAVIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, DERINIMAS, VIZAVIMAS, TVIRTINIMAS IR TIKSLINIMAS

- 10.1. Pardavimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Pardavimo iniciatoriaus ir/ ar Pardavimo organizatoriaus sprendimu, Pardavimo dokumentai papildomai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis (surašant dvikalbį tekstą – lietuvių bei atitinkamai kita kalba).
- 10.2. Pardavimo dokumentuose nurodoma ši informacija:
- 10.2.1. apie Pardavimo objektą:
- 10.2.1.1. tikslus pavadinimas;
- 10.2.1.2. išsamus ir aiškus aprašymas (gali būti pateikiami planai, brėžiniai, Pardavimo objekto lokalizacijos vieta ir pan.);
- 10.2.1.3. esama būklė, defektai;
- 10.2.1.4. kiekis, kiekio mato vienetas, galima kiekio paklaida (jei taikoma);
- 10.2.1.5. pradinė pardavimo kaina (Eur be PVM).
- 10.2.2. Apmokėjimo sąlygos (tvarka ir terminai);
- 10.2.3. Delspinigių dydis už pradeltus mokėjimus ir/ arba pradeltus įvykdyti sutartinius įsipareigojimus:
- 10.2.3.1. Delspinigiai skaičiuojami nuo išankstinės sąskaitos arba PVM sąskaitos faktūros vertės (Eur be PVM) – už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.
- 10.2.3.2. Delspinigių dydis, kai išankstinės sąskaitos arba PVM sąskaitos faktūros vertė (Eur be PVM):
- 10.2.3.2.1. mažesnė arba lygi 60 000 (šešiasdešimt tūkstančių) Eur – 0,05 proc., bet ne mažiau nei 30 (trisdešimt) Eur;
- 10.2.3.2.2. didesnė nei 60 000 (šešiasdešimt tūkstančių) Eur – 0,05 proc., bet ne mažiau nei 50 (penkiasdešimt) Eur;
- 10.2.3.2.3. didesnė nei 100 000 (šimtas tūkstančių) Eur – 0,05 proc., bet ne mažiau nei 100 (vienas šimtas) Eur.
- Bet koku atveju Pardavimo iniciatoriaus siūlymu ir Komisijos sprendimu kiekvieno konkretaus Pardavimo atveju delspinigių dydis gali būti nustatomas individualiai pagal esamas aplinkybes.
- 10.2.4. Pasikrovimo ir išsivežimo sąlygos (jei tai aktualu, atsižvelgiant į Pardavimo objekto specifiką);
- 10.2.5. Dalyviams keliami Kvalifikaciniai reikalavimai; atitikimą Kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų sąrašas;
- 10.2.6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas ir/ ar Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija, kai Turto pradinė pardavimo kaina lygi arba didesnė nei 50 000 (penkiasdešimt tūkstančių) eurų be PVM. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo ar Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos dydis, atsižvelgiant į Turto specifiką, gali būti 5 - 15 proc. nuo Komisijos patvirtintos Turto pradinės pardavimo kainos. Atskirais atvejais, atsižvelgus į konkretaus Turto pardavimo

- aplinkybes, Pardavimo iniciatoriaus ir/ ar Komisijos nario (narių) siūlymu Komisija gali priimti sprendimą nustatyti kitokio dydžio Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą ir/ ar Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją arba visai nenustatyti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo ir/ ar Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos.
- 10.2.7. Sutarties sudarymo terminas;
- 10.2.8. Atsakingų asmenų (vieno ar kelių), kurie įgalioti teikti Dalyviams informaciją, susijusią su Pardavimu, kontaktiniai duomenys: vardas pavardė, el. paštas, tel. Nr.;
- 10.2.9. nuostata, kad Bendrovė bet kuriuo metu iki Sutarties pasirašymo (Elektroninio aukciono/ Aukciono atveju – iki Elektroninio aukciono/ Aukciono vykdymo termino pabaigos) gali nutraukti visas Turto Pardavimo procedūras dėl bet kokių priežasčių;
- 10.2.10. nuostata, kad nustačius Laimėjusį dalyvį, bus atliekama sandorio ir veiklos partnerio (Laimėjusio dalyvio) patikra pagal Bendrovėje taikomus Antikorupcinės vadybos sistemos reikalavimus;
- 10.2.11. nuostata, kad nustačius Laimėjusį dalyvį, Pardavėjas kreipsis į Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją dėl Laimėjusio dalyvio (investuotojo) ar sandorio patikros dėl atitikimo nacionalinio saugumo interesams (jei, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu, yra pagrindas atlikti patikrą);
- 10.2.12. Dalyvių su Pardavimu susijusių prašymų, pranešimų ar kreipimųsi nagrinėjimo terminai ir kontaktiniai (atsakingi) asmenys;
- 10.2.13. kiti būtini su konkrečiu Pardavimo atveju susiję reikalavimai ar informacija (pvz. nuostatos dėl draudimo ir pan.), siekiant, kad Pardavimo dokumentuose nustatomi reikalavimai užtikrintų skaidrumą, konkurenciją ir nediskriminuotų Dalyvių, būtų aktualūs, tiksūs, aiškūs, be dviprasmybių.
- 10.3. Pardavimo dokumentų rengimo, derinimo, vizavimo ir tvirtinimo tvarka, terminai bei atsakingi asmenys, Turto pardavimo atveju numatyti Standarto 1 priede, Turto, kuris yra Energetikos objektas, Pardavimo dokumentų rengimo, derinimo, vizavimo ir tvirtinimo tvarka, terminai bei atsakingi asmenys numatyti Standarto 2 priede.
- 10.4. Pardavimo dokumentų tikslinimas:
- 10.4.1. Jei Pardavimo dokumentuose tikslinami/ koreguojami duomenys, kurie neturi įtakos Pardavimo dokumentų turiniui (taisomos gramatinės, stiliaus, techninio pobūdžio klaidos ir pan.), Pardavimo organizatorius koreguoja Pardavimo dokumentus ir pakoreguoti Pardavimo dokumentai papildomai nevizuojami ir/ ar netvirtinami;
- 10.4.2. Tuo atveju, jei iki Pardavimo dokumentų paskelbimo tikslinami/ koreguojami duomenys Pardavimo dokumentuose, kurie buvo patvirtinti Komisijos sprendimu:
- 10.4.2.1. Pardavimo iniciatorius ir/ ar Pardavimo organizatorius raštu nurodo punktus, kuriuos siūlo tikslinti/ koreguoti, atliekamų tikslinimų/ koregavimų priežastis bei punktų formuluotes po tikslinimo/ koregavimo;
- 10.4.2.2. Pardavimo organizatorius teikia klausimą Komisijai dėl patikslintų/ pakoreguotų Pardavimo dokumentų;
- 10.4.2.3. Komisijai pritarus Pardavimo dokumentų tikslinimui/ koregavimui, Pardavimo organizatorius patikslina/ koreguoja Pardavimo dokumentus;
- 10.4.2.4. Jei Pardavimo dokumentai iki jų tikslinimo/ koregavimo jau buvo pavizuoti ir/ ar patvirtinti atsakingų asmenų, tuomet po atliktų tikslinimų/ koregacijų Pardavimo dokumentai papildomai nėra vizuojami ir/ ar tvirtinami. Pardavimo organizatorius patikslina/ pakoreguoja Pardavimo dokumentus pagal Komisijos priimtus sprendimus.
- 10.4.3. Paskelbtų Pardavimo dokumentų tikslinimas:
- 10.4.3.1. atliekamos procedūros, numatytos Standarto 10.4.2. punkte;
- 10.4.3.2. paskelbtus Pardavimo dokumentus galima tikslinti:
- 10.4.3.2.1. Konkurso atveju – iki Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;
- 10.4.3.2.2. Tiesioginių derybų atveju – iki Derybų pradžios;
- 10.4.3.2.3. Aukciono atveju – iki Dalyvių registracijos dokumentų pateikimo termino pabaigos.
- 10.4.3.3. tuo atveju, jei yra gautas Pirminis pasiūlymas (Aukciono atveju – Dalyvių registracijos dokumentai) pagal pradinį Pardavimo dokumentų variantą, patikslinus Pardavimo dokumentus, Pirminį pasiūlymą (Aukciono atveju – Dalyvių registracijos dokumentus) pateikusiam Dalyviui Pardavimo organizatorius siunčia susipažinimui patikslintus Pardavimo dokumentus ir

Dalyvis kviečiamas pateikti naują Pirminį pasiūlymą (Aukciono atveju – Dalyvių registracijos dokumentus, jei tikslintos Pardavimo dokumentų nuostatos, nustatančios reikalavimus Dalyvių registracijos dokumentams) pagal patikslintus Pardavimo dokumentus. Taip pat Dalyvis informuojamas, kad jo pateiktas Pirminis pasiūlymas (Aukciono atveju – Dalyvių registracijos dokumentai) pagal pirminį Pardavimo dokumentų variantą nebus vertinamas;

10.4.3.4. atlikus Pardavimo dokumentų tikslinimą/ koregavimą iki Pirminių pasiūlymų termino pabaigos (Aukciono atveju – iki Dalyvių registracijos dokumentų pateikimo termino pabaigos), Pirminių pasiūlymų pateikimo terminas (Aukciono atveju – Dalyvių registracijos dokumentų pateikimo terminas) gali būti nukeltas, siekiant Dalyviams suteikti pakankamai laiko susipažinti su Pardavimo dokumentų patikslinimais. Visiems Dalyviams, kuriems buvo pateikti Pardavimo dokumentai, turi būti atskirai, raštu (el. paštu) pateikti patikslinti Pardavimo dokumentai susipažinimui. Sprendimą dėl Pirminių pasiūlymų termino (Aukciono atveju – Dalyvių registracijos dokumentų pateikimo termino) nukėlimo/ pratęsimo priima Komisija;

10.4.3.5. Patikslinti/ koreguoti Pardavimo dokumentai turi būti skelbiami taip pat, kaip buvo skelbiamas pradinis Pardavimo dokumentų variantas.

11. NEĮVYKĘS PARDAVIMAS IR PAKARTOTINIO PARDAVIMO ORGANIZAVIMAS

11.1. Pardavimas laikomas neįvykusiu ir Pardavimo procedūros nutraukiamos šio Standarto 13.8.1, 14.8.1 ir 15.7.1 punktuose bei [AB „Ignitis gamyba“ organizuojamų viešų elektroninių aukcionų, kuriuose parduodamas AB „Ignitis gamyba“ turtas, vykdymo informacinių technologijų priemonėmis, taisyklėse](#) numatytais atvejais.

11.2. Neįvykus Pardavimui ir jį Komisijos sprendimu nutraukus, Komisija gali priimti sprendimą Turto Pardavimą vykdyti pakartotinai.

11.3. Nepavykus Turto parduoti Standarto 8.2 punkte nurodytu pirmesniu būdu, Turto Pardavimas organizuojamas paskesniu būdu.

11.4. Neįvykus Turto Pardavimui ir Pardavimą vykdant antrą kartą, Komisija turi teisę Pardavimo objekto pradinę pardavimo kainą sumažinti ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų nuo pirmo Pardavimo metu nustatytos Pardavimo objekto pradinės pardavimo kainos. Komisijai patvirtinus naują Pardavimo objekto pradinę pardavimo kainą, Pardavimas skelbiamas antrą kartą.

11.5. Neįvykus antrą kartą organizuotam Turto Pardavimui ir Pardavimą vykdant trečią kartą, Pardavimo objekto pradinė pardavimo kainą gali būti sumažinama ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) procentų nuo pirmojo Pardavimo metu nustatytos pradinės pardavimo kainos. Išskirtiniais atvejais dėl pagrįstų priežasčių Komisijos sprendimu Pardavimo objekto pradinė pardavimo kainą gali būti mažinama ir didesniu procentiniu dydžiu, tačiau ne daugiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų (nuo pirmojo Pardavimo metu nustatytos Pardavimo objekto pradinės pardavimo kainos). Tokiu atveju Komisijai turi būti pateikiamas Tarnybos, kuriai priklauso Pardavimo iniciatoriaus Struktūrinis padalinys, direktoriaus pritarimas ir komentarai/ argumentai dėl Turto pradinės pardavimo kainos mažinimo didesniu (bet neviršijančiu 50 procentų) procentiniu dydžiu.

11.6. Komisijai priėmus sprendimą dėl pakartotinio Pardavimo vykdymo ir jo sąlygų, Pardavimo organizatorius, atsižvelgiant į pakartotinio Pardavimo būdą, (jei reikalinga) parengia (patikslina) Pardavimo dokumentus. Šių Pardavimo dokumentų derinimui, vizavimui ir tvirtinimui taikoma Turto pardavimo inicijavimo proceso apraše (Standarto 1 priedas) nustatyta Pardavimo dokumentų derinimo, vizavimo ir tvirtinimo tvarka, o Turto, kuris yra Energetikos objektas, pardavimo atveju taikoma Turto, kuris yra Energetikos objektas, pardavimo inicijavimo proceso apraše (Standarto 2 priedas) nustatyta Pardavimo dokumentų derinimo, vizavimo ir tvirtinimo tvarka.

12. ELEKTRONINIS AUKCIONAS

12.1. Turto Pardavimas Elektroninio aukciono būdu vykdomas vadovaujantis šiuo Standartu ir Bendrovės vadovo sprendimu patvirtintomis [AB „Ignitis gamyba“ organizuojamų viešų elektroninių aukcionų, kuriuose parduodamas AB „Ignitis gamyba“ turtas, vykdymo informacinių technologijų priemonėmis, taisyklėmis](#).

12.2. Elektroninį aukcioną organizuoja ir vykdo Pardavimo organizatorius.

12.3. Pasibaigus Elektroniniam aukcionui, Pardavimo organizatorius per 2 (dvi) darbo dienas surašo Pardavimo procedūrų protokolą, su kuriuo per DVS supažindina Komisijos narius. Komisijai pateikiama:

12.3.1. Dalyvių registracijos ataskaita;

- 12.3.2. informacija dėl Dalyvių mokesčių apmokėjimo (Dalyvio registravimo mokestis (jei taikoma), Dalyvio garantinis įnašas);
- 12.3.3. informacija apie patvirtintus/ nepatvirtintus Dalyvius;
- 12.3.4. pranešimas, gautas iš specialiosios interneto svetainės pasibaigus Elektroniniam aukcionui;
- 12.3.5. Elektroninio aukciono suvestinė ataskaita;
- 12.3.6. Pardavimo objekto apžiūros protokolai (jei apžiūra buvo vykdoma);
- 12.3.7. Dalyvių atitikties kvalifikaciniams reikalavimams įvertinimas;
- 12.3.8. Informacija dėl neįvykusio Elektroninio aukciono;
- 12.3.9. Kiti reikšmingi dokumentai/ informacija susiję su Elektroninio aukciono vykdymu.

13. AUKCIONAS

- 13.1. Komisija gali priimti sprendimą, kad:
 - 13.1.1. Turto pardavimą Aukciono būdu vykdys pati Bendrovė;
 - 13.1.2. Turto pardavimą Aukciono būdu vykdys pati Bendrovė elektroninėmis priemonėmis per tokias paslaugas (turto pardavimo aukcione) teikiančių ūkio subjektų platformas ar specializuotas interneto svetaines.
 - 13.1.3. Turto pardavimo Aukciono būdu (įskaitant ir Aukciono vykdymą elektroninėmis priemonėmis) vykdymas pavedamas atlikti tokia veikla užsiimantiems (tokias paslaugas teikiantiems) ūkio subjektams.
- 13.2. Standarto 13.1.1. punkte numatytu atveju Aukcionas vykdomas šiame Standarte ir Aukciono proceso apraše nustatyta tvarka (Standarto 3 priedas).
- 13.3. Standarto 13.1.2 ir 13.1.3 punktuose numatytais atvejais Aukcionas vykdomas pagal tokia veikla užsiimančio (paslaugas teikiančio) ūkio subjekto aukciono taisykles, užtikrinant Standarto 3.3 punkte nustatytų principų įgyvendinimą, o jei ūkio subjektas tokių taisyklių neturi – vadovaujantis Bendrovės vidaus teisės aktu (pvz. taisyklėmis), reglamentuojančiu tokio aukciono vykdymą, naudojantis atitinkamo ūkio subjekto paslaugomis ir/ ar platformomis ar specializuotomis interneto svetainėmis.

13.4. Pardavimo dokumentų turinys:

- 13.4.1. Pardavimo dokumentuose be šio Standarto 10.2. punkte nurodytos informacijos papildomai turi būti numatyta:
 - 13.4.1.1. Dalyvių registracijos dokumentų pateikimo vieta/ būdas bei terminas;
 - 13.4.1.2. Dalyvių pateiktų registracijos dokumentų peržiūros ir patikrinimo bei įregistravimo Aukciono dalyvių registre terminas (data ir valanda) ir tvarka;
 - 13.4.1.3. Aukciono vykdymo vieta, pradžios/ pabaigos data ir valanda;
 - 13.4.1.4. minimalus kainos didinimo intervalas;
 - 13.4.1.5. minimalus privalomas Dalyvių skaičius;
 - 13.4.1.6. kita informacija, susijusi su konkretaus Aukciono vykdymu.
 - 13.4.1.7. Dalyvio mokesčio dydis, jo sumokėjimo sąlygos bei tvarka (jei Komisijos sprendimu Dalyvio mokestis taikomas); Banko sąskaitos numeris, į kurią turi būti sumokėtas Dalyvio mokestis bei šio mokesčio gavėjas.
- 13.4.2. Terminas, per kurį Pardavimo organizatorius privalo peržiūrėti ir patikrinti Dalyvių pateiktus registracijos dokumentus bei įregistruoti Dalyvius Aukciono dalyvių registre (Standarto 13.4.1.2 punktas), nustatomas Komisijos sprendimu, tačiau šis terminas negali būti ilgesnis nei 10 (dešimt) darbo dienų nuo Dalyvių registracijos dokumentų pateikimo termino pabaigos.

13.5. Aukciono paskelbimas

- 13.5.1. Pardavimo organizatorius patvirtintus Pardavimo dokumentus paskelbia Bendrovės interneto svetainėje ir/ arba specializuotose interneto skelbimų svetainėse ar kitose visuomenės informavimo priemonėse. Pardavimo iniciatoriui Pardavimo paraiškoje nurodžius potencialius Dalyvius/ interesus, pranešimai apie paskelbtą Pardavimą ir/ ar Pardavimo dokumentai papildomai el. paštu siunčiami nurodytais kontaktais.
- 13.5.2. Skelbime apie Pardavimą pateikiama ši informacija:
 - 13.5.2.1. Bendrovės pavadinimas (jei skelbiama ne Bendrovės interneto svetainėje);
 - 13.5.2.2. Pardavimo objekto pavadinimas, kiekis, pradinė pardavimo kaina;
 - 13.5.2.3. Pardavimo vykdymo būdas;
 - 13.5.2.4. Dalyvių registracijos dokumentų pateikimo ir įregistravimo terminai;
 - 13.5.2.5. Aukciono vykdymo vieta ir data;
 - 13.5.2.6. Pardavimo dokumentai;

- 13.5.2.7. kontaktiniai asmenys dėl Pardavimo sąlygų ir Pardavimo objekto apžiūros (jei numatyta vykdyti);
 - 13.5.2.8. nuoroda į Bendrovės interneto svetainėje esantį Pardavimo skelbimą (jei skelbiama ne Bendrovės interneto svetainėje);
 - 13.5.2.9. kita konkrečiu Pardavimo atveju reikšminga informacija.
- 13.5.3. Kartu su Pardavimo dokumentais skelbiamas (viešinamas) Sutarties projektas.

13.6. Dalyvių registravimas

- 13.6.1. Asmuo (potencialus Dalyvis), pageidaujantis dalyvauti Aukcione, turi užpildyti registracijos formą ir pridėti Pardavimo sąlygose nurodytus dokumentus/ informaciją, įskaitant, bet neapsiribojant dokumentus, pagrindžiančius jo atitiktį Pardavimo sąlygose keliamiems kvalifikaciniams reikalavimams (jei tokie buvo nustatyti) (toliau šie dokumentai kartu vadinami Dalyvio registracijos dokumentais), Aukciono skelbime ir/ ar Pardavimo sąlygose nurodytu būdu ir terminais.
- 13.6.2. Dalyvis registracijos formą ir kitus Pardavimo sąlygose nurodytus dokumentus/ informaciją pateikia lietuvių kalba. Jei dalis dokumentų yra parengti ne lietuvių kalba, kartu turi būti pridedamas dokumentą išvertusio asmens parašu patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.
- 13.6.3. Registracijos forma turi būti pasirašyta Dalyvio ar tinkamai jo įgalioto asmens. Jei registracijos formą pasirašo Dalyvio įgaliotas asmuo, kartu turi būti pridėtas rašytinis (kai registracijos formą teikia juridinis asmuo ar asmenų grupė, veikianti bendrosios jungtinės veiklos sutarties pagrindu) arba notarinės formos (kai registracijos formą teikia fizinis asmuo) įgaliojimas arba kitas dokumentas, patvirtinantis teisėtą atstovavimo pagrindą.
- 13.6.4. Dalyvis, registruodamasis į konkretų Aukcioną, turi būti sumokėjęs Dalyvio mokestį (jei taikoma), kurio dydis nurodomas Aukciono skelbime bei Pardavimo sąlygose. Dalyvio mokestis nėra gražinamas, išskyrus šiuos atvejus:
- 13.6.4.1. kai neužregistruotas Aukciono skelbime ir/ ar Pardavimo sąlygose nurodytas minimalus privalomas Dalyvių skaičius;
 - 13.6.4.2. Pardavėjui nutraukus Pardavimą Standarto 3.4 punkte nurodytu atveju;
 - 13.6.4.3. jeigu Dalyvio registracijos dokumentai buvo gauti pasibaigus nustatytam Dalyvių registracijos dokumentų pateikimo terminui.
- 13.6.5. Dalyvis į konkretų Aukcioną gali registruotis tik vieną kartą.
- 13.6.6. Dalyvis iki Dalyvių registracijos dokumentų pateikimo termino pabaigos gali raštu atsisakyti dalyvavimo Aukcione ir atsiimti pateiktus Dalyvio registracijos dokumentus. Pasibaigus Dalyvių registracijos dokumentų pateikimo terminui, Dalyvis negali atsiimti pateiktų Dalyvio registracijos dokumentų ir atsisakyti dalyvauti Aukcione.
- 13.6.7. Dalyvių registracijos dokumentai, pateikti pasibaigus nustatytam Dalyvių registracijos dokumentų pateikimo terminui, nenagrinėjami ir nevertinami.
- 13.6.8. Dalyvis yra užregistruojamas Aukciono dalyvių registre, jeigu Dalyvis ir jo pateikti registracijos dokumentai atitinka Pardavimo sąlygose nustatytus reikalavimus (įskaitant ir reikalavimą sumokėti Dalyvio mokestį (jei taikoma)). Kiekvienam įregistruotam Dalyviui prieš Aukciono vykdymo pradžią išduodama Dalyvio kortelė su numeriu, atitinkančiu Aukciono dalyvių registre įrašytą Dalyvio registravimo eilės numerį.
- 13.6.9. Aukciono dalyvių registras ir jame esantys duomenys yra konfidencialūs.
- 13.6.10. Dalyvis neregistruojamas Aukciono dalyvių registre ir negali dalyvauti tolesnėse Aukciono procedūrose, jeigu:
- 13.6.10.1. Dalyvis ir/ ar Dalyvio registracijos dokumentai neatitinka Pardavimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
 - 13.6.10.2. Dalyvis per nustatytą terminą nesumoka Dalyvio mokesčio (jei taikoma);
 - 13.6.10.3. Dalyvis registracijos dokumentuose pateikia netikslus, klaidinančius ar neišsamius duomenis ar (ir) kitus aspektus ir, Pardavimo organizatoriui prašant, nepatikslinka jų;
 - 13.6.10.4. Dalyvis per Pardavimo organizatoriaus nustatytą terminą nepatikslinka, nepapildo ar nepateikia Pardavimo dokumentuose nurodytų registracijos dokumentų;
 - 13.6.10.5. Dalyvis apie nustatytų reikalavimų atitikimą pateikia melagingą informaciją, kurią galima įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.
- 13.6.11. Apie sprendimą neįregistruoti Dalyvio į Aukciono dalyvių registrą bei tokio sprendimo motyvus, Dalyvis yra informuojamas raštu (el. paštu).

13.7. Aukciono vykdymas

- 13.7.1. Aukcioną vykdo Pardavimo organizatorius. Aukcione dalyvauja: Pardavimo organizatorius, sekretorius, Dalyviai (jų tinkamai įgalioti atstovai), esant poreikiui, gali dalyvauti Pardavimo

- iniciatorius, Komisijos nariai ar Ekspertai. Sekretoriaus funkciją atlieka Komisijos sprendimu paskirtas Darbuotojas.
- 13.7.2. Aukcionas vykdomas skelbime bei Pardavimo sąlygose numatytoje vykdymo vietoje, nurodytu laiku ir tvarka.
 - 13.7.3. Dalyvauti Aukcione turi teisę tik Pardavimo sąlygose nustatyta tvarka įregistruoti Dalyviai.
 - 13.7.4. Aukcionas gali būti vykdomas, jei Aukciono Dalyvių registre įregistruojami bent 2 (du) Dalyviai.
 - 13.7.5. Vykstant Aukcionui, Dalyviai pakeldami savo Dalyvio kortelę teikia Pasiūlymą, nurodydami savo kainos siūlymą.
 - 13.7.6. Dalyviai kainą gali didinti ne mažesniu nei Pardavimo sąlygose nurodytu minimaliu kainos didinimo intervalu.
 - 13.7.7. Pirmoji Dalyvių siūloma kaina turi būti ne mažesnė nei Pardavimo objekto pradinė pardavimo kaina. Kiekvieno kito Dalyvio siūloma kaina turi būti ne mažesnė už prieš tai pasiūlytą kainą, padidintą ne mažiau kaip minimaliu kainos didinimo intervalu.
 - 13.7.8. Dalyviai turi teisę nedidinti Pardavimo objekto pradinės pardavimo kainos, tačiau jeigu nei vienas Dalyvis nepasiūlo Pardavimo objekto pradinės pardavimo kainos, Aukcionas laikomas neįvykusių.
 - 13.7.9. Dalyvis pateikto Pasiūlymo negali atšaukti.
 - 13.7.10. Pasiūlymai už parduodamą Pardavimo objektą teikiami iki Aukciono skelbime ir/ ar Pardavimo sąlygose numatyto Aukciono pabaigos termino.
 - 13.7.11. Laimėjusiu dalyviu pripažįstamas Dalyvis, kuris iki Aukciono pabaigos pasiūlė didžiausią kainą už Pardavimo objektą.
 - 13.7.12. Aukcionui pasibaigus, sekretorius surašo protokolą, kurį pasirašo Pardavimo organizatorius, sekretorius ir Laimėjęs dalyvis šio Standarto 14.6.13 punkte nustatyta tvarka.
 - 13.7.13. Laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti Aukciono protokolą per Pardavimo organizatoriaus nustatytą terminą.

13.8. **Neįvykęs Aukcionas**

- 13.8.1. Aukcionas laikomas neįvykusių ir Pardavimas Komisijos sprendimu nutraukiamas, jeigu:
 - 13.8.1.1. Aukciono dalyvių registre neužregistruojamas nei vienas Dalyvis arba užregistruojami mažiau nei 2 (du) Dalyviai;
 - 13.8.1.2. dalyvauti Aukcione neatvyksta nei vienas registruotas Dalyvis;
 - 13.8.1.3. nė vienas Dalyvis nepasiūlo nustatytos Pardavimo objekto pradinės pardavimo kainos arba didesnės kainos;
 - 13.8.1.4. Komisija, vadovaudamasi Standarto 3.4 punktu, priima sprendimą nutraukti Pardavimą;
 - 13.8.1.5. Laimėjęs dalyvis per Standarto 13.7.13 punkte nustatytą terminą nepasirašo Aukciono protokolo;
 - 13.8.1.6. Laimėjęs dalyvis atsisako pasirašyti Sutartį ar nepasirašo Sutarties per Bendrovės nustatytą terminą;
 - 13.8.1.7. Laimėjęs dalyvis nepateikia užpildyto klausimyno (korupcijos rizikos vertinimui) per Pardavimo organizatoriaus nustatytą terminą;
 - 13.8.1.8. Komisija/ Bendrovės Valdyba, įvertinusi Verslo saugos skyriaus identifiкуotas rizikas dėl Sutarties sudarymo, priima sprendimą nesudaryti Sutarties su Laimėjusiu dalyviu;
 - 13.8.1.9. Standarto 18.7 punkte numatytu atveju Komisijai priėmus sprendimą nesudaryti Sutarties su Laimėjusiu dalyviu; Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisija pateikia išvadą, kad Laimėjęs dalyvis (investuotojas) ir (ar) sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų.
- 13.8.2. Komisijai priėmus sprendimą nutraukti Aukcioną šio Standarto 13.8.1.1 – 13.8.1.4 punktuose nurodytais pagrindais, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, visiems Aukciono dalyvių registre užregistruotiems Dalyviams išsiunčiami pranešimai apie Aukciono nutraukimą.

14. **KONKURSAS**

- 14.1. Konkursas vykdomas šiame Standarte ir Konkurso proceso apraše nustatyta tvarka (Standarto 4 priedas).

14.2. **Pardavimo dokumentų turinys**

- 14.2.1. Pardavimo dokumentuose be šio Standarto 10.2 punkte nurodytos informacijos papildomai turi būti numatyta:
 - 14.2.1.1. ar Pardavimo objektas skaidomas į dalis. Tais atvejais, jei Pardavimo objektas skaidomas į dalis, privaloma nurodyti, kelioms Pardavimo objekto dalims tas pats Dalyvis gali teikti Pasiūlymus;

- 14.2.1.2. Pasiūlymų pateikimo būdas ir sąlygos, Pasiūlymų pateikimo forma;
- 14.2.1.3. Pirminių pasiūlymų pateikimo terminas, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos nuo Konkurso paskelbimo. Pirminių pasiūlymų pateikimo terminas Komisijos sprendimu gali būti nustatomas:
 - 14.2.1.3.1. nurodant terminą nuo Konkurso paskelbimo dienos, per kurį Dalyviai gali pateikti savo Pirminius pasiūlymus;
 - 14.2.1.3.2. kai Pardavimo dokumentai Komisijos sprendimu yra skelbiami konkrečių (ilgesnį nei 1 (vieno) mėnesio) laikotarpį, Pirminių pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas nuo pirmojo Bendrovės gauto Pirminio pasiūlymo gavimo dienos.
- 14.2.1.4. Pasiūlymų peržiūrėjimo, eilės sudarymo ir Komisijos posėdžio, kuriame tvirtinama Pasiūlymų eilė, surengimo terminai, t. y. per kiek laiko nuo Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi būti atlikti šie veiksmai;
- 14.2.1.5. Pasiūlymų vertinimo kriterijus ir sąlygos;
- 14.2.1.6. Informacija apie Derybas ir kvietimo į Derybas sąlygos;
- 14.2.1.7. sąlyga, jog Dalyvis savo vardu gali pateikti tik vieną Pasiūlymą;
- 14.2.1.8. atvejai, kai Bendrovė gali atmesti Pasiūlymą;
- 14.2.1.9. Dalyvio mokesčio dydis, jo sumokėjimo/ grąžinimo sąlygos bei tvarka (jei Komisijos sprendimu Dalyvio mokestis taikomas);
- 14.2.1.10. Banko sąskaitos numeris, į kurią turi būti sumokėtas Dalyvio mokestis bei šio mokesčio gavėjas (jei Komisijos sprendimu Dalyvio mokestis taikomas).

14.3. Konkurso paskelbimas

- 14.3.1. Pardavimo organizatorius patvirtintus Pardavimo dokumentus paskelbia Bendrovės interneto svetainėje ir/ arba specializuotose interneto skelbimų svetainėse ar kitose visuomenės informavimo priemonėse. Pardavimo iniciatoriui Pardavimo paraiškoje nurodžius potencialius Dalyvius/interesantus, pranešimas apie paskelbtą Pardavimą ir/ ar Pardavimo dokumentai papildomai el. paštu siunčiami nurodytais kontaktais.
- 14.3.2. Skelbime apie Pardavimą pateikiama ši informacija:
 - 14.3.2.1. Bendrovės pavadinimas (jei skelbiama ne Bendrovės interneto svetainėje);
 - 14.3.2.2. Pardavimo objekto pavadinimas, kiekis, pradinė pardavimo kaina;
 - 14.3.2.3. Pardavimo vykdymo būdas;
 - 14.3.2.4. Pirminių pasiūlymų pateikimo terminas, būdas ir adresas;
 - 14.3.2.5. Dalyvio mokestis (jei taikoma);
 - 14.3.2.6. Pardavimo dokumentai;
 - 14.3.2.7. kontaktiniai asmenys dėl Pardavimo sąlygų ir Pardavimo objekto apžiūros (jei numatyta vykdyti);
 - 14.3.2.8. nuoroda į Bendrovės interneto svetainėje esantį Pardavimo skelbimą (jei skelbiama ne Bendrovės interneto svetainėje);
 - 14.3.2.9. kita konkrečiu Pardavimo atveju reikšminga informacija.
- 14.3.3. Kartu su Pardavimo dokumentais skelbiamas (viešinamas) Sutarties projektas.

14.4. Pasiūlymų pateikimas

- 14.4.1. Dalyviai savo Pasiūlymus turi pateikti Pardavimo dokumentuose nurodytu būdu.
- 14.4.2. Pirminius pasiūlymus Dalyviai turi pateikti per Pardavimo dokumentuose nurodytą terminą.
- 14.4.3. Galutinius pasiūlymus Dalyviai turi pateikti per Pardavimo organizatoriaus nustatytą terminą, apie kurį Dalyviai informuojami Derybų metu.
- 14.4.4. Pasiūlymai, gauti pasibaigus nustatytam Pasiūlymų pateikimo terminui, nenagrinėjami ir nevertinami.
- 14.4.5. Dalyvio teikiamas Pasiūlymas privalo atitikti Pardavimo sąlygose Pasiūlymui keliamus reikalavimus.
- 14.4.6. Dalyvis turi pateikti Dalyvio mokesčio sumokėjimą pagrindžiantį dokumentą (jei taikoma). Sumokėtas Dalyvio mokestis nėra grąžinamas, išskyrus šiuos atvejus:
 - 14.4.6.1. Pardavėjui nutraukus Pardavimą Standarto 3.4 punkte nurodytu atveju;
 - 14.4.6.2. jeigu Dalyvio Pirminis pasiūlymas buvo pateiktas pasibaigus nustatytam Pirminių pasiūlymų pateikimo terminui;
 - 14.4.6.3. jeigu Dalyvis iki Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos raštu atšaukė savo Pirminį pasiūlymą.
- 14.4.7. Dalyvis parengia Pasiūlymą užpildydamas Pasiūlymo formą ir pridėdamas Pardavimo sąlygose nurodytus dokumentus/ informaciją, įskaitant, bet neapsiribojant, dokumentus, pagrindžiančius jo atitiktį Pardavimo sąlygose keliamiems kvalifikaciniais reikalavimams (jei tokie buvo nustatyti).

- 14.4.8. Pasiūlymas pateikiamas lietuvių kalba. Jei dalis Pasiūlymą sudarančių dokumentų yra parengti ne lietuvių kalba, kartu turi būti pridėdamas dokumentą išvertusio asmens parašu patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.
- 14.4.9. Dalyvis gali teikti tik vieną Pasiūlymą dėl to paties Pardavimo objekto.
- 14.4.10. Dalyvis iki Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali raštu atšaukti savo Pirminį pasiūlymą.
- 14.4.11. Dalyvis iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali raštu pakeisti savo Pasiūlymą. Pasibaigus Pasiūlymų pateikimo terminui, Pasiūlymai negali būti keičiami.
- 14.4.12. Pasiūlymas turi būti pasirašytas Dalyvio ar tinkamai jo įgalioto asmens. Jei Pasiūlymą pasirašo Dalyvio įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis (kai Pasiūlymą teikia juridinis asmuo ar asmenų grupė, veikianti bendrosios jungtinės veiklos sutarties pagrindu) arba notarinės formos (kai Pasiūlymą teikia fizinis asmuo) įgaliojimas arba kitas dokumentas, patvirtinantis teisėtą atstovavimo pagrindą.
- 14.4.13. Komisijos sprendimu Pirminių pasiūlymų pateikimo terminas gali būti pratęstas. Tokiu atveju informacija apie Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pateikiama Bendrovės interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse, kuriose buvo paskelbta apie Pardavimą. Apie Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą raštu pranešama visiems Pirminius pasiūlymus pateikusiems Dalyviams bei potencialiems (galimiems) Dalyviams ir/ ar interesantams, kuriems buvo pateikti Pardavimo dokumentai. Jeigu pratęsiamas Galutinių pasiūlymų pateikimo terminas, informuojami tik tie Dalyviai, kurie turi/ gali pateikti Galutinius pasiūlymus.

14.5. Pirminių pasiūlymų nagrinėjimas ir vertinimas

- 14.5.1. Pasibaigus nustatytam Pirminių pasiūlymų pateikimo terminui, Pardavimo organizatorius atlieka Pirminių pasiūlymų peržiūrą ir vertinimą, t. y. patikrina ir įvertina kiekvieno Dalyvio bei jo pateikto Pirminio pasiūlymo atitiktį Pardavimo sąlygose nustatytiems reikalavimams.
- 14.5.2. Dalyviai Pirminių pasiūlymų peržiūroje ir vertinime nedalyvauja.
- 14.5.3. Pardavimo organizatorius gali paprašyti, kad Dalyvis paaiškintų/ patikslintų savo Pirminį pasiūlymą. Jei Dalyvio pateiktas Pirminis pasiūlymas yra su trūkumais (smulkūs netikslumai, aritmetinės klaidos, dokumentų nepateikimas ir pan.) ir/ ar Dalyvis/ Pirminis pasiūlymas neatitinka Pardavimo sąlygose nurodytų reikalavimų, tokiu atveju Pardavimo organizatorius paprašo Dalyvio patikslinti Pirminį pasiūlymą per Pardavimo organizatoriaus nustatytą terminą.
- 14.5.4. Tikslinant Pirminį pasiūlymą, Pirminiame pasiūlyme nurodyta kaina negali būti keičiama.
- 14.5.5. Dalyvio Pirminis pasiūlymas atmetamas, jeigu:
 - 14.5.5.1. Pirminis pasiūlymas gautas pasibaigus nustatytam Pirminių pasiūlymų pateikimo terminui;
 - 14.5.5.2. Dalyvis per nustatytą terminą nesumoka Dalyvio mokesčio (jei taikoma);
 - 14.5.5.3. Dalyvis ir/ ar Dalyvio Pirminis pasiūlymas neatitinka Pardavimo sąlygose nustatytų reikalavimų;
 - 14.5.5.4. Dalyvis Pirminiame pasiūlyme pateikia netikslus, klaidinančius ar neišsamius duomenis ar (ir) kitus Pasiūlymo aspektus ir, Pardavimo organizatoriui prašant, nepatikslinka jų;
 - 14.5.5.5. Dalyvis per Pardavimo organizatoriaus nustatytą terminą nepatikslinka, nepapildo ar nepateikia Pardavimo sąlygose nurodytų kartu su Pirminių pasiūlymu pateiktų dokumentų;
 - 14.5.5.6. Dalyvis apie nustatytų reikalavimų atitikimą pateikia melagingą informaciją, kurią galima įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.
- 14.5.6. Apie Pirminio pasiūlymo atmetimą bei tokio sprendimo motyvus Dalyvis yra informuojamas el. paštu.

14.6. Derybų vykdymas

- 14.6.1. Su Dalyviu vykdomos Derybos, jei Dalyvis ir jo pateiktas Pirminis pasiūlymas atitinka Pardavimo sąlygose nustatytus reikalavimus.
- 14.6.2. Derybų metu turi būti deramasi dėl Pasiūlymo kainos ir kitų sąlygų, kuriomis parduodamas Pardavimo objektas (jei Pardavimo sąlygose numatytos Derybos dėl kitų sąlygų).
- 14.6.3. Derybos gali būti vykdomos šiais būdais:
 - 14.6.3.1. susitinkant su Dalyviu;
 - 14.6.3.2. vaizdo ar telefoninėmis konferencijomis arba kitomis nuotolinio ryšio priemonėmis;
 - 14.6.3.3. elektroniniais laiškais.
- 14.6.4. Derybos turi būti vykdomos kiekvieno Konkurso atveju.
- 14.6.5. Komisijos sprendimu, Derybos gali būti nevykdomos gavus Pardavimo iniciatoriaus ir/ ar Pardavimo organizatoriaus objektyvius ir pagrįstus argumentus/ priešastis bei motyvuotą siūlymą dėl Derybų nevykdymo. Šiuo atveju Komisija sprendimą dėl Derybų nevykdymo priima per 5 (penkias) darbo

- dienas nuo Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Komisijai priėmus sprendimą nevykdyti Derybų, Dalyvio Pirminis pasiūlymas yra laikomas Galutiniu pasiūlymu.
- 14.6.6. Derybas organizuoja Pardavimo organizatorius per 3 (tris) darbo dienas nuo Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Atsižvelgiant į Dalyvio prašymą, gali būti susitarta ir dėl kito Derybų organizavimo termino ir/ ar būdo.
 - 14.6.7. Derybas su Dalyviais vykdo Pardavimo organizatorius. Bendrovę Derybose atstovauja Pardavimo organizatorius ir Pardavimo iniciatorius ir/ arba Komisijos nariai ir/ ar, atsižvelgiant į Pardavimo objekto specifiką, Ekspertai.
 - 14.6.8. Derybos vykdomos su kiekvienu Dalyviu atskirai. Derybų būdas parenkamas atsižvelgiant į Dalyvio ir Bendrovės galimybes. Visi Derybose dalyvavę Dalyviai kviečiami pateikti Galutinį pasiūlymą iki tos pačios datos.
 - 14.6.9. Derybos vedamos nediskriminuojant Dalyvių ir siekiant užtikrinti Bendrovei naudingiausias Pardavimo objekto pardavimo sąlygas.
 - 14.6.10. Derybos vykdomos iki Dalyvių Galutinių pasiūlymų pateikimo termino. Esant poreikiui, gali būti vykdomi keli Derybų etapai.
 - 14.6.11. Derybos turi būti protokoluojamos, išskyrus, kai Derybos vykdomos elektroniniu paštu.
 - 14.6.12. Derybų protokolai surašomas ir pasirašomas:
 - 14.6.12.1. kai Derybos vykdomos susitinkant su Dalyviu: protokolai surašomas susitikimo metu, o pasirašomas susitikimo pabaigoje, nebent Derybų šalys susitaria dėl kitų protokolo pasirašymo terminų;
 - 14.6.12.2. kai Derybos vykdomos vaizdo/ telefoninėmis konferencijomis ar kitų nuotolinio ryšio priemonių pagalba, protokolai surašomas iškart po Derybų, o pasirašomas per Pardavimo organizatoriaus nustatytą terminą.
 - 14.6.13. Derybų protokolai pasirašomas fiziniiais arba elektroniniais parašais siunčiant vienos Derybų šalies pasirašyto Derybų protokolo versiją kitai Derybų šaliai pasirašyti. Derybų protokolo pasirašymui prilyginamas ir Dalyvio elektroninis laiškas, kuriuo Dalyvis patvirtina, kad sutinka su Derybų protokolo turiniu.
 - 14.6.14. Derybos su Dalyviu laikomos įvykusiomis, kai Derybų protokolą pasirašo arba patvirtina abiejų Derybų šalių atstovai.
 - 14.6.15. Jei su Dalyviu buvo vykdomos Derybos, tačiau per Pardavimo organizatoriaus nustatytą terminą Dalyvis nepasirašė/ nepatvirtino Derybų protokolo, Derybos laikomos neįvykusiomis.
- 14.7. Galutinių pasiūlymų nagrinėjimas ir vertinimas**
- 14.7.1. Pasibaigus nustatytam Galutinių pasiūlymų pateikimo terminui, Pardavimo organizatorius peržiūri Galutinius pasiūlymus ir patikrina jų atitiktį Pardavimo sąlygose keliamiems reikalavimams.
 - 14.7.2. Dalyvių pateikti Pirminiai pasiūlymai laikomi ir vertinami kaip Galutiniai pasiūlymai šiais atvejais:
 - 14.7.2.1. Komisijai priėmus sprendimą nevykdyti Derybų;
 - 14.7.2.2. Dalyviui atsisakius dalyvauti Derybose ar neatvykus į Derybas (kai Derybos vykdomos susitinkant su Dalyviais) arba kai su Dalyviu nepavyksta susisiekti vaizdo/ telefoninėmis konferencijomis ar kitų nuotolinio ryšio priemonių būdu numatytu Derybų vykdymo laiku;
 - 14.7.2.3. per Pardavimo organizatoriaus nustatytą terminą Dalyviui nepasirašius/ nepatvirtinus Derybų protokolo;
 - 14.7.2.4. po Derybų per Pardavimo organizatoriaus nustatytą terminą Dalyviui nepateikus Galutinio pasiūlymo;
 - 14.7.2.5. Dalyviui Galutiniame pasiūlyme nurodžius mažesnę kainą nei Pirminiame pasiūlyme.
 - 14.7.2.6. Dalyvio Galutinis pasiūlymas neatitinka Pardavimo sąlygose nurodytų reikalavimų ir Dalyvis per Pardavimo organizatoriaus nustatytą terminą neištaisė jo trūkumų.
 - 14.7.3. Galutinis pasiūlymas atmetamas, jei Dalyvio pasiūlyta kaina yra mažesnė nei Pardavimo objekto pradinė pardavimo kaina.
 - 14.7.4. Informaciją apie visus gautus Pasiūlymus bei jų peržiūros rezultatus Pardavimo organizatorius pateikia Komisijai.
 - 14.7.5. Galutinių pasiūlymų vertinimą atlieka Komisija. Galutiniai pasiūlymai nagrinėjami konfidencialiai, juos pateikusiems Dalyviams nedalyvaujant.
 - 14.7.6. Galutinių pasiūlymų vertinimas ir palyginimas atliekamas tik pagal Pardavimo sąlygose nustatytus reikalavimus, laikantis šio Standarto nuostatų ir Pardavimo sąlygose nurodytų procedūrų. Vertinant ir lyginant Galutinius pasiūlymus, gali būti taikomi tik Pardavimo sąlygose nurodyti vertinimo kriterijai.
 - 14.7.7. Įvertinusi Galutinius pasiūlymus, Komisija tvirtina Pardavimo organizatoriaus kainų mažėjimo tvarka sudarytą Galutinių pasiūlymų eilę ir tik tada priima sprendimą dėl geriausio Galutinio pasiūlymo pripažinimo Laimėjusiu. Kai keli Galutiniai pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant

- Galutinių pasiūlymų eilę pirmesnis įrašomas to Dalyvio Galutinis pasiūlymas, kuris anksčiausiai pateikė Pirminį pasiūlymą.
- 14.7.8. Laimėjęs pasiūlymas yra visus Pardavimo sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkantis Galutinis pasiūlymas, kurio kaina didžiausia.
- 14.7.9. Komisija gali priimti sprendimą Laimėjusiu dalyviu laikyti kitą (paskesnę Galutinių pasiūlymų eilėje) Dalyvį, kurio pasiūlyta kaina pagal sudarytą Galutinių pasiūlymų eilę yra didžiausia, jei:
- 14.7.9.1. Laimėjęs dalyvis atsisako pasirašyti Sutartį ar nepasirašo Sutarties per Bendrovės nustatytą terminą;
- 14.7.9.2. Laimėjęs dalyvis nepateikia užpildyto klausimyno (korupcijos rizikos vertinimui) per Pardavimo organizatoriaus nustatytą terminą;
- 14.7.9.3. Komisija/ Bendrovės Valdyba, įvertinusi Verslo saugos skyriaus identifiкуotas rizikas dėl Sutarties sudarymo, priima sprendimą nesudaryti sutarties su Laimėjusiu dalyviu;
- 14.7.9.4. Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisijai pateikus išvadą, kad Laimėjęs dalyvis (investuotojas) ir (ar) sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų;
- 14.7.9.5. Standarto 18.7 punkte numatytu atveju Komisijai priėmus sprendimą nesudaryti Sutarties su Laimėjusiu dalyviu.

14.8. Neįvykęs Konkursas

- 14.8.1. Konkursas laikomas neįvykusių ir Pardavimas Komisijos sprendimu nutraukiamas, kai:
- 14.8.1.1. iki Komisijos nustatyto Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos negautas nė vienas Pasiūlymas;
- 14.8.1.2. visi Pasiūlymus pateikę Dalyviai atšaukia savo Pasiūlymus;
- 14.8.1.3. kai Komisija atmeta visų Dalyvių pateiktus Pasiūlymus;
- 14.8.1.4. kai Komisija, vadovaudamasi Standarto 3.4 punktu, priima sprendimą nutraukti Pardavimą;
- 14.8.1.5. Laimėjęs dalyvis atsisako pasirašyti Sutartį ar nepasirašo Sutarties per Bendrovės nustatytą terminą, ir nėra kito Dalyvio, kuris atitiktų Pardavimo sąlygose nustatytus reikalavimus;
- 14.8.1.6. Laimėjęs dalyvis nepateikia užpildyto klausimyno (korupcijos rizikos vertinimui) per Pardavimo organizatoriaus nustatytą terminą ir nėra kito Dalyvio, kuris atitiktų Pardavimo sąlygose nustatytus reikalavimus;
- 14.8.1.7. Komisija/ Bendrovės Valdyba, įvertinusi Verslo saugos skyriaus identifiкуotas rizikas dėl Sutarties sudarymo, priima sprendimą nesudaryti sutarties su Laimėjusiu dalyviu ir nėra kito Dalyvio, kuris atitiktų Pardavimo sąlygose nustatytus reikalavimus;
- 14.8.1.8. Standarto 18.7 punkte numatytu atveju Komisijai priėmus sprendimą nesudaryti Sutarties su Laimėjusiu dalyviu, nėra kito Dalyvio, kuris atitiktų Pardavimo sąlygose nustatytus reikalavimus;
- 14.8.1.9. Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisija pateikia išvadą, kad Laimėjęs dalyvis (investuotojas) ir (ar) sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų ir nėra kito Dalyvio, kuris atitiktų Pardavimo sąlygose nustatytus reikalavimus.
- 14.8.2. Komisijai priėmus sprendimą nutraukti Konkursą šio Standarto 14.8.1.3 – 14.8.1.4 punktuose nurodytais pagrindais, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo Pasiūlymus pateikusiems Dalyviams išsiunčiami pranešimai apie Konkurso nutraukimą.

15. TIESIOGINĖS DERYBOS

- 15.1. Tiesioginės derybos vykdomos Standarto 8.1.4 punkte nurodytais atvejais, šiame Standarte ir Tiesioginių derybų proceso apraše nustatyta tvarka (Standarto 5 priedas).

15.2. Pardavimo dokumentų turinys

- 15.2.1. Pardavimo dokumentuose be šio Standarto 10.2 punkte nurodytos informacijos papildomai turi būti numatyta:
- 15.2.1.1. ar Pardavimo objektas skaidomas į dalis. Tais atvejais, jei Pardavimo objektas skaidomas į dalis, privaloma nurodyti, kelioms Pardavimo objekto dalims tas pats Dalyvis gali teikti Pasiūlymus;
- 15.2.1.2. Pasiūlymų pateikimo būdas ir sąlygos, Pasiūlymų pateikimo forma.
- 15.2.1.3. Pasiūlymų peržiūrėjimo, Pasiūlymų eilės sudarymo ir Komisijos posėdžio, kuriame tvirtinama Pasiūlymų eilė, surengimo terminai, t. y. per kiek laiko nuo Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi būti atlikti šie veiksmai;

- 15.2.1.4. Pasiūlymų vertinimo kriterijus ir sąlygos;
- 15.2.1.5. Informacija apie Derybas, kvietimo į Derybas sąlygos bei informavimo apie ketinimą dalyvauti Derybose tvarka;
- 15.2.1.6. sąlyga, jog Dalyvis savo vardu gali pateikti tik vieną Pasiūlymą;
- 15.2.1.7. atvejai, kai Bendrovė gali atmesti Pasiūlymą.

15.3. Kvietimas dalyvauti Tiesioginėse derybose

- 15.3.1. Pardavimo organizatorius Kvietimą dalyvauti Pardavime ir patvirtintus Pardavimo dokumentus išsiunčia Pardavimo iniciatoriaus Pardavimo paraiškoje nurodytiems potencialiems Dalyviams elektroniniu paštu ar registruotu laišku.
- 15.3.2. Kvietime potencialiems Dalyviams pateikiama ši informacija:
 - 15.3.2.1. Bendrovės pavadinimas;
 - 15.3.2.2. Pardavimo objekto pavadinimas, kiekis, pradinė pardavimo kaina;
 - 15.3.2.3. Pardavimo vykdymo būdas;
 - 15.3.2.4. Derybų data, vieta, laikas bei būdas;
 - 15.3.2.5. informavimo apie ketinimą dalyvauti Derybose tvarka;
 - 15.3.2.6. Pardavimo dokumentai;
 - 15.3.2.7. kontaktiniai asmenys dėl Pardavimo sąlygų ir Pardavimo objekto apžiūros (jei numatyta vykdyti);
 - 15.3.2.8. kita konkrečiu Pardavimo atveju reikšminga informacija.
- 15.3.3. Kartu su Pardavimo dokumentais potencialiems Dalyviams pateikiamas Sutarties projektas.

15.4. Derybų vykdymas

- 15.4.1. Derybos vykdomos atskirai su kiekvienu Dalyviu, kuriam buvo pateiktas Kvietimas dalyvauti Pardavime ir kuris Kvietime nustatyta tvarka išreiškė ketinimą dalyvauti Derybose.
- 15.4.2. Derybų metu turi būti deramasi dėl Pardavimo objekto kainos ir kitų sąlygų, kuriomis parduodamas Pardavimo objektas (jei Pardavimo sąlygose numatytos Derybos dėl kitų sąlygų).
- 15.4.3. Derybos vedamos, nediskriminuojant Dalyvių ir siekiant užtikrinti Bendrovei naudingiausias Pardavimo objekto Pardavimo sąlygas.
- 15.4.4. Derybos gali būti vykdomos šiais būdais:
 - 15.4.4.1. susitinkant su Dalyviais;
 - 15.4.4.2. vaizdo ar telefoninėmis konferencijomis arba kitomis nuotolinio ryšio priemonėmis;
 - 15.4.4.3. elektroniniais laiškais.
- 15.4.5. Derybos vykdomos kiekvienu Tiesioginių derybų atveju.
- 15.4.6. Derybas organizuoja ir vykdo Pardavimo organizatorius Kvietime nurodytu laiku ir būdu. Atsižvelgiant į Dalyvio prašymą, gali būti susitarta ir dėl kitos Derybų datos, laiko ir/ ar būdo nei numatyta Kvietime.
- 15.4.7. Derybos vykdomos iki Pardavimo iniciatoriaus nustatyto Dalyvių Pasiūlymų pateikimo termino. Esant poreikiui gali būti vykdomi keli Derybų etapai.
- 15.4.8. Derybas su Dalyviu vykdo Pardavimo organizatorius. Bendrovę Derybose atstovauja Pardavimo organizatorius ir Pardavimo iniciatorius ir/ arba Komisijos nariai ar, atsižvelgiant į Pardavimo objekto specifiką, Ekspertai.
- 15.4.9. Su kiekvienu Dalyviu Derybų būdas gali būti skirtingas priklausomai nuo Dalyvio ir Bendrovės galimybių. Visi Derybose dalyvavę Dalyviai kviečiami pateikti Pasiūlymus iki tos pačios Pardavimo iniciatoriaus nustatytos datos.
- 15.4.10. Derybos turi būti protokoluojamos, išskyrus atvejus, kai Derybos vykdomos elektroniniu paštu. Derybų protokolai pasirašomas/ tvirtinamas Standarto 14.6.12 – 14.6.13 punktuose nustatyta tvarka.
- 15.4.11. Derybos su Dalyviu laikomos įvykusiomis, kai Derybų protokolą pasirašo arba patvirtina abiejų Derybų šalių atstovai.
- 15.4.12. Derybos su Dalyviu laikomos neįvykusiomis, jei:
 - 15.4.12.1. su Dalyviu buvo vykdomos Derybos, tačiau per Pardavimo iniciatoriaus nustatytą terminą Dalyvis nepasirašė/ nepatvirtino Derybų protokolo;
 - 15.4.12.2. Dalyvis nedalyvavo Derybose.

15.5. Pasiūlymų pateikimas

- 15.5.1. Dalyvis savo Pasiūlymą turi pateikti Pardavimo dokumentuose nurodytu būdu iki Derybų metu Pardavimo iniciatoriaus nurodyto termino pabaigos.
- 15.5.2. Pasiūlymai, gauti pasibaigus nustatytam Pasiūlymų pateikimo terminui, nenagrinėjami ir nevertinami.
- 15.5.3. Dalyvio Pasiūlymas privalo atitikti Pardavimo dokumentuose Pasiūlymui keliamus reikalavimus.

- 15.5.4. Dalyvis parengia Pasiūlymą užpildydamas Pasiūlymo formą ir pridėdamas Pardavimo sąlygose nurodytus dokumentus/ informaciją, įskaitant, bet neapsiribojant dokumentus, pagrindžiančius jo atitiktį Pardavimo sąlygose keliamiems kvalifikaciniais reikalavimams (jei tokie buvo nustatyti).
- 15.5.5. Pasiūlymas pateikiamas lietuvių kalba. Jei dalis Pasiūlymą sudarančių dokumentų yra parengti ne lietuvių kalba, kartu turi būti pridėdamas dokumentą išvertusio asmens parašu patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.
- 15.5.6. Dalyvis gali teikti tik vieną Pasiūlymą dėl to paties Pardavimo objekto.
- 15.5.7. Dalyvis iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali raštu pakeisti arba atšaukti savo Pasiūlymą. Pasibaigus Pasiūlymų pateikimo terminui, Pasiūlymai negali būti keičiami arba atšaukiami.
- 15.5.8. Pasiūlymas turi būti pasirašytas Dalyvio ar tinkamai jo įgalioto asmens. Jei Pasiūlymą pasirašo Dalyvio įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis (kai Pasiūlymą teikia juridinis asmuo ar asmenų grupė, veikianti bendrosios jungtinės veiklos sutarties pagrindu) arba notarinės formos (kai Pasiūlymą teikia fizinis asmuo) įgaliojimas arba kitas dokumentas, patvirtinantis teisėtą atstovavimo pagrindą.
- 15.5.9. Pardavimo organizatoriaus sprendimu Pasiūlymų pateikimo terminas gali būti pratęstas. Tokiu atveju informacija apie Pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pateikiama visiems Derybų Dalyviams.

15.6. Pasiūlymų vertinimas

- 15.6.1. Pasibaigus nustatytam Pasiūlymų pateikimo terminui, Pardavimo organizatorius atlieka Pasiūlymų peržiūrą ir patikrą, t. y. patikrina kiekvieno Dalyvio bei jo pateikto Pasiūlymo atitiktį Pardavimo sąlygose nustatytiems reikalavimams. Dalyviai Pasiūlymų peržiūroje ir patikroje nedalyvauja.
- 15.6.2. Pardavimo organizatorius gali paprašyti, kad Dalyvis paaiškintų/ patikslintų savo Pasiūlymą. Jei Dalyvio pateiktas Pasiūlymas yra su trūkumais (smulkūs netikslumai, aritmetinės klaidos, dokumentų nepateikimas ir pan.) ir/ ar Dalyvis/ Pasiūlymas neatitinka Pardavimo sąlygose nurodytų reikalavimų, Pardavimo organizatorius paprašo Dalyvio patikslinti Pasiūlymą per Pardavimo organizatoriaus nustatytą terminą.
- 15.6.3. Tikslinant Pasiūlymą, jame nurodyta kaina negali būti keičiama.
- 15.6.4. Dalyvio Pasiūlymas atmetamas ir nevertinamas, jeigu:
 - 15.6.4.1. Pasiūlymas gautas pasibaigus nustatytam Pasiūlymų pateikimo terminui;
 - 15.6.4.2. Dalyvis ir/ ar Dalyvio Pasiūlymas neatitinka Pardavimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
 - 15.6.4.3. Dalyvis Pasiūlyme pateikia netikslus, klaidinančius ar neišsamius duomenis ar (ir) kitus Pasiūlymo aspektus ir, Pardavimo organizatoriui prašant, nepatikslinka jų;
 - 15.6.4.4. Dalyvis per Pardavimo organizatoriaus nustatytą terminą nepatikslinka, nepapildo ar nepateikia Pardavimo dokumentuose nurodytų kartu su Pasiūlymu teikiamų dokumentų;
 - 15.6.4.5. Dalyvis apie nustatytų reikalavimų atitikimą pateikia melagingą informaciją, kurią galima įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
 - 15.6.4.6. Dalyvio Pasiūlymo kaina yra mažesnė nei Pardavimo objekto pradinė pardavimo kaina.
- 15.6.5. Apie Pasiūlymo atmetimą bei tokio sprendimo motyvus, Dalyvis yra informuojamas raštu.
- 15.6.6. Informaciją apie visus gautus Pasiūlymus bei jų peržiūros rezultatus Pardavimo organizatorius pateikia Komisijai.
- 15.6.7. Pasiūlymų, atitinkančių Pardavimo sąlygose nustatytus reikalavimus, vertinimą atlieka Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami konfidencialiai, nedalyvaujant Pasiūlymus pateikusiems Dalyviams.
- 15.6.8. Pasiūlymų vertinimas ir palyginimas atliekamas tik pagal Pardavimo sąlygose nustatytus reikalavimus, laikantis šio Standarto reikalavimų ir Pardavimo sąlygose nurodytų procedūrų. Vertinant ir lyginant gautus Pasiūlymus, gali būti taikomi tik Pardavimo sąlygose nurodyti vertinimo kriterijai.
- 15.6.9. Įvertinusi Pasiūlymus, Komisija tvirtina Pardavimo organizatoriaus kainų mažėjimo tvarka sudarytą Pasiūlymų eilę. Kai keli Pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant Pasiūlymų eilę pirmesnis įrašomas to Dalyvio Pasiūlymas, kuris anksčiausiai pateikė Pasiūlymą.
- 15.6.10. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas visus Pardavimo sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkantis Pasiūlymas, kurio kaina didžiausia.
- 15.6.11. Atvejai, kai Komisija gali priimti sprendimą Laimėjusiu dalyviu laikyti kitą (paskesnę nei Laimėjęs dalyvis) Dalyvį, kurio pasiūlyta kaina pagal sudarytą Pasiūlymų eilę yra didžiausia, yra numatyti Standarto 14.7.9 punkte.

15.7. Neįvykusios Tiesioginės derybos

- 15.7.1. Tiesioginės derybos laikomos neįvykusiomis ir Pardavimas Komisijos sprendimu nutraukiamas, kai:
 - 15.7.1.1. ketinimo dalyvauti Tiesioginėse derybose neišreiškia nei vienas pakviestas potencialus Dalyvis;

- 15.7.1.2. Derybose nedalyvauja nei vienas ketinimą dalyvauti Tiesioginėse derybose išreiškęs Dalyvis;
 - 15.7.1.3. iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos negautas nė vienas Pasiūlymas;
 - 15.7.1.4. visi Pasiūlymus pateikę Dalyviai atsiima savo Pasiūlymus;
 - 15.7.1.5. kai Komisija atmeta visų Dalyvių pateiktus Pasiūlymus;
 - 15.7.1.6. kai Komisija, vadovaudamasi Standarto 3.4 punktu, priima sprendimą nutraukti Pardavimą;
 - 15.7.1.7. Laimėjęs dalyvis atsisako pasirašyti Sutartį ar nepasirašo Sutarties per Bendrovės nustatytą terminą, ir nėra kito Dalyvio, kuris atitiktų Pardavimo sąlygose nustatytus reikalavimus;
 - 15.7.1.8. Laimėjęs dalyvis nepateikia užpildyto klausimyno (korupcijos rizikos vertinimui) per Pardavimo organizatoriaus nustatytą terminą ir nėra kito Dalyvio, kuris atitiktų Pardavimo sąlygose nustatytus reikalavimus;
 - 15.7.1.9. Komisija/ Bendrovės valdyba, įvertinusi Verslo saugos skyriaus identifikuotas rizikas dėl Sutarties sudarymo, priima sprendimą nesudaryti Sutarties su Laimėjusiu dalyviu ir nėra kito Dalyvio, kuris atitiktų Pardavimo sąlygose nustatytus reikalavimus.
 - 15.7.1.10. Standarto 18.7 punkte numatytu atveju Komisijai priėmus sprendimą nesudaryti Sutarties su Laimėjusiu dalyviu ir nesant kito Dalyvio, kuris atitiktų Pardavimo sąlygose nustatytus reikalavimus;
 - 15.7.1.11. Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisija pateikia išvadą, kad Laimėjęs dalyvis (investuotojas) ir (ar) sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų ir nėra kito Dalyvio, kuris atitiktų Pardavimo sąlygose nustatytus reikalavimus.
- 15.7.2. Komisijai priėmus sprendimą nutraukti Tiesiogines derybas šio Standarto 15.7.1.5 - 15.7.1.6 punktuose nurodytais pagrindais, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, visiems Pasiūlymus pateikusiems Dalyviams išsiunčiami pranešimai apie Tiesioginių derybų nutraukimą.

16. PARDAVIMO VYKDYMAS GAVUS PRAŠYMĄ PARDUOTI TURTA ARBA GAVUS KVIETIMĄ DALYVAUTI TREČIOSIOS ŠALIES ORGANIZUOJAMOSE TURTO PIRKIMO PROCEDŪROSE. TURTO PARDAVIMO BENDRATURČIAMS VYKDYMAS

16.1. Pardavimo vykdymas, gavus Prašymą parduoti Turta

- 16.1.1. Bendrovei gavus Prašymą parduoti Turta, Pardavimo organizatorius Prašymą per DVS siunčia Bendrovės Projektų skyriaus vadovui (Kilnojamojo turto atveju) arba Bendrovės Administravimo ir turto valdymo skyriaus vadovui (Nekilnojamojo turto atveju), kuris atitinkamai paskiria savo skyriaus Darbuotoją, atsakingą už Prašymo nagrinėjimą bei galimybių parduoti Turta įvertinimą.
- 16.1.2. Darbuotojas, kuriam paskirta nagrinėti Prašymą:
 - 16.1.2.1. Kreipiasi į Atsakingą už Turta asmenį (jei Bendrovė turi šį Turta) ir nustačius, kad Turtas yra nereikalingas/ nenaudotinas tolimesnėje Bendrovės veikloje, šio Standarto 1 arba 2 priede nustatyta tvarka inicijuoja Turto Pardavimą (įskaitant ir Turto pripažinimo parduotinu procedūras). Darbuotojas privalo per 2 (dvi) darbo dienas nuo sprendimo pradėti Turto Pardavimo inicijavimo procedūras per DVS pateikti Pardavimo organizatoriui informaciją apie inicijuojamą Turto Pardavimą;
 - 16.1.2.2. nustatęs, kad Turtas yra ir/ ar bus naudojamas tolimesnėje Bendrovės veikloje, ar kad Bendrovė Turto neturi, taip pat esant kitų argumentų, dėl ko Turtas neturėtų/ negalėtų būti parduodamas (pvz. Turto galima realizavimo vertė yra mažesnė nei Pardavimo proceso savikaina ir kitais atvejais), per 2 (dvi) darbo dienas nuo šių aplinkybių nustatymo per DVS informuoja Pardavimo organizatorių, kad Turto Pardavimas nebus inicijuojamas (ir nurodo tokio sprendimo motyvus).
- 16.1.3. Pardavimo organizatorius apie priimtą sprendimą inicijuoti Prašyme nurodyto Turto Pardavimą (ar neparduoti Prašyme nurodyto Turto) raštu informuoja Prašymą pateikusį asmenį per 2 (dvi) darbo dienas nuo informacijos per DVS gavimo. Nusprendus Turto Pardavimą inicijuoti, Pranešime Prašymą pateikusiam asmeniui nurodoma preliminari Pardavimo vykdymo pradžios data.
- 16.1.4. Turto Pardavimas vykdomas vienu iš šio Standarto 8.1 punkte nurodytų būdų.
- 16.1.5. Paskelbus Pardavimą, Pardavimo organizatorius el. paštu informuoja Prašymą pateikusį asmenį apie Pardavimą ir pateikia Pardavimo dokumentus. Pardavimo iniciatoriui Pardavimo paraiškoje nurodžius ir kitus potencialius Dalyvius/ interesantus, pranešimas apie paskelbtą Pardavimą ir/ ar Pardavimo dokumentai papildomai siunčiami nurodytais kontaktais.

16.2. Pardavimo vykdymas, gavus Kvietimą dalyvauti trečiosios šalies organizuojamose Turto pirkimo (įskaitant ir viešojo pirkimo) procedūrose

- 16.2.1. Bendrovei gavus Kvietimą dalyvauti trečiosios šalies organizuojamose Turto pirkimo (įskaitant ir viešojo pirkimo) procedūrose, vykdomos Standarto 16.1.1 - 16.1.2 punktuose nurodytos procedūros.
- 16.2.2. Pardavimo organizatorius apie priimtą sprendimą inicijuoti Kvietime nurodyto Turto Pardavimą ir dalyvauti trečiosios šalies organizuojamose Turto pirkimo procedūrose (arba neparduoti Kvietime nurodyto Turto) raštu informuoja Kvietimą pateikusį asmenį per 2 (dvi) darbo dienas nuo informacijos per DVS gavimo.
- 16.2.3. Komisija, gavusi Pardavimo paraišką, priima sprendimą dėl Pardavimo bei sprendimus dėl:
- 16.2.3.1. dalyvavimo trečiosios šalies organizuojamose Turto pirkimo procedūrose pagal trečiosios šalies pateiktas/ nurodytas Turto pirkimo sąlygas;
 - 16.2.3.2. Turto pardavimo kainos, kuri negali būti mažesnė nei šio Standarto 7 skyriuje nustatyta tvarka paskaičiuota ir patvirtinta pradinė pardavimo kaina;
 - 16.2.3.3. kitų sąlygų, kurios Pardavimo iniciatoriaus, Pardavimo organizatoriaus ir Komisijos nuomone yra reikšmingos dalyvaujant trečiosios šalies organizuojamose Turto pirkimo procedūrose.
- 16.2.4. Turtą parduodant pagal trečiosios šalies pateiktas Turto pirkimo sąlygas, Bendrovę atstovauja Pardavimo iniciatorius ir/ ar Pardavimo organizatorius (pvz. Derybose, teikia informaciją, organizuoja Turto apžiūras ir pan.).
- 16.2.5. Pardavimo iniciatorius per 2 (dvi) darbo dienas nuo Pardavimo pagal trečiosios šalies pateiktas Turto pirkimo sąlygas pabaigos pateikia Pardavimo organizatoriui visus dokumentus, susijusius su Turto Pardavimu. Gavęs dokumentus, Pardavimo organizatorius per 2 (dvi) darbo dienas surašo Turto Pardavimo procedūrų protokolą, kuriame pateikiama ši informacija: Bendrovės vardu teikti pasiūlymai, derybų protokolai (jei buvo vykdomos), gauti pranešimai iš trečiosios šalies, susiję su pirkimo vykdymu, kita aktuali informacija, susijusi su dalyvavimu pirkime. Pardavimo procedūrų protokolai bei su Turto Pardavimu susiję dokumentai (pvz. dokumentai, kuriuos Bendrovė teikė trečiosios šalies organizuotame Turto pirkime, pirkimo procedūrų protokolai (jei tokie buvo sudaryti ir juos turėjo pasirašyti Bendrovės atstovas), susirašinėjimo korespondencija) per DVS pateikiami Komisijos nariams susipažinti.

16.3. Turto Pardavimas bendraturčiams

- 16.3.1. Kai Turtas bendraja nuosavybės teise priklauso Bendrovei ir kitam asmeniui (bendraturčiui), tokio Turto Pardavimas vykdomas Konkurso ar Aukciono būdu. Pranešimas apie Turto Pardavimą siunčiamas ir bendraturčiui.
- 16.3.2. Jei bendraturtis nedalyvauja Turto Pardavime, gavus ir įvertinus Dalyvių Pasiūlymus dėl Turto (Konkurso atveju – sudarius Galutinių pasiūlymų eilę), taip pat tais atvejais, kai bendraturtis dalyvauja Turto Pardavime, tačiau jo pasiūlyta kaina nėra didžiausia (Konkurso atveju – vertinant pagal sudarytą Galutinių pasiūlymų eilę), Pardavimo organizatorius parengia kreipimąsi, kuriuo bendraturčiui siūloma įsigyti Turtą už didžiausią Dalyvio pasiūlytą kainą.
- 16.3.3. Bendraturčiui išreiškus norą pasinaudoti savo pirmenybės teise pirkti Turtą už didžiausią Dalyvio pasiūlytą kainą, Komisija priima sprendimą Sutartį sudaryti su bendraturčiu. Apie tokį Komisijos sprendimą ir jo motyvus didžiausią kainą pasiūlęs Dalyvis informuojamas raštu. Sutartis su bendraturčiu sudaroma tik atlikus Standarto 18 skyriuje numatytas patikrinimo ir vertinimo procedūras ir nustatčius, kad su bendraturčiu gali būti sudaryta Sutartis.
- 16.3.4. Bendraturčiui atsisakius pasinaudoti savo pirmenybės teise pirkti Turtą už didžiausią Dalyvio pasiūlytą kainą, Laimėjusiu dalyviu pripažįstamas didžiausią kainą už Turtą pasiūlęs Dalyvis.

17. PARDAVIMO VYKDYMAS TARPTAUTINEI RINKAI

- 17.1. Turto Pardavimas tarptautinei rinkai (užsienio valstybėse veikiantiems subjektams; neribojant galimybių dalyvauti ir Lietuvos Respublikoje veikiantiems subjektams) gali būti vykdomas:
- 17.1.1. pasitelkiant/ tarpininkaujant tokias paslaugas Lietuvos Respublikoje ir/ ar kitose valstybėse teikiančius ūkio subjektus (jų valdomas pardavimo platformas). Tokiu atveju:
 - 17.1.1.1. Turto pripažinimas parduotinu, Pardavimo inicijavimas, Turto pradinės pardavimo kainos nustatymas vykdomi, vadovaujantis šio Standarto nuostatomis.
 - 17.1.1.2. Standarto nuostatos, reglamentuojančios Pardavimo dokumentų turinį, jų rengimą ir viešinimą, Laimėjusio dalyvio vertinimą, Sutarties sudarymą, atsižvelgiant į ūkio subjekto (tarpininko/ paslaugų teikėjo) vykdomų procedūrų specifiką, gali būti taikomos su pakeitimais (pvz. Laimėjusio dalyvio vertinimas, Sutarties sudarymas vykdomi kitais terminais nei numatyta

Standarte; Sutarties projektą rengia ūkio subjektas ir pan.), tačiau užtikrinant [Grupės korupcijos rizikos vertinimo standarto](#), [Grupės antikorupcinės kontrolės priemonių taikymo standarto](#), [Bendrovės sutarčių sudarymo, vykdymo ir vykdymo kontrolės standarto](#) ir [Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo](#), o Nekilnojamojo turto pardavimo atveju - ir [Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 665 „Dėl Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“](#) nuostatų laikymąsi.

- 17.1.1.3. Turtas gali būti parduodamas:
 - a) ūkio subjekto (tarpininko/ paslaugų teikėjo) taisyklėse/ tvarkose nustatytais pardavimo būdais (pvz. elektroninio aukciono būdu) ir procedūromis, kartu užtikrinant Standarto 3.3. punkte nustatytų principų įgyvendinimą, arba
 - b) šiame Standarte numatytais Turto Pardavimo būdais.
- 17.1.2. Bendrovei pačiai organizuojant Turto Pardavimą tarptautinei rinkai; tokiu atveju visuose Pardavimo etapuose vadovaujamosi šio Standarto nuostatomis.
- 17.2. Vykdamas Pardavimą tarptautinei rinkai, Pardavimo dokumentai rengiami surašant dvikalbį tekstą, t. y. lietuvių kalba ir užsienio kalba.
- 17.3. Dokumentai, kuriuos Dalyviai turi pateikti pagal Pardavimo sąlygas, turi būti parengti anglų kalba, o esant galimybei, pridėdant vertimą į lietuvių kalbą.

18. LAIMĖJUSIO DALYVIO VERTINIMAS

- 18.1. Nustačius Laimėjusį dalyvį, Pardavimo organizatorius, vadovaudamasis [Grupės korupcijos rizikos vertinimo standartu](#), atlieka sandorio ir (ar) veiklos partnerio korupcijos rizikos vertinimą. Pardavimo organizatorius, nustatęs, kad sandorio ir (ar) veiklos partnerio keliama korupcinė rizika yra didesnė nei maža pateikia Laimėjusiam dalyviui klausimyną.
- 18.2. Tinkamai užpildytą klausimyną Laimėjęs dalyvis turi gražinti Pardavimo organizatoriui per 5 (penkias) darbo dienas nuo klausimyno gavimo dienos, nebent Laimėjęs dalyvis ir Pardavimo organizatorius, atsižvelgiant į reikšmingas aplinkybes, susitaria dėl kitokio termino. Pardavimo organizatorius, gavęs Laimėjusio dalyvio užpildytą klausimyną, pateikia jį Bendrovės Verslo saugos skyriui stropiam patikrinimui atlikti.
- 18.3. Nustačius Laimėjusį dalyvį, Bendrovės Verslo saugos skyrius:
 - 18.3.1. [Grupės antikorupcinės kontrolės priemonių taikymo standarte](#) nustatyta tvarka atlieka stropų sandorio ir (ar) veiklos partnerio patikrinimą, jei Pardavimo organizatorius, atlikęs sandorio ir (ar) veiklos partnerio korupcijos rizikos vertinimą, nustatė, kad sandorio ir (ar) veiklos partnerio keliama korupcinė rizika yra didesnė nei maža;
 - 18.3.2. vertina, ar Nekilnojamas turtas nėra parduodamas Standarto 3.3.2 punkte nurodytiems asmenims;
- 18.4. vertina, ar Laimėjęs dalyvis nekelia korupcijos, reputacinių rizikų ir / ar grėsmės nacionaliniam saugumui. Atlikęs Standarto 18.3 punkte nurodytą vertinimą, Bendrovės Verslo saugos skyrius pateikia Pardavimo organizatoriui sandorio ir veiklos partnerio korupcijos rizikos vertinimą, rekomendaciją dėl sandorio sudarymo su Laimėjusiu dalyviu.
- 18.5. Jei Bendrovės Verslo saugos skyrius nenustato rizikų dėl Sutarties su Laimėjusiu dalyviu sudarymo, Pardavimo organizatorius per 5 (penkias) darbo dienas nuo rekomendacijos gavimo siunčiamame pranešime (el. paštu) informuoja Laimėjusį dalyvį apie preliminarų Sutarties pasirašymo terminą (arba nurodo, kad Sutartis su Laimėjusiu dalyviu galės būti pasirašyta tik gavus Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisijos išvadą dėl sandorio/ investuotojo atitikties nacionalinio saugumo interesams, jei vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu, reikalinga atlikti sandorio/ investuotojo patikrą).
- 18.6. Jei atlikęs stropų patikrinimą Bendrovės Verslo saugos skyrius nurodo, kad:
 - 18.6.1. sandoris ir (ar) veiklos partneris yra didesnės nei mažos korupcijos rizikos (ir/ ar nustatomos kitos rizikos dėl Sutarties sudarymo) bei pateikia rekomendacijų dėl antikorupcinių priemonių (dėl kitų rizikų valdymo), Sutartis su Laimėjusiu dalyviu gali būti sudaryta tik laikantis Verslo saugos skyriaus pateiktų rekomendacijų. Tokiu atveju Pardavimo organizatorius siunčiamame pranešime (el. paštu) informuoja Laimėjusį dalyvį apie preliminarų Sutarties pasirašymo terminą.
 - 18.6.2. sandoris ir (ar) veiklos partneris yra didesnės nei mažos korupcijos rizikos (ir/ ar nustatomos kitos rizikos dėl Sutarties sudarymo) bei pateikia rekomendaciją

nesudaryti Sutarties (ar pasirinkti kitą veiklos partnerį) ir (arba) nustato kitų reikšmingų rizikų dėl Sutarties su Laimėjusiu dalyviu sudarymo, Komisija priima sprendimą nesudaryti Sutarties, nebent įvertinusi visas reikšmingas aplinkybes, Komisija mato galimybę sudaryti Sutartį su Laimėjusiu dalyviu, nepakenkiant Bendrovės interesams. Tokiu atveju, Komisija kreipiasi į Bendrovės Valdybą dėl sprendimo sudaryti Sutartį su Laimėjusiu dalyviu priėmimo. Bendrovės Valdybai priėmus sprendimą sudaryti Sutartį, Pardavimo organizatorius el. paštu informuoja Laimėjusį dalyvį apie preliminarią Sutarties pasirašymo datą. Jei Bendrovės Valdyba/ Komisija priima sprendimą nesudaryti Sutarties su Laimėjusiu dalyviu, apie tokį sprendimą ir jo priežastis Pardavimo organizatorius raštu informuoja Laimėjusį dalyvį.

- 18.7. Jei Laimėjęs dalyvis (veiklos partneris), kurio korupcinė rizika yra didesnė nei maža, atsisako įgyvendinti Verslo saugos skyriaus siūlomas taikyti antikorupcines priemones, Komisija, įvertinusi visas reikšmingas aplinkybes, gali priimti sprendimą nesudaryti Sutarties su Laimėjusiu dalyviu.
- 18.8. Esant Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatytiems pagrindams, Pardavimo organizatorius/ Pardavimo iniciatorius kreipiasi į Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisiją dėl sandorio ar investuotojo patikros.

19. SUTARTIES SUDARYMAS, PASIRAŠYMAS IR ĮSIGALIOJIMAS

- 19.1. Sutartys sudaromos raštu. Mažesnės nei 10 000 (dešimt tūkstančių) Eur (be PVM) vertės sutartys, gali būti sudaromos ir žodžiu (išskyrus atvejus, kai Sutartis sudaroma su užsienio subjektu (fizinis ar juridinis asmenis)), jei teisės aktai nenustato kitokios privalomos Sutarties formos.
- 19.2. Sutartys rengiamos lietuvių kalba. Esant poreikiui, Sutartys gali būti rengiamos ir kitomis kalbomis (surašant dvikalbį tekstą – lietuvių bei atitinkamai kita kalba).
- 19.3. Sutarties projektą rengia, Sutarties vizavimo ir pasirašymo procesą koordinuoja Pardavimo organizatorius.
- 19.4. Sutartis derinama, vizuojama, pasirašoma [Bendrovės sutarčių sudarymo, vykdymo ir vykdymo kontrolės standarte](#) nustatyta tvarka.
- 19.5. Tuo atveju, jei Pardavimo objektas buvo skaidomas į dalis, kiekvienai Pardavimo objekto daliai sudaroma atskira Sutartis, išskyrus atvejus, kai kelių ar visų Pardavimo objekto dalių Laimėjusiu dalyviu yra pripažintas tas pats Dalyvis.
- 19.6. Jei pagal Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymą yra pagrindas atlikti investuotojo ar sandorio patikrą, Sutartis su Laimėjusiu dalyviu gali būti sudaryta tik tuo atveju, jei Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisija pateikia išvadą, kad investuotojas ir (ar) sandoris atitinka nacionalinio saugumo interesus arba kelia riziką nacionalinio saugumo interesams (tokiu atveju sandoris gali būti sudaromas ir vykdomas tik laikantis nustatytų rekomendacijų).
- 19.7. Kai, vadovaujantis Bendrovės įstatais, Bendrovės Valdyba privalo priimti sprendimą dėl Sutarties sudarymo, Sutartis su Laimėjusiu dalyviu gali būti sudaryta tik Bendrovės Valdybai priėmus tokį sprendimą.
- 19.8. Jeigu Dalyvis, kuris Konkurse/ Tiesioginėse derybose buvo pripažintas Laimėjusiu dalyviu, atsisako sudaryti Sutartį arba nustatytu terminu nepasirašo Sutarties, Komisija Laimėjusiu dalyviu gali pripažinti kitą Dalyvį, pasiūliusį didžiausią kainą (pagal Galutinių pasiūlymų eilę/ Pasiūlymų eilę). Su šiuo Dalyviu Sutartis gali būti sudaroma tik atlikus (jei taikoma) Standarto 18 skyriuje numatytas procedūras ir nustacius, kad su Dalyviu Sutartis gali būti sudaryta.
- 19.9. Tais atvejais, kai pagal taikytinų teisės aktų reikalavimus yra privaloma notarinė Sutarties forma, Pardavimo organizatorius yra atsakingas, kad Sutartis būtų patvirtinta notaro. Sutarties notarinį tvirtinimą organizuoja Pardavimo organizatorius ar teisininkas Pardavimo organizatoriaus prašymu.
- 19.10. Informacija apie sudarytus Nekilnojamojo turto pardavimo sandorius viešinama Bendrovės interneto svetainėje.

20. KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAVIMAS

- 20.1. Komisija dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, kitais Bendrovės vidaus dokumentais ir šiuo Standartu.
- 20.2. Komisija, vykdydama jai nustatytas funkcijas, užtikrina teisėtą ir rinkos sąlygas atitinkantį Bendrovės Turto pardavimą.
- 20.3. Komisija sudaroma Bendrovės vadovo sprendimu iš ne mažiau kaip 5 (penkių) narių, nurodant Komisijos pirmininką bei jį ir kitus Komisijos narius pavaduojančius asmenis.

- 20.4. Komisijos posėdžio sekretorius nėra Komisijos narys. Komisijos posėdžio sekretoriaus funkcijas atlieka Pardavimo organizatorius. Bendrovės vadovo sprendimu, kuriuo sudaroma Komisija, paskiriamas posėdžio sekretorių pavaduojantis asmuo.
- 20.5. Komisijos darbe gali dalyvauti ir kiti pakviesti asmenys (pvz. Ekspertai), jei tai tiesiogiai ir neatsiejamai reikalinga klausimams, Komisijos nagrinėjamiems atitinkamame posėdyje, tinkamai išspręsti ir/ ar sprendimams priimti.
- 20.6. Komisijos pirmininku ir nariais skiriami Darbuotojai, Komisijos nariais taip pat gali būti skiriami įgalioti UAB „Ignitis grupės paslaugų centras“ darbuotojai.
- 20.7. Komisijos veiklai vadovauja Komisijos pirmininkas, o jam nesant – Bendrovės vadovo sprendimu paskirtas jį pavaduojantis asmuo.
- 20.8. Komisijos posėdžiai gali būti organizuojami ir vykdomi: dalyvaujant tiesiogiai, telekonferencijos arba video konferencijos būdu bei elektroniniu paštu.
- 20.9. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.
- 20.10. Komisija sprendimus priima posėdyje.
- 20.11. Komisijos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, balsavimo rezultatus lemia Komisijos pirmininko balsas, o jam nesant – jį pavaduojančio asmens balsas.
- 20.12. Komisijos sprendimai kiekvienu darbotvarkės klausimu įforminami protokole, kurį parengia posėdžio sekretorius ir per DVS vizuoja – teisininkas, tvirtina Komisijos pirmininkas.
- 20.13. Komisijos posėdžio protokole nurodoma:
- 20.13.1. posėdžio data, vykdymo būdas, protokolo numeris;
 - 20.13.2. posėdyje dalyvavę Komisijos nariai ir kiti Pardavimo proceso dalyviai;
 - 20.13.3. posėdžio darbotvarkė, svarstyti klausimai, balsavimo rezultatai ir sprendimai;
 - 20.13.4. visa informacija ir dokumentai, susiję su svarstomais klausimais;
 - 20.13.5. Komisijos priimtų sprendimų motyvai, pateikiami paaiškinimai ir kiekvieno posėdyje dalyvavusio Komisijos nario nuomonė, jei tokia buvo pateikta posėdžio metu.
- 20.14. Komisijos posėdžius organizuoja, rengia jų darbotvarkę ir posėdžiuose pristato klausimus pagal darbotvarkę posėdžio sekretorius. Išimtiniais atvejais skubių klausimų svarstymas gali būti inicijuotas Komisijos pirmininko.
- 20.15. Posėdžio sekretorius taip pat padeda Komisijai, vadovaujantis šio Standarto nuostatomis, organizuoti ir atlikti Pardavimo procedūras bei vykdo jam pavestus organizacinius ir techninius su Pardavimo procedūromis susijusius veiksmus ir užtikrina, kad būtų tinkamai įgyvendinti Komisijos sprendimai.
- 20.16. Komisija atlieka šias funkcijas:
- 20.16.1. priima sprendimus dėl Pardavimo vykdymo bei organizavimo, t. y. Pardavimo būdo parinkimo, parduodamo Turto pradinės pardavimo kainos nustatymo, Dalyvių Pasiūlymų pateikimo termino;
 - 20.16.2. priima sprendimus dėl Pardavimo procedūrų eigos, t. y. dėl Dalyvių Pasiūlymų įvertinimo ir palyginimo pagal Pardavimo dokumentuose nustatytas sąlygas, kriterijų ir tvarkos, dėl Derybų bei jų vykdymo;
 - 20.16.3. tikslina Pardavimų dokumentus, Pasiūlymų pateikimo terminus;
 - 20.16.4. priima sprendimus dėl Pasiūlymų eilės/ Galutinių pasiūlymų eilės patvirtinimo, Laimėjusio dalyvio išrinkimo ir Sutarties sudarymo;
 - 20.16.5. neįvykus Pardavimui, priima sprendimą dėl Pardavimo nutraukimo ir dėl Pardavimo procedūrų vykdymo iš naujo arba Pardavimo klausimo grąžinimo Pardavimo iniciatoriui;
 - 20.16.6. nagrinėja skundus dėl Pardavimo organizavimo ir vykdymo;
 - 20.16.7. atlieka kitas funkcijas, reikalingas Pardavimui (-ams) Bendrovėje organizuoti ir vykdyti.
- 20.17. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
- 20.17.1. gauti iš Bendrovės Struktūrinių padalinių informaciją apie Pardavimo priežastis, parduodamo Turto kiekį, išsamią informaciją apie Turtą bei kitą informaciją, reikalingą Pardavimui organizuoti ir vykdyti;
 - 20.17.2. prašyti, kad Dalyviai pratęstų savo Pasiūlymų galiojimo terminą;
 - 20.17.3. pavesti Darbuotojui atlikti tam tikras funkcijas Pardavime (pvz. atlikti sekretoriaus funkciją Aukcione).
 - 20.17.4. susipažinti su informacija, susijusia su Pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu.
- 20.17. Komisija privalo:
- 20.17.1. vykdyti šiame Standarte nurodytas funkcijas;
 - 20.17.2. laikytis Pardavimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;
 - 20.17.3. būti nešališka nagrinėjant ir vertinant Dalyvių Pasiūlymus, priimant sprendimus;

- 20.17.4. neatskleisti informacijos, susijusios su atitinkamomis Pardavimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams ar Bendrovės teisės aktams, daro nuostolių teisėtiems Dalyvių komerciniams interesams ir trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.
- 20.18. Komisijos nariai negali priimti sprendimų, kurie susiję su jų privačiais interesais ar dalyvauti juos priimant. Jeigu gali kilti privačių ir viešų interesų konfliktas, Komisijos narys turi apie tai nedelsiant raštu informuoti Komisijos pirmininką ir nusišalinti. Nusišalinimas turi vykti, vadovaujantis [Grupės darbuotojų nusišalinimo ir nušalinimo standartu](#).
- 20.19. Komisijos nariai, pažeidę Lietuvos Respublikos teisės aktus, Bendrovės vidaus teisės aktus, reglamentuojančius Pardavimus, taip pat neteisėtais veiksmais padarę žalą Bendrovei, atsako įstatymų ir Bendrovės vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.
- 20.20. Komisijos veikla pasibaigia Bendrovės vadovui priėmus sprendimą dėl jos išformavimo.

21. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

- 21.1. Bet kokie Bendrovės ir Dalyvių, potencialių Dalyvių tarpusavio santykiai, nenumatyti Standarte, reglamentuojami Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Bendrovės vidaus teisės aktais.
- 21.2. Visi su Turto Pardavimu susiję ginčai sprendžiami derybomis, o nepavykus ginčo išspręsti taikiai per 30 kalendorinių dienų nuo ginčo kilimo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

22. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 22.1. Standarto aktualumas bei reikalingi pakeitimai vertinami atsižvelgiant į aktualius teisės aktų ir faktinių aplinkybių pasikeitimus, bet ne rečiau kaip 1 kartą per 3 metus.
- 22.2. Už Standarto parengimą, atnaujinimą bei atitikimą galiojančių teisės aktų reikalavimams atsakingas Bendrovės Administravimo ir turto valdymo skyrius.
- 22.3. Už šio Standarto įgyvendinimą atsakingas kiekvienas Darbuotojas, kuris dalyvauja Standarto procesuose.
- 22.4. Už Standarto įgyvendinimą Bendrovėje ir įgyvendinimo kontrolę atsako Bendrovės Administravimo ir turto valdymo skyriaus vadovas.
- 22.5. Standartas yra skelbiamas Veiklos vadove.

23. PRIEDAI

- 1 priedas. *Turto pardavimo inicijavimo proceso aprašas.*
- 2 priedas. *Turto, kuris yra Energetikos objektas, pardavimo inicijavimo proceso aprašas.*
- 3 priedas. *Pardavimo vykdymo Aukciono būdu proceso aprašas.*
- 4 priedas. *Pardavimo vykdymo Konkurso būdu proceso aprašas.*
- 5 priedas. *Pardavimo vykdymo Tiesioginių derybų būdu proceso aprašas.*
- 6 priedas. *Pardavimo paraiškos forma.*
- 7 priedas. *Siūlomo pripažinti parduotinu Turto forma.*
- 8 priedas. *Dalyvio Bendriesiems kvalifikaciniais reikalavimams atitikties įvertinimas.*
- 9 priedas. *Dalyvio Specialiesiems kvalifikaciniais reikalavimams atitikties įvertinimas.*
- 10 priedas. *Planuojamo parduoti Turto sąrašas.*

24. SUSIJĘ TEISĖS AKTAI

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimas Nr. 665 „[Dėl valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo](#)“ (aktuali redakcija)
 2002 m. spalio 10 d. [Lietuvos Respublikos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymas](#) (aktuali redakcija)
[AB „Ignitis gamyba“ organizuojamų viešų elektroninių aukcionų, kuriuose parduodamas AB „Ignitis gamyba“ turtas, vykdymo informacinių technologijų priemonėmis, taisyklės](#)
[Turto pardavimo skaidrumo politika](#)
[Atsargų apskaitos standartas](#)
[Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto apskaitos standartas](#)
[Etikos kodeksas](#)
[Antikorupcinė politika](#)
[Bendrovės įstatai](#)
[Sutarčių sudarymo, vykdymo ir vykdymo kontrolės standartas](#)