

Norminio vidaus teisės akto pavadinimas	AB „Ignitis gamyba“ paramos valdymo taisyklės
Proceso pavadinimas	Paramos skyrimo valdymas
Proceso savininkas (padalinys)	AB „Ignitis gamyba“ Administravimo ir turto valdymo skyrius
Tvirtinančioji įmonė	AB „Ignitis gamyba“
Tvirtinančio asmens pareigybė/organas	AB „Ignitis gamyba“ valdyba
Įsigaliojimo data	2025-09-02 (galiojo iki 2026-08-31)

AB „IGNITIS GAMYBA“ PARAMOS VALDymo TAISYKLĖS

1. TIKSLAS IR TAIKymo APIMTIS

- 1.1. Tikslas – nustatyti AB „Ignitis gamyba“ Paramos teikimo principus, reglamentuoti atvejus, kada ir kaip galima neatlygintinai skirti lėšas tretiesiems asmenims.
- 1.2. Taikymo apimtis – taikomos AB „Ignitis gamyba“, jos darbuotojams, kurie dalyvauja Paramos skyrimo procese, Vertinimo komitetui, Pareiškėjams ir Paramos gavėjams.

2. SĄVOKOS

- 2.1. Taisyklėse naudojami terminai ir (ar) sutrumpinimai turi šias reikšmes:
- 2.1.1. **Bendruomenė** – žmonių, kuriuos vienija gyvenamoji vieta, užsiėmimas, bendri įsitikinimai, normos ar bendri tikslai, interesai ar kitokia tapatybė, grupė.
- 2.1.2. **Bendrovė** – AB „Ignitis gamyba“ (juridinio asmens kodas 302648707).
- 2.1.3. **Bendrovės vadovas** – vienasmenis valdymo organas – Bendrovės vadovas.
- 2.1.4. **DVS (Dokumentų valdymo sistema)** – informacinė sistema, skirta valdyti dokumentus (rengti, tvarkyti, įtraukti į apskaitą, saugoti, priimti ir pan.) bei vykdyti dokumentų užduočių kontrolę, atlikti dokumentų auditą ir registruoti atsakymus arba užklausas, vykdyti procesus.
- 2.1.5. **Grupė** – AB „Ignitis grupė“ ir jos tiesiogiai bei netiesiogiai valdomi juridiniai asmenys.
- 2.1.6. **Įmonė** – bet koks ekonominę veiklą vykdančias fizinis ar juridinis asmuo, nepaisant jo teisinio statuso ir finansavimo būdų, suprantama taip, kaip ji apibrėžiama 2023 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 2023/2831 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai.
- 2.1.7. **Koordinatorius** – Bendrovės darbuotojas ar kitos Grupės įmonės darbuotojas, atsakingas už paramos klausimų koordinavimą Bendrovėje.
- 2.1.8. **KĮ** – Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymas, įskaitant visus jo pakeitimus ir papildymus.
- 2.1.9. **LPĮ** – Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas, įskaitant visus jo pakeitimus ir papildymus.
- 2.1.10. **Paraiška** – nustatytos formos paraiška Paramai gauti, kurią turi užpildyti Pareiškėjas, kreipdamasis dėl Paramos suteikimo.
- 2.1.11. **Parama** – savanoriškas ir neatlygintinas, išskyrus LPĮ leidžiamus Paramos gavėjo įsipareigojimus, piniginių lėšų teikimas Paramos gavėjams Politikoje ir Taisyklėse nustatyta tvarka, nepažeidžiant LPĮ nuostatų.
- 2.1.12. **Paramos gavėjas** – Pareiškėjas, kuris atitinka reikalavimus Paramai gauti ir kuriam yra paskirta Parama.
- 2.1.13. **Paramos sutartis** – tarp Paramos gavėjo ir Bendrovės sudaryta sutartis dėl Paramos teikimo.
- 2.1.14. **Paramos teikėjas** – Bendrovė.
- 2.1.15. **Pareiškėjas** – juridinis asmuo, siekiantis gauti Paramą ir pateikęs šiose Taisyklėse nustatytos formos Paraišką Paramai gauti.

2.1.16. **Pareiškėjo vadovas** – asmuo, kuris pagal juridinio asmens steigimo dokumentus arba kolegialaus valdymo organo narių priimtą sprendimą, turi teisę ar yra įgaliotas atstovauti juridinį asmenį civiliniuose santykiuose (pvz., direktorius, pirmininkas, prezidentas ar bet kuris kitaip apibūdinamas asmuo, turintis teisę atstovauti juridiniam asmeniui nurodytais pagrindais).

2.1.17. **Politika** – Grupės paramos ir humanitarinės pagalbos politika.

2.1.18. **Projektas** – Paraiškoje nurodyta veikla, projektas ar iniciatyva, kuriai (-iam) prašoma Paramos.

2.1.19. **Taisyklės** – Bendrovės Paramos valdymo taisyklės, įskaitant vėlesnius jų pakeitimus ir papildymus; šis dokumentas.

2.1.20. **Valdyba** – Bendrovės kolegialus valdymo organas – valdyba.

2.1.21. **Valstybės pagalbos kriterijai** – kriterijai, įtvirtinti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje.

2.1.22. **Vertinimo komitetas** – Paraiškų vertinimo organas.

2.1.23. Sąvoka „**Valstybės pagalba**“ suprantama taip, kaip ji apibrėžiama Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje, o sąvoka „**Nereikšminga (de minimis) pagalba**“ suprantama taip, kaip ji apibrėžiama 2023 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 2023/2831 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai su visais pakeitimais (toliau – Reglamentas).

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1 Taisyklės nustato Paramos skyrimo kriterijus, Paramos teikimo tvarką, Paraiškų administravimo, vertinimo tvarką, atsakomybę, kitas Paramos valdymo sąlygas.

3.2 Bendrovė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, LPJ, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais Paramos skyrimą, Bendrovės įstatais, Politika, šiomis Taisyklėmis ir kitais Bendrovės bei Grupės vidaus teisės aktais.

3.3 Bendrovė gali teikti Paramą tik piniginėmis lėšomis.

3.4 Parama gali būti teikiama tik paramos gavėjo statusą turinčiam pelno nesiekiančiam juridiniam asmeniui (išskyrus Taisyklių 5.2.2. punkte nurodytus subjektus), veikiančiam Elektrėnų savivaldybėje. Tokio juridinio asmens veiklos tikslai turi būti susiję su Bendruomenės vienijimu ir (ar) Bendruomenės interesų atstovavimu ir (ar) užtikrinimu, ir (ar) Bendruomenės, jos narių problemų sprendimu, ir (ar) bendruomeniškumo, ir (ar) saugios, kokybiškos Bendruomenės gyvenamosios aplinkos kūrimu arba iš Paraiškos ir kartu su Paraiška teikiamų dokumentų matyti, kad Pareiškėjas veikia Bendruomenės naudai (prašomą Paramą ketinama naudoti konkrečios Bendruomenės naudai).

3.5 Bendrovė gali teikti Paramą tik tokiu atveju, jeigu neturi mokesčių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, taip pat įsiskolinimų su praleistais mokėjimo terminais Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui bei laiku neįvykdytų skolinių įsipareigojimų pagal paskolos sutartis ir kitus įsipareigojamuosius skolos dokumentus, pasirašytus su Lietuvos Respublikos finansų ministerija, arba pagal sutartis su valstybės garantija.

3.6 Vertinant Paraiškas ir priimant sprendimus dėl Paramos skyrimo, turi būti laikomasi šių principų:

3.6.1. atitikties Bendrovės veiklos tikslams – turi būti siekiama, kad Paramą gautų tie Pareiškėjai, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti Paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka Bendrovės veiklos tikslus, Grupės darnumo politikos kryptis ir deklaruojamas Bendrovės vertybes;

3.6.2. tikslingumo – Paramą gali gauti Pareiškėjai, kurių Projektai sukuria vertę srityse, kuriose Bendrovė veikia regionų ar nacionaliniu mastu;

3.6.3. skaidrumo – visoms Paraiškoms turi būti taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami Paramos vertinimo ir skyrimo kriterijai;

3.6.4. nešališkumo – tais atvejais, kai Paraiškos vertinimas gali sukelti interesų konfliktą, vertinant Paraišką ir priimant sprendimą, Vertinimo komiteto narys ir (ar) Valdybos narys privalo nusišalinti nuo Paraiškos vertinimo ir sprendimo priėmimo.

3.7. Pareiškėjui skiriama Paramos suma privalo neviršyti 200 000 Eur (dviejų šimtų tūkstančių eurų) per metus, tuo atveju, jei Pareiškėjui teikiama Parama neatitinka Valstybės pagalbos kriterijų.

3.8. Tuo atveju, jei Pareiškėjas atitinka Valstybės pagalbos kriterijus, Pareiškėjui skiriama Paramos suma turi atitikti abi šias sąlygas:

3.8.1. Pareiškėjui skiriama Paramos suma privalo neviršyti 200 000 Eur (dviejų šimtų tūkstančių eurų) per metus.

3.8.2. Pareiškėjui skiriama Paramos suma, vertinant ją kartu su bendra Pareiškėjo (įskaitant kartu su juo Reglamento 2 straipsnio 2 dalyje nurodytais ryšiais susijusius ūkio subjektus) per ankstesnius 3 (trejus) metus (t. y. pilną 36 mėn. laikotarpį iki naujos pagalbos suteikimo dienos) gautos Nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos suma, privalo neviršyti 300 000 Eur (trijų šimtų tūkstančių eurų).

4. VALSTYBĖS PAGALBA ARBA NEREIKŠMINGA (*DE MINIMIS*) PAGALBA

4.1. Paramos teikėjas, prieš teikdamas Paramą, įsivertina teikiamos Paramos atitiktį Valstybės pagalbos kriterijams. Tais atvejais, kai teikiama Parama atitinka Valstybės pagalbos kriterijus, ji teikiama tik laikantis Europos Sąjungos valstybės pagalbos taisyklių.

4.2. Koordinatorius, atlikdamas Paraiškų administracinės atitikties patikrinimą Taisyklių 8.2. punkte numatyta tvarka, patikrina informaciją apie įregistruotą Pareiškėjo gautą Valstybės pagalbą bei nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre.

4.3. Laikantis Taisyklių 3.8.2 punkte nurodytos viršutinės ribos, Nereikšminga (*de minimis*) pagalba išreiškiama kaip piniginė dotacija. Visi naudojami skaičiai yra bruto, t. y. neatskaičius mokesčių ar kitų rinkliavų. Jei pagalba teikiama ne kaip dotacija, pagalbos suma atitinka pagalbos bendrąjį subsidijos ekvivalentą.

4.4. Jei suteikus naują Nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą būtų viršyta Taisyklių 3.8.2 punkte nustatyta viršutinė riba, nauja Nereikšminga (*de minimis*) pagalba negali būti suteikta.

4.5. Pareiškėjo susijungimų ar įsigijimų atveju apskaičiuojant, ar nauja Nereikšminga (*de minimis*) pagalba naujai arba įsigyjančiai Įmonei viršija Taisyklių 3.8.2 punkte nustatytą viršutinę ribą, atsižvelgiama į visą ankstesnę susijungiančioms Įmonėms (tarp jų - Pareiškėjo) suteiktą Nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą. Nereikšminga (*de minimis*) pagalba, kuri teisėtai suteikta prieš susijungimą arba įsigijimą, tebėra teisėta.

4.6. Jei viena Įmonė atskiriama (suskaidoma) į dvi ar daugiau atskirų Įmonių, iki atskyrimo (suskaidymo) suteikta Nereikšminga (*de minimis*) pagalba priskiriama Įmonei, kuri ją pasinaudojo, t. y. yra Įmonė, perimanti veiklą, kuriai vykdyti Nereikšminga (*de minimis*) pagalba panaudota. Jei toks priskyrimas neįmanomas, Nereikšminga (*de minimis*) pagalba proporcingai paskirstoma remiantis naujų atskirtų Įmonių nuosavo kapitalo balansine verte atskyrimo (suskaidymo) įsigaliojimo dieną.

4.7. Nereikšminga (*de minimis*) pagalba gali būti teikiama Pareiškėjams visuose sektoriuose, išskyrus:

4.7.1. pagalbą, suteiktą Pareiškėjams, vykdančioms pirminės žvejybos ir akvakultūros produktų gamybos veiklą;

4.7.2. pagalbą, suteiktą Pareiškėjams, vykdančioms žvejybos ir akvakultūros produktų perdirbimo ir prekybos veiklą, kai pagalbos dydis nustatomas pagal įsigytų arba rinkai pateiktų produktų kainą arba kiekį;

4.7.3. pagalbą, suteiktą Pareiškėjams, vykdančioms pirminės žemės ūkio produktų gamybos veiklą;

4.7.4. pagalbą, suteiktą Pareiškėjams, vykdančioms žemės ūkio produktų perdirbimo ir prekybos jais veiklą, vienu iš šių atvejų:

4.7.4.1. kai pagalbos suma nustatoma pagal iš pirminės produkcijos gamintojų įsigytų arba atitinkamų Pareiškėjų rinkai pateiktų tokių produktų kainą arba kiekį;

4.7.4.2. kai pagalba priklauso nuo to, ar ji bus iš dalies arba visa perduota pirminės produkcijos gamintojams;

4.7.5. pagalbą, suteiktą su eksportu susijusiai veiklai trečiosiose valstybėse arba valstybėse narėse, t. y. pagalbą, tiesiogiai susijusią su eksportuojamais kiekiais, platinimo tinklo kūrimu bei veikla, arba kitomis einamosiomis išlaidomis, susijusiomis su eksporto veikla;

4.7.6. pagalbą, kuri priklauso nuo to, ar naudojama daugiau vidaus nei importuotų prekių arba paslaugų.

4.8. Jeigu Pareiškėjas vykdo veiklą viename iš Taisyklių 4.7.1 – 4.7.4 punkte nurodytų sektorių ir taip pat vykdo veiklą viename ar keliuose kituose sektoriuose, kuriems taikomas Reglamentas, arba kitą veiklą, kuriai taikomas Reglamentas, Reglamentas taikomas pagalbai, kuri suteikta pastaruosiuose sektoriuose ar pastarajai veiklai, su sąlyga, kad tinkamomis priemonėmis, pavyzdžiui, atskiriant veiklos sritis ar apskaitą, bus užtikrinta, kad veiklai tuose sektoriuose, kuriems Reglamentas netaikomas, nebūtų naudojama Nereikšminga (*de minimis*) pagalba, suteikta pagal Reglamentą.

4.9. Nustačius, kad Paramos gavėjui Parama suteikta pažeidžiant Europos Sąjungos pagalbos taisykles ar Europos Komisijos pripažinta kaip nesuderinama pagalba, Paramos teikėjas, vadovaujantis KĮ 55(1) straipsniu, turi teisę priimti sprendimą, kuriuo pripažįsta tokią pagalbą suteiktą neteisėtai ir grąžintina į valstybės biudžetą. Tokiu atveju Paramos teikėjas privalo reikalauti, kad Paramos gavėjas grąžintų jam suteiktą Paramą į valstybės biudžetą arba ši suma išieškoma ne ginčo tvarka. Neteisėtai suteiktos Nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos grąžinimo procedūros tvarka detalizuojama Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 6 d. nutarimu Nr. 1136 patvirtintame Neteisėtos ar nesuderinamos valstybės pagalbos arba nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos grąžinimo procedūros apraše.

4.10. Pagal Reglamentą suteikta Nereikšminga (*de minimis*) pagalba gali būti sumuojama su nereikšminga (*de minimis*) pagalba, suteikta pagal Komisijos Reglamentą (ES) 2023/2832.

4.11. Pagal Reglamentą suteikta Nereikšminga (*de minimis*) pagalba gali būti sumuojama su nereikšminga (*de minimis*) pagalba, suteikta pagal Komisijos reglamentus (ES) Nr. 1408/2013 ir (ES) Nr. 717/2014, neviršijant Reglamento 3 straipsnio 2 dalyje nustatytos atitinkamos viršutinės ribos.

4.12. Pagal Reglamentą skiriama Nereikšminga (*de minimis*) pagalba nesumuojama su valstybės pagalba, skiriama toms pačioms tinkamoms finansuoti išlaidoms, arba su valstybės pagalba, susijusia su ta pačia rizikos finansų priemone, jeigu dėl tokio pagalbos sumavimo būtų viršytas bendrosios išimties Reglamente arba Komisijos priimtame sprendime nustatytas didžiausias atitinkamas pagalbos intensyvumas arba kiekvienu atveju atskirai nustatyta pagalbos suma. Nereikšminga (*de minimis*) pagalba, kuri nėra teikiama arba priskiriama konkrečioms tinkamoms finansuoti išlaidoms, gali būti sumuojama su kita valstybės pagalba, suteikta pagal bendrosios išimties Reglamentą arba Komisijos priimtą sprendimą.

4.13. Bendrovė užregistruotą informaciją apie individualią Nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą saugo 10 metų nuo paskutinės pagalbos pagal Taisykles suteikimo datos.

4.14. Bendrovė naują Nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą pagal Reglamentą suteikia tik patikrinusi, ar dėl tos naujos Nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos bendra atitinkamam Pareiškėjui suteiktos Nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos suma neviršys Reglamento 3 straipsnio 2 dalyje nustatytos viršutinės ribos ir ar laikomasi visų Reglamente nustatytų sąlygų.

4.15. Bendrovė duomenis apie suteiktą Nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registrai turi pateikti per 5 darbo dienas nuo priimto sprendimo ją suteikti įsigaliojimo dienos.

5. PARAMOS SKYRIMO TIKSLAI

5.1. Bendrovė Paramą gali skirti Bendruomenių, veikiančių Elektrėnų savivaldybėje (kurioje Bendrovė vykdo arba vysto veiklą) ir (arba) tokių Bendruomenių naudai veikiančių subjektų socialiniams, švietimo, edukaciniams, mokslo, aplinkos apsaugos Projektams, taip pat kitiems šių Bendruomenių ir (arba) jų naudai veikiančių subjektų tikslams (Projektams), kurie, vadovaujantis

LPI, laikomi visuomenei naudingais. Siektina, kad Parama būtų skiriama šių Bendruomenių ir (arba) jų naudai veikiančių subjektų Projektams, labiausiai atitinkantiems Taisyklėse nustatytus Paramos skyrimo kriterijus, kartu prisidedantiems prie Bendrovės bei Bendruomenės ilgalaikio bendradarbiavimo kūrimo, skatinimo, taip pat susijusiems su Bendrovės veiklos tikslais.

5.2. Parama neskiriama ir negali būti naudojama:

5.2.1. politinėms partijoms, valstybės politikams, politinei reklamai ar politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti;

5.2.2. juridiniams asmenims, kurių steigėjas ir (ar) dalyvis (dalininkas, narys) yra valstybė, savivaldybėms ir (ar) seniūnijoms, taip pat politinėms organizacijoms ir analitiniams centrams;

5.2.3. politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių ir politinių partijų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių, partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms. Šiame punkte nurodyti asmenys negali dalyvauti vertinant Paraiškas ir priimant sprendimus dėl Paramos teikimo;

5.2.4. profesionaliam, ekstremaliam ir padidintos rizikos sportui, veikloms, populiarišančioms ir (ar) susijusioms su azartiniais ar tokio pobūdžio lošimais, alkoholiniais gėrimais, rūkalais ar kitomis svaiginančiomis medžiagomis ir (ar) kitomis veiklomis, kurios visuomenei ir (ar) jos daliai turi arba gali turėti neigiamą įtaką;

5.2.5. jei Paramos teikėjo ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno suma yra neigiama (patirta nuostolių);

5.2.6. Paramos gavėjas, vykdydamas ankstesnę su Paramos teikėju sudarytą Paramos sutartį, yra padaręs esminius su Paramos teikėju sudarytos Paramos sutarties sąlygų pažeidimus, ir dėl tokių pažeidimų Paramos sutartis buvo nutraukta bei nėra praėję 3 (treji) metai nuo Paramos pilno grąžinimo Paramos teikėjui;

5.2.7. Projektams, kurie prieštarauja Grupės strategijai ir (ar) tvaraus verslo principams;

5.2.8. Projektams, kurie prieštarauja Grupės Etikos kodeksui.

6. PARAMAI SKIRIAMOS SUMOS NUSTATYMAS

6.1. Bendrovės visuotiniam akcininkų susirinkimui patvirtinus praėjusių finansinių metų metinių finansinių ataskaitų rinkinį, Valdyba priima sprendimą dėl Bendrovės einamiesiems finansiniams (kalendoriniams) metams skiriamos sumos Paramos teikimui nustatymo.

6.2. Bendrovės finansiniams (kalendoriniams) metams skiriama suma Paramos teikimui negali būti didesnė kaip:

6.2.1. 10 (dešimt) procentų Bendrovės praėjusių ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno, jeigu jis neviršijo 500 000 Eur (penkių šimtų tūkstančių eurų);

6.2.2. 5 (penki) procentai Bendrovės praėjusių ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno, jeigu jis buvo didesnis kaip 500 000 Eur (penki šimtai tūkstančių eurų), bet neviršijo 2 000 000 Eur (dviejų milijonų eurų);

6.2.3. 3 (trys) procentai Bendrovės praėjusių ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno ir negali viršyti 500 000 Eur (penkių šimtų tūkstančių eurų), jeigu grynasis pelnas praėjusiais ataskaitiniais finansiniais metais buvo didesnis kaip 2 000 000 Eur (du milijonai eurų).

6.3. Bendrovės finansiniams (kalendoriniams) metams skiriamos sumos Paramos teikimui nustatymo procesas aprašytas Bendrovės Paramos valdymo proceso apraše.

7. PARAIŠKŲ TEIKIMAS, JŲ TEIKIMO LAIKAS

7.1. Priėmus Taisyklių 6.1 punkte nurodytą sprendimą, inicijuojamos Paraiškų rinkimo procedūros:

7.1.1. nustatomas (-i) laikotarpis (-iai), per kurį (-uos) gali būti teikiamos Paraiškos;

7.1.2. Bendrovės interneto svetainėje bei kituose viešai prieinamuose kanaluose paskelbiamas kvietimas teikti Paraiškas, informacija apie Paraiškų teikimo pradžią, Paraiškų teikimo laikotarpį, Paraiškos forma bei kita reikšminga informacija.

- 7.2. Paraiškų rinkimo procedūros detalizuojamos Bendrovės Paramos valdymo proceso apraše.
- 7.3. Pareiškėjas, siekdamas gauti Paramą, privalo užpildyti Taisyklių *1 priede Paraiškos Paramai gauti forma* pateiktą Paraiškos formą ir kartu su Taisyklių 7.4 punkte nurodytais dokumentais pateikti ją Bendrovės nustatyta tvarka. Paraiškos formos projektas yra skelbiamas Bendrovės interneto svetainėje.
- 7.4. Pareiškėjas kartu su Paraiška pateikia šiuos dokumentus ar tinkamai patvirtintas jų kopijas:
- 7.4.1. aktualų (ne senesni nei 3 (trys) mėnesiai) Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro pagrindinių duomenų išrašą arba išplėstinį išrašą apie Pareiškėją;
- 7.4.2. Pareiškėjo įstatus, nuostatus ar kitus analogiškus dokumentus, patvirtinančius, kad Pareiškėjas pagal savo įstatus (nuostatus) ar kitus analogiškus dokumentus gali užsiimti ta veikla (Projektu), kuriai pradėti ir (ar) vykdyti, ir (ar) plėtoti prašoma Paramos;
- 7.4.3. Pareiškėjo pasirašytą deklaraciją (užpildytą formą, pateiktą Taisyklių *2 priede Deklaracijos forma*);
- 7.4.4. Pareiškėjo pasirašytą deklaraciją dėl Pareiškėjo sąsajų su kitais ūkio subjektais taip, kaip sąsajumas apibrėžiamas Reglamento 2 straipsnio 2 dalyje (užpildytą formą, pateiktą Taisyklių *3 priede Deklaracijos dėl LPĮ 9^o straipsnio 3 dalies reikalavimų forma*);
- 7.4.5. Užpildytą Taisyklių *7 priedo Klausimynas pareiškėjams dėl paramos gavimo formą*.
- 7.4.6. Jei Paraišką teikia Bendruomenės naudai veikiantis subjektas, - laisvos formos deklaraciją, kuria patvirtinama, kad tuo atveju, jei Parama bus suteikta, ji bus naudojama konkrečios Bendruomenės naudai;
- 7.4.7. Dokumentą, pagrindžiantį, kad Pareiškėjas veiklą vykdo Elektrėnų savivaldybėje;
- 7.4.8. kitus Taisyklių *1 priede Paraiškos Paramai gauti forma* pateiktoje Paraiškos formoje nurodytus dokumentus.
- 7.5. Paraiška ir visi kartu su Paraiška teikiami dokumentai turi būti parengti (užpildyti) lietuvių kalba. Jei Paraiškos priedai ir (ar) kiti kartu su Paraiška teikiami dokumentai yra parengti užsienio kalba, kartu turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas (vertėjo parašu) šių dokumentų vertimas į lietuvių kalbą.
- 7.6. Paraiška ir visi kartu su Paraiška pateikti dokumentai turi būti pasirašyti Pareiškėjo vienasmenio ar kolegialaus valdymo organo ar tinkamai jo / jų įgalioto asmens. Jeigu Paraišką ir (ar) kartu su Paraiška teikiamus dokumentus pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateiktas tinkamai išduotas įgaliojimas (įgaliojimas turi būti tinkamos formos, turinio ir galiojantis) arba Pareiškėjo vienasmenio ar kolegialaus valdymo organo sprendimas (įsakymas ar pan.) suteikti atitinkamus įgaliojimus asmeniui.
- 7.7. Pareiškėjai gali pateikti Paraiškas (kartu su pridedamais dokumentais) kvietime teikti Paraiškas nurodytu elektroniniu paštu per Taisyklių 7.1.1 punkte numatytą laikotarpį. Suėjus Taisyklių 7.1.1 punkte numatytam laikotarpiui, Paraiškų priėmimas sustabdomas.
- 7.8. Pareiškėjas per Taisyklių 7.1.1 punkte numatytą laikotarpį gali pateikti tik vieną Paraišką.

8. PAREIŠKĖJŲ IR JŲ PATEIKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMAS. SPRENDIMŲ DĖL PARAMOS SKYRIMO PRIĖMIMAS

8.1. Vertinimo komitetas ir Vertinimo komiteto posėdžio sekretorius.

8.1.1. Bendrovės gautų Paraiškų kokybinį vertinimą atlieka Politikoje nustatyta tvarka sudaryto, Grupės mastu veikiančio Vertinimo komiteto nariai Grupės vertinimo komiteto darbo nuostatuose bei šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

8.1.2. Vertinimo komiteto nariams atlikus Paraiškų kokybinį vertinimą, Vertinimo komitetas priima šiose Taisyklėse numatytus sprendimus. Vertinimo komiteto veikimo principai, posėdžių organizavimo tvarka nustatyti Grupės vertinimo komiteto darbo nuostatuose.

8.1.3. Vertinimo komiteto posėdžio, kuriame priimami Vertinimo komiteto siūlomi sprendimai, sekretoriaus funkcijas vykdo Koordinatorius.

8.1.4. Vykdydamas Taisyklių 8.1.3 punkte nustatytas funkcijas, Koordinatorius:

8.1.4.1. organizuoja Vertinimo komiteto posėdžius;

8.1.4.2. teikia Vertinimo komitetui svarstytinus klausimus bei su jais susijusią medžiagą;

- 8.1.4.3. rengia Vertinimo komiteto posėdžių protokolų projektus bei kitą susijusią medžiagą;
- 8.1.4.4. vadovaudamasis Vertinimo komiteto vertinimu, parengia Vertinimo komiteto Paraiškų vertinimo ataskaitos projektą;
- 8.1.4.5. organizuoja Vertinimo komiteto priimtų sprendimų pristatymą Bendrovės Valdybai bei įgyvendinimą Bendrovėje;
- 8.1.4.6. atlieka parengiamuosius darbus ir (ar) kitas užduotis, būtinas sklandžiam Vertinimo komiteto darbui užtikrinti.

8.2. Paraiškų administracinės atitikties patikrinimas.

8.2.1. Paraiškų administracinės atitikties patikrinimo procesas detalizuojamas Bendrovės Paramos valdymo proceso apraše.

8.2.2. Paraiškų administracinės atitikties patikrinimą atlieka Koordinatorius (įsitraukiant teisininką), t. y. įvertina, ar Pareiškėjai ir jų pateiktos Paraiškos atitinka Taisyklėse nustatytus reikalavimus, ar kartu su Paraiškomis pateikti visi Taisyklėse bei Paraiškoje nurodyti dokumentai.

8.2.3. Paraiškų administracinės atitikties patikrinimas atliekamas pagal administracinės atitikties kriterijus. Administracinės atitikties kriterijų sąrašas pateiktas Taisyklių *4 priede Paraiškų vertinimo anketos forma*.

8.2.4. Paraiškos administracinės atitikties patikrinimas nėra atliekamas, esant bent vienai iš šių aplinkybių:

8.2.4.1. Paraiška pateikta iki Paraiškų teikimo laikotarpio paskelbimo pradžios ar po Paraiškų teikimo laikotarpio pabaigos;

8.2.4.2. Pareiškėjas pateikė patikslintą Paraišką ir (ar) papildomus (trūkstantus) dokumentus pakartotiniam administracinės atitikties patikrinimui atlikti, pasibaigus terminui, nustatytam patikslintoms Paraiškoms ir (ar) papildomiems (trūkstantiems) dokumentams pateikti.

8.2.5. Koordinatorius, atlikęs Paraiškos administracinės atitikties vertinimą ir nustatęs, kad Pareiškėjas ir (ar) jo pateikta Paraiška neatitinka Taisyklėse nurodytų reikalavimų, ir (ar) kartu su Paraiška pateikti ne visi Taisyklėse nurodyti dokumentai, pasiūlo Pareiškėjui per Koordinatoriaus nustatytą terminą (kuris turi būti ne trumpesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos) patikslinti pateiktą Paraišką ir (ar) pateikti trūkstantus dokumentus ir (ar) papildomą informaciją, pagrindžiančią Pareiškėjo ir (ar) Paraiškos atitikimą Taisyklėse nurodytiems reikalavimams (administracinės atitikties kriterijams). Visiems Pareiškėjams nustatomas vienodos trukmės terminas.

8.2.6. Pareiškėjas turi teisę Koordinatoriaus identifikuotus trūkumus pašalinti per Koordinatoriaus nustatytą terminą. Pareiškėjui pateikus patikslintą Paraišką ir (ar) trūkstantus dokumentus ir (ar) papildomą informaciją, pagrindžiančią Pareiškėjo ir (ar) Paraiškos atitikimą Taisyklėse nurodytiems reikalavimams (administracinės atitikties kriterijams), Koordinatorius atlieka pakartotinį Paraiškos administracinės atitikties patikrinimą. Pakartotinis Paraiškos administracinės atitikties patikrinimas nėra atliekamas, jei Pareiškėjas pateikia patikslintą Paraišką ir (ar) papildomus (trūkstantus) dokumentus pakartotiniam administracinės atitikties patikrinimui atlikti, pasibaigus terminui, nustatytam patikslintoms Paraiškoms ir (ar) papildomiems (trūkstantiems) dokumentams pateikti.

8.2.7. Koordinatorius kiekvieno Pareiškėjo pateiktos Paraiškos administracinės atitikties patikrinimo (tiek pirminio, tiek pakartotinio, jei toks buvo atliekamas) rezultatus užfiksuoja užpildydamas Paraiškos administracinės atitikties patikrinimo lentelę, pateiktą Taisyklių *4 priede Paraiškų vertinimo anketos forma*.

8.2.8. Atlikus Paraiškų administracinės atitikties patikrinimą, Koordinatorius visas gautas Paraiškas, taip pat Paraiškų administracinės atitikties patikrinimo rezultatus perduoda Vertinimo komitetui.

8.3. Paraiškų, atitinkančių administracinės atitikties kriterijus, kokybinis vertinimas ir Vertinimo komiteto siūlomi sprendimai.

8.3.1. Paraiškų, atitinkančių administracinės atitikties kriterijus, kokybinio vertinimo procesas detalizuojamas Bendrovės Paramos valdymo proceso apraše.

8.3.2. Vertinimo komiteto nariai Grupės vertinimo komiteto darbo nuostatuose nustatyta tvarka atlieka tik tų Paraiškų kokybinį vertinimą, kurios atitinka administracinės atitikties kriterijus. Kokybinį vertinimą sudaro Paraiškos atitikties Taisyklių 9.3 punkte nustatytiems Paramos skyrimo kriterijams

įvertinimas balais bei vertinimas, ar nėra Taisyklių 5.2.7 ir (ar) 5.2.8 punktuose numatyto prieštaravimo.

8.3.3. Kokybinis vertinimas atliekamas laikantis Taisyklių 3.6 punkte nustatytų principų.

8.3.4. Jei identifikuojama, kad trūksta informacijos Paraiškų, atitinkančių administracinės atitikties kriterijus, kokybiniam vertinimui atlikti, Vertinimo komitetas posėdžio metu priima sprendimą siūlyti Pareiškėjui patikslinti Paraišką ir (ar) pateikti papildomus (trūkstamus) dokumentus ir (ar) informaciją, reikalingą kokybiniam vertinimui atlikti. Pareiškėjas turi teisę Vertinimo komiteto identifikuotus trūkumus pašalinti per Vertinimo komiteto nustatytą terminą.

8.3.5. Jei Vertinimo komitetas bent vienam Pareiškėjui siūlo patikslinti Paraišką (t. y. pateikti papildomą informaciją ir (ar) dokumentus, kurių trūksta Paraiškos kokybiniam vertinimui atlikti), kitų Paraiškų (nors ir turint pakankamai informacijos jų kokybiniam vertinimui atlikti) kokybinio vertinimo atlikimas atidedamas, iki kol bus gauta prašoma pateikti papildoma informacija ir (ar) dokumentai, taip siekiant užtikrinti, kad visų Bendrovės gautų Paraiškų, atitinkančių administracinės atitikties kriterijus, kokybinis vertinimas būtų atliekamas vienu metu.

8.3.6. Suėjus terminui Paraiškai patikslinti ir (ar) papildomiems (trūkstamiems) dokumentams / informacijai, reikalingai kokybiniam vertinimui atlikti, pateikti (jei toks buvo nustatytas), Vertinimo komiteto nariai atlieka Paraiškų, atitinkančių administracinės atitikties kriterijus, kokybinį vertinimą, t. y. balais įvertina Paraiškų atitiktį Taisyklių 9.3 punkte nustatytiems Paramos skyrimo kriterijams taip pat vertinimą, ar nėra Taisyklių 5.2.7 ir (ar) 5.2.8 punktuose numatyto prieštaravimo.

8.3.7. Paraiškų kokybinis vertinimas nėra atliekamas, esant bent vienai iš šių aplinkybių:

8.3.7.1. Paraiškos administracinės atitikties patikrinimas nebuvo atliekamas dėl Taisyklių 8.2.4 punkte numatytų aplinkybių;

8.3.7.2. iš administracinės atitikties patikrinimo (pirminio ir pakartotinio, jei toks buvo) rezultatų matyti, kad Pareiškėjas ir (ar) jo pateikta Paraiška neatitinka administracinės atitikties kriterijų.

8.3.8. Paraiškų, atitinkančių administracinės atitikties kriterijus, kokybinio vertinimo rezultatai (skirti balai) užfiksuojami užpildant kokybinio vertinimo formą, pateiktą Taisyklių 4 priede *Paraiškų vertinimo anketos forma*.

8.3.9. Vertinimo komitetas posėdžio metu kiekvieno Pareiškėjo atžvilgiu priima vieną iš šių sprendimų:

8.3.9.1. sprendimą siūlyti neskirti Paramos Pareiškėjui, esant bent vienai iš šių aplinkybių:

8.3.9.1.1. Paraiškos kokybinis vertinimas nebuvo atliekamas dėl Taisyklių 8.3.7 punkte numatytų aplinkybių;

8.3.9.1.2. atlikus Paraiškos, atitinkančios administracinės atitikties kriterijus, kokybinį vertinimą, Paraiška surinko mažiau nei 14 (keturiolika) balų;

8.3.9.1.3. esant Taisyklių 9.5 punkte arba 9.6 punkte nurodytoms aplinkybėms;

8.3.9.1.4. tuo atveju, jei Pareiškėjo prašoma Paramos suma viršija Taisyklių 3.7 punkte nustatytą ribojimą;

8.3.9.1.5. tuo atveju, jei Pareiškėjo prašoma Paramos suma viršija Taisyklių 3.8 punkte nustatytą ribojimą.

8.3.9.2. sprendimą siūlyti skirti Paramą;

8.3.9.3. sprendimą siūlyti skirti dalį Paramos, esant bent vienai iš šių aplinkybių:

8.3.9.3.1. esant Taisyklių 9.6 punkte nustatytoms aplinkybėms;

8.3.9.3.2. tuo atveju, jei Pareiškėjui teikiama Parama atitinka Valstybės pagalbos kriterijus, o Pareiškėjo prašoma visa Paramos suma vertinant ją kartu su bendra Pareiškėjo (įskaitant kartu su juo Reglamento 2 straipsnio 2 dalyje nurodytais ryšiais susijusius ūkio subjektus) per ankstesnius 3 (trejus) metus (t. y. pilną 36 mėn. laikotarpį iki naujos pagalbos suteikimo dienos) gautos Nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos suma viršija 300 000 Eur (trijų šimtų tūkstančių eurų) ribą.

8.3.10. Vertinimo komitetas, priimdamas sprendimą siūlyti skirti dalį Paramos, pateikia siūlymą kokia apimtimi tenkinti Paraišką.

8.4. Paraiškų vertinimo ataskaita.

8.4.1. Vadovaudamasis Vertinimo komiteto posėdžio protokolu, Koordinatorius parengia Bendrovės gautų Paraiškų vertinimo ataskaitos projektą. Paraiškų Vertinimo ataskaitą pasirašo (tvirtina per DVS) Vertinimo komiteto pirmininkas ir Koordinatorius.

8.4.2. Paraiškų vertinimo ataskaitoje turi būti nurodoma:

8.4.2.1. Paraiškų vertinimo ataskaitos sudarymo data;

8.4.2.2. Pareiškėjų, kuriems siūloma skirti Paramą, siūloma skirti dalį Paramos ar siūloma neskirti Paramos, pavadinimai;

8.4.2.3. Pareiškėjų teisinė forma;

8.4.2.4. Pareiškėjų juridinio asmens kodai;

8.4.2.5. Pareiškėjų administracinės atitikties patikrinimo rezultatai;

8.4.2.6. informacija apie Pareiškėjų atitikimą Paramos skyrimo kriterijams;

8.4.2.7. Paramos Paraiškoje nurodyta prašoma Paramai skirti lėšų suma;

8.4.2.8. Vertinimo komiteto siūlomas priimti sprendimas: skirti Paramą ar skirti dalį Paramos ar neskirti Paramos;

8.4.2.9. Vertinimo komiteto siūlymas, kokia apimtimi tenkinti Paraišką, jei Vertinimo komitetas siūlo skirti dalį Paramos;

8.4.2.10. kita Vertinimo komiteto nustatyta informacija.

8.5. Pareiškėjų korupcijos ir kitų rizikų vertinimas.

8.5.1. Atsakingas Verslo saugos funkcinės srities darbuotojas Grupės antikorupcinių kontrolės priemonių taikymo standarte nustatyta tvarka atlieka Pareiškėjų, kurių atžvilgiu Vertinimo komitetas priėmė Taisyklių 8.3.9.2. arba 8.3.9.3. punkte nurodytą sprendimą, korupcijos ir kitų rizikų vertinimą – stropų patikrinimą.

8.6. Sprendimų dėl Paramos skyrimo priėmimas.

8.6.1. Valdyba kiekvieno Pareiškėjo atžvilgiu priima sprendimą dėl Paramos skyrimo:

8.6.1.1. atsižvelgdama į Vertinimo komiteto Paraiškų vertinimo ataskaitą;

8.6.1.2. atsižvelgdama į Vertinimo komiteto Pareiškėjo atžvilgiu priimtą vieną iš Taisyklių 8.3.9 punkte numatytų sprendimų;

8.6.1.3. atsižvelgdama į išvadą dėl Pareiškėjo keliamos korupcijos ir (ar) kitų rizikų;

8.6.1.4. laikydamasi Taisyklių 3.6 punkte numatytų principų.

8.6.2. Sprendimas skirti Paramą gali būti priimamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų, kuriais buvo patvirtintas praėjusių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinys, pabaigos ir ne vėliau nei iki 2030 m. gruodžio 31 d.

8.6.3. Valdybai priėmus sprendimus dėl Paramos skyrimo, Koordinatorius informuoja Pareiškėjus apie priimtus sprendimus per 3 (tris) darbo dienas nuo tokio Valdybos sprendimo priėmimo dienos.

9. PAREIŠKĖJAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI IR PARAMOS SKYRIMO KRITERIJAI

9.1. Paramos gavėjais gali būti iki Paraiškos pateikimo dienos ne mažiau kaip 1 (vienerius) metus Juridinių asmenų registre įregistruoti Taisyklių 3.4 punkte nurodyti juridiniai asmenys, atitinkantys LPĮ bei kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, Taisyklėse nurodytus reikalavimus. Visi Taisyklėse nustatyti Pareiškėjams ir jų pateiktoms Paraiškomis taikomi reikalavimai (administracinės atitikties kriterijai) išdėstyti Taisyklių 4 priede *Paraiškų vertinimo anketos forma*.

9.2. Paramą gali gauti tie Taisyklių 9.1 punkte nurodyti Pareiškėjai, kurių vykdomi Projektai atitinka Paramos skyrimo kriterijus.

9.3. Paramos skyrimo kriterijai ir jiems skiriami vertinimo balai, taikomi vertinant Paraiškas, atitinkančias administracinės atitikties kriterijus:

9.3.1. **kokybė** – Projekto tikslų ir uždavinių realumas, įgyvendinamumas, pritaikomumas. Pakankama Pareiškėjo patirtis ir pakankami žmogiškieji išteklių Projektui įgyvendinti. Aiškiai įvardintos galimos Projekto rizikos ir jų valdymo priemonės. Įvertinamas balais nuo 0 iki 9;

9.3.2. **skaidrumas, atvirumas** – Pareiškėjo vykdomos veiklos skaidrumas, atvirumas, t. y. užtikrinamas atviras ir skaidrus informacijos apie savo veiklą, Paramos panaudojimą teikimas. Įvertinamas balais nuo 0 iki 3;

9.3.3. rezultatų ir rodiklių pagrįstumas – Projektu planuojamų pasiekti rodiklių ir rezultatų aiškumas, realumas, galimybė aiškiai pamatuoti rezultato pasiekimą, įgyvendinimo etapų apibrėžimas ir terminų realumas. Numatytos realios Projekto tikslų pasiekimo įvertinimo priemonės ir kriterijai. Įvertinamas balais nuo 0 iki 3;

9.3.4. sukuriama vertė bei aktualumas socialinei realybei – aiški ir reali Projekto sukuriama vertė Bendruomenei, kuriama nauda regionui. Projektas skatina Paramos teikėjo ir Bendruomenės ilgalaikį bendradarbiavimą; Projektas atliepia Bendruomenės socialinę realybę. Įvertinamas balais nuo 0 iki 3;

9.3.5. atitikimas Bendrovės veiklos tikslams – Projektas yra susijęs su elektros energijos ir (ar) šilumos gamyba. Įvertinamas balais nuo 0 iki 2;

9.3.6. išliekamoji vertė – papildomi balai skiriami atsižvelgiant į Projekto išliekamąją vertę. Įvertinamas balais nuo 1 iki 3;

9.3.7. Projekto vieta – papildomi balai skiriami atsižvelgiant į Projekto įgyvendinimo vietą. Įvertinamas balais nuo 1 iki 3;

9.3.8. aplinkos apsauga – papildomi balai skiriami, jei Projektas susijęs su aplinkos apsauga. Įvertinamas papildomais 3 balais.

9.4. Vertinant Paraiškas, Taisyklių 9.3 punkte nurodyti Paramos skyrimo kriterijai yra įvertinami balais, vadovaujantis vertinimo metodika, pateikta Taisyklių *4 priede Paraiškų vertinimo anketos forma*. Pareiškėjo už kiekvieną Paramos skyrimo kriterijų gauti balai susumuojami. Minimali privaloma surinkti bendra balų suma Paramai gauti – 14 balų. Maksimali galima surinkti bendra balų suma (susumavus galimus gauti maksimalius balus už kiekvieną Paramos skyrimo kriterijų) - 29 balai.

9.5. Kokybinio vertinimo metu taip pat vertinama, ar nėra Taisyklių 5.2.7 ir (ar) 5.2.8 punktuose numatyto prieštaravimo. Nustačius, kad Projektas prieštarauja Grupės strategijai ir (ar) tvaraus verslo principams ir (ar) Etikos kodeksui, Vertinimo komitetas priima Taisyklių 8.3.9.1 punkte numatytą sprendimą dėl Paraiškos.

9.6. Jei Bendrovės finansiniams (kalendoriniams) metams skiriama suma Paramos teikimui yra mažesnė nei bendra Paramos suma, prašoma visomis Paraiškomis, surinkusiomis nuo maksimalios iki minimalios privalomos balų sumos Paramai gauti, Paramos teikėjas sudaro Paraiškų eilę (nuo daugiausiai balų surinkusios Paraiškos iki mažiausiai balų surinkusios Paraiškos). Įvertinus Paraiškų eilę, Parama skiriama daugiausiai balų surinkusioms Paraiškoms. Jei kelios Paraiškos, kurioms gali būti skiriama Parama, buvo įvertintos vienodu balų skaičiumi, tačiau visoms joms likusios sumos Paramos teikimui neužtenka, likusi Paramos suma tokiems Pareiškėjams padalinama proporcingai jų Paraiškose prašomų Paramos sumų dydžiams. Jei šiame punkte nustatyta tvarka paskyrus visą ar dalį Paramos daugiausiai balų surinkusioms Paraiškoms, nepakanka Paramos lėšų mažiausiai balų surinkusioms Paraiškoms, Vertinimo komitetas dėl tokių mažiausiai balų surinkusių Paraiškų priima Taisyklių 8.3.9.1 punkte numatytą sprendimą.

9.7. Atsižvelgiant į Grupės vykdomos veiklos, Grupės darnumo politikos, teisės aktų pakeitimus, Paramos skyrimo kriterijai gali būti peržiūrimi, papildomi, keičiami iki kiekvieno kvietimo teikti Paraiškas paskelbimo pradžios, bet ne vėliau nei iki Paraiškų teikimo laikotarpio pabaigos.

10. PARAMOS TEIKIMO ĮFORMINIMAS

10.1. Paramos teikimas turi būti įtvirtintas rašytine Paramos sutartimi. Kai Paramos suma yra didesnė kaip 100 000 Eur (vienas šimtas tūkstančių eurų), su Paramos gavėju sudaroma notarinės formos Paramos sutartis.

10.2. Paramos sutartyje nustatoma:

10.2.1. Paramos sutarties šalys, jų kontaktiniai duomenys;

10.2.2. Paramos paskirtis ir panaudojimo tvarka;

10.2.3. Paramos gavėjo įsipareigojimas panaudoti Paramą pagal paskirtį ir Paramos sutartyje nustatytas sąlygas, teikti Paramos panaudojimą pagal paskirtį pagrindžiančius dokumentus;

- 10.2.4. Paramos gavėjo įsipareigojimai dėl informacijos apie gautą Paramą viešinimo ir sutikimas, kad šią informaciją viešintų Bendrovė (jei taikoma);
- 10.2.5. esminiai Paramos sutarties sąlygų pažeidimai ir Paramos gavėjo atsakomybė už esminių Paramos sutarties sąlygų pažeidimą ir (ar) netinkamą Paramos panaudojimą;
- 10.2.6. vienašališko Paramos sutarties nutraukimo sąlygos;
- 10.2.7. kitos svarbios ir su Paramos teikimu susijusios nuostatos.
- 10.3. Tipinės Paramos sutarties projektas yra pateiktas šių Taisyklių 5 priede *Paramos sutarties projektas*. Sudarydama Paramos sutartį su konkrečiais Paramos gavėjais, Bendrovė, esant poreikiui, taip pat turi teisę nustatyti papildomus reikalavimus, sąlygas Paramos gavėjams tiek, kiek tai neprieštarauja šioms Taisyklėms, LPĮ reikalavimams bei kitiems teisės aktams.
- 10.4. Paramos sutartyse negali būti nustatomi konfidencialumo susitarimai, ribojantys informacijos apie Bendrovės suteiktą Paramą ir jos panaudojimo pateikimą visuomenei.
- 10.5. Negali būti sudaromos tokios Paramos sutartys, kuriose numatomas Paramos teikėjo įsipareigojimas skirti Paramą iš ateinančių finansinių metų Paramos teikėjo pajamų (lėšų).
- 10.6. Paramos sutartį pasirašo Bendrovės vadovas ar jo įgaliotas asmuo, vadovaudamiesi Valdybos priimtu sprendimu dėl Paramos skyrimo.
- 10.7. Sutartis turi būti pasirašyta Pareiškėjo vadovo ar tinkamai įgalioto asmens. Jeigu Sutartį pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateiktas tinkamas įgaliojimas arba Pareiškėjo vienasmenio ar kolegialaus valdymo organo sprendimas (įsakymas ar pan.) suteikti atitinkamus įgaliojimus asmeniui.
- 10.8. Paramos sutarties su Paramos gavėju sudarymo procesas detalizuojamas Bendrovės Paramos valdymo proceso apraše.

11. PROJEKTO DALIES (-IŲ) KEITIMO TVARKA

- 11.1. Projekto dalies keitimas galimas, tik esant visoms šioms sąlygoms:
- 11.1.1. Projekto dalies keitimas yra būtinas siekiant tinkamai įgyvendinti Projektą arba Projekto dalies keitimas padidintų vertę Bendruomenei;
- 11.1.2. Sutartyje nustatytas terminas, iki kurio Paramos gavėjas įsipareigoja įgyvendinti Projektą, nėra pasibaigęs;
- 11.1.3. Paramos gavėjas siekia pakeisti neesminę Projekto dalį, nevirsijančią 20 (dvidešimt) procentų Paraiškoje nurodytos Projekto biudžeto vertės (taikoma tuo atveju, jei dėl Projekto dalies keitimo keistųsi Paraiškoje pateiktas Projekto biudžetas (jo eilutės));
- 11.1.4. net ir pakeitus neesminę Projekto dalį, bus pasiekiami Paraiškoje numatyti Projekto tikslai ir uždaviniai, t. y. Parama bus panaudota pagal paskirtį.
- 11.2. Paramos gavėjas, siekdamas pakeisti neesminę Projekto dalį, turi pateikti Paramos teikėjui rašytinį prašymą dėl Projekto dalies keitimo. Prašyme Paramos gavėjas privalo nurodyti Projekto dalį, kurią norima keisti, taip pat pagrįsti, jog yra visos Taisyklių 11.1 punkte nurodytos sąlygos, kuomet galimas Projekto dalies keitimas.
- 11.3. Gavęs prašymą dėl Projekto dalies keitimo, Koordinatorius ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų įvertina Paramos gavėjo norimą keisti Projekto dalį, taip pat ar yra Taisyklių 11.1 punkte numatytos sąlygos, kurioms esant Projekto dalies keitimai galimi. Esant poreikiui, Koordinatorius gali paprašyti Paramos gavėjo pateikti dokumentus, pagrindžiančius prašymą ir (ar) Taisyklių 11.1 punkte nurodytų sąlygų buvimą.
- 11.4. Esant poreikiui, Koordinatorius prašymo dėl Projekto dalies keitimo vertinimui gali pasitelkti AB „Ignitis grupė“ įmonių grupės ekspertus (teisininką, auditorių ir (ar) kitus ekspertus).
- 11.5. Atlikus Taisyklių 11.3 punkte numatytą vertinimą, Koordinatorius teikia argumentuotą siūlymą Bendrovės vadovui pritarti arba nepritarti Projekto dalies keitimui.
- 11.6. Galutinį sprendimą dėl Projekto dalies keitimo per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo priima Bendrovės vadovas, įvertinęs Koordinatoriaus siūlymą.

11.7. Bendrovės vadovui priėmus sprendimą dėl Projekto dalies keitimo, Paramos teikėjas ir Paramos gavėjas sudaro susitarimą prie Paramos sutarties pakeitimo.

11.8. Bendrovės vadovui priėmus sprendimą, jog nėra pagrindo Projekto dalies keitimui, apie tai Paramos gavėjas informuojamas raštu (el. paštu).

11.9. Projekto dalies (-ių) keitimo procesas detalizuojamas Bendrovės Paramos valdymo proceso apraše.

11.10. Jeigu Paramos gavėjui įgyvendinant Projektą Parama panaudojama pagal paskirtį (t. y. Sutarties 1.2 punkte nurodytai Paraiškai įgyvendinti) ir lieka iki 100 (vieno šimto) Eur nepanaudotos Paramos suma bei nėra suėjęs Sutarties 4.1 punkte nustatytas terminas, Paramos gavėjas, iš anksto el. paštu susiderinęs su Paramos teikėju, gali iki Sutarties 4.1 punkte nustatyto termino pabaigos panaudoti nepanaudotą Paramos sumą, neviršijančią 100 (vieno šimto) Eur, su Projektu susijusioms prekėms ir (ar) paslaugoms įsigyti, nenukrypstant nuo Projekto tikslų ir uždavinių. Už tokį nepanaudotos Paramos sumos panaudojimą Paramos gavėjas atsiskaito taip, kaip numatyta Sutarties 4.11 punkte.

12. ATSAKOMYBĖS

12.1. Paramos panaudojimo pagal paskirtį kontrolė vykdoma analizuojant ir vertinant Paramos gavėjo pateiktus Paramos panaudojimą pagrindžiančius dokumentus. Parama yra laikoma panaudota pagal paskirtį, kai skirta Parama yra panaudota Paraiškoje numatytiems Projekto tikslams. Paaiškęjus aplinkybėms apie Paramos gavėjo Paraiškoje ar su ja susijusiuose dokumentuose Paramos teikėjui pateiktą melagingą, tikrovės neatitinkančią informaciją, taip pat aplinkybėms, darančioms ar galinčioms daryti Paramos skyrimą ir (ar) panaudojimą neteisėtu ar keliančioms potencialią riziką Paramos teikėjo, Grupės reputacijai (pvz., teismų civilinėse, administracinėse ar baudžiamosiose bylose priimti sprendimai Pareiškėjo atžvilgiu dėl ankstesnių pažeidimų, susijusių su netinkamu Paramos panaudojimu, taip pat sukčiavimu ar kitomis panašaus pobūdžio korupcinėmis, kitomis nusikalstamomis veikomis, informacija viešoje erdvėje apie galimai netinkamą Pareiškėjo veiklą, kuri gali turėti tiesioginės ar netiesioginės neigiamos įtakos gerai Paramos teikėjo ar Grupės reputacijai ar ją sumenkinti, netinkamą Pareiškėjo ar jo vadovybės elgesį (veiklą), kuri gali kelti riziką dėl galimybės pasiekti Paramos teikėjo Pareiškėjui nustatytus veiklos ar projekto rezultatus, ir pan.), Bendrovė turi teisę nutraukti sudarytą Paramos sutartį joje nustatyta tvarka.

12.2. Paramos sutartyje nustatytu terminu Paramos gavėjas turi pateikti Paramos teikėjui Paramos panaudojimo ataskaitą (užpildant formą, pateiktą šių Taisyklių 6 *priede Paramos panaudojimo ataskaitos forma*) bei Paramos sutartyje nustatyta tvarka dokumentais pagrįsti, kam buvo panaudota Parama.

12.3. Paramos gavėjui nepateikus Paramos panaudojimo ataskaitos Paramos sutartyje nustatytu terminu ir tvarka, tai laikoma esminiu Paramos sutarties pažeidimu, ir Paramos gavėjas per Paramos sutartyje nustatytą terminą Paramos teikėjui grąžina suteiktą Paramą bei 3 (trejus) metus nuo Paramos sutartyje nurodyto termino negali dalyvauti teikiant Paraiškas Bendrovei dėl Paramos skyrimo bet kokiems projektams.

12.4. Paramos gavėjų pateiktų Paramos panaudojimo ataskaitų bei Paramos panaudojimą pagrindžiančių dokumentų vertinimo procesas detalizuojamas Bendrovės Paramos valdymo proceso apraše.

12.5. Paramos gavėjų pateiktų Paramos panaudojimo ataskaitų bei Paramos panaudojimą pagrindžiančių dokumentų vertinimą atlieka Vertinimo komiteto nariai Grupės vertinimo komiteto darbo nuostatuose bei šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

12.6. Jei, Vertinimo komiteto vertinimu, Paramos panaudojimo ataskaita ir prie jos pridedami dokumentai nepagrindžia visos Paramos gavėjui išmokėtos Paramos sumos panaudojimo, Paramos gavėjo paprašoma pateikti papildomos informacijos, dokumentų. Tuo atveju, jei Paramos gavėjas Paramos teikėjo prašomos papildomos informacijos, dokumentų nepateikia nustatytu terminu arba pateikta informacija, dokumentai, Vertinimo komiteto vertinimu, yra nepakankami (t. y. nepagrindžia

visos Paramos gavėjui išmokėtos Paramos sumos panaudojimo), tai tokia situacija prilyginama Paramos panaudojimo ataskaitos nepateikimui ir taikomos Taisyklių 12.3 punkte nurodytos pasekmės.

12.7. Jei, Vertinimo komiteto vertinimu, Paramos panaudojimo ataskaita ir prie jos pridedami dokumentai nepagrindžia visos ar dalies Paramos gavėjui išmokėtos Paramos sumos panaudojimo, Paramos gavėjo paprašoma papildomos informacijos, dokumentų, o Paramos gavėjas turi juos pateikti per Paramos sutartyje nustatytą terminą. Tuo atveju, jei Paramos gavėjas Paramos teikėjo prašomos papildomos informacijos, dokumentų dėl dalies Paramos sumos panaudojimo nepateikia nustatytu terminu arba pateikta informacija, dokumentai, Vertinimo komiteto vertinimu, yra nepakankami, tai Paramos gavėjas per Paramos sutartyje nustatytą terminą Paramos teikėjui privalo grąžinti Paramos dalį, kurios panaudojimo tinkamai nepagrindė Paramos teikėjo prašoma papildoma informacija, dokumentais. Laiku negrąžinus Paramos sumos dalies, Paramos gavėjas 3 (trejus) metus nuo Paramos sutartyje nustatyto termino negali dalyvauti teikiant Paraiškas Bendrovei dėl Paramos skyrimo bet kokiems projektams.

12.8. Vadovaudamasis Vertinimo komiteto atliktu Paramos panaudojimo vertinimu ir priimtais sprendimais, Koordinatorius parengia ataskaitos apie Bendrovės Paramos teikimą ir panaudojimą už praėjusius kalendorinius metus projektą. Šią ataskaitą pasirašo (patvirtina naudojant Bendrovės DVS) Vertinimo komiteto pirmininkas ir sekretorius.

12.9. Vertinimo komiteto ataskaitoje apie Bendrovės Paramos teikimą ir panaudojimą už praėjusius kalendorinius metus turi būti nurodyta:

12.9.1. kiek Paraiškų buvo pateikta;

12.9.2. kiek Paraiškų buvo patenkinta ir atmesta;

12.9.3. kaip buvo panaudota Parama;

12.9.4. kita reikalinga informacija.

12.10. Vertinimo komiteto sudaryta ataskaita apie Bendrovės Paramos teikimą ir panaudojimą už praėjusius kalendorinius metus teikiama tvirtinti Valdybai.

13. VIEŠUMAS

13.1. Bendrovė ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Paramos suteikimo viešai savo interneto svetainėje skelbia informaciją apie suteiktą Paramą:

13.1.1. Paramos gavėją (gavėjus);

13.1.2. Paramos tikslą;

13.1.3. Paramos sumą;

13.1.4. Paramos teikimo laikotarpį.

13.2. Bendrovė taip pat viešai skelbia:

13.2.1. Politiką;

13.2.2. Taisykles;

13.2.3. Paramos gavėjų Paramos teikėjui pateiktų Paramos panaudojimo ataskaitų santrauką. Paramos panaudojimo ataskaitose nurodyta informacija skelbiama tiek, kiek neprieštarauja LPĮ, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos ir kitiems teisės aktams;

13.2.4. Paraiškos Paramai gauti formą su šiose Taisyklėse nurodytų priedų formomis;

13.2.5. Paraiškų teikimo ir vertinimo terminus;

13.2.6. Paramos teikėjo Paramos teikimui skiriamą lėšų dalį (sumą);

13.2.7. informaciją apie Paramos teikėjų einamaisiais metais ir ne mažiau kaip per 3 (trejus) praėjusius finansinius metus suteiktą Paramą;

13.2.8. kitą Taisyklėse, Bendrovės vidaus teisės aktuose, LPĮ numatytą informaciją.

13.3. Informacijos viešumą turi užtikrinti Bendrovės vadovas.

13.4. Bendrovė tvarko Bendrovės suteiktos Paramos apskaitą bei LPĮ ir LPĮ įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais teikia Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Finansų ministerijos ataskaitas apie suteiktą Paramą.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Už Taisyklių pakeitimų inicijavimą, Taisyklių įgyvendinimą ir jų įgyvendinimo priežiūrą, kontrolę atsakingas Bendrovės vadovas.

14.2. Sprendimą dėl šių Taisyklių, jų priedų ir pakeitimų tvirtinimo priima Valdyba.

14.3. Taisyklės gali būti keičiamos iki kiekvieno kvietimo teikti Paraiškas paskelbimo pradžios, bet ne vėliau nei iki Paraiškų teikimo laikotarpio pabaigos. Išimtiniais atvejais (t. y. dėl svarbių priežasčių, kurių nebuvo galima numatyti), kai yra būtina keisti Taisyklės po Paraiškų teikimo laikotarpio pabaigos, Taisyklės gali būti keičiamos nustatyta tvarka, tačiau užtikrinant visų Pareiškėjų lygiateisiškumą ir nediskriminavimą.

15. TAISYKLIŲ PRIEDAI

1 priedas. *Paraiškos Paramai gauti forma.*

2 priedas. *Deklaracijos forma.*

3 priedas. *Deklaracijos dėl LPJ 9¹ straipsnio 3 dalies reikalavimų forma.*

4 priedas. *Paraiškų vertinimo anketos forma.*

5 priedas. *Paramos sutarties projektas.*

6 priedas. *Paramos panaudojimo ataskaitos forma.*

7 priedas. *Klausimynas pareiškėjams dėl paramos gavimo.*

16. SUSIJĘ TEISĖS AKTAI

[2023 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentas \(ES\) Nr. 2023/2831 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo de minimis pagalbai](#)

[Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas \(aktuali redakcija\)](#)

[Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas \(aktuali redakcija\)](#)

[Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymas \(aktuali redakcija\)](#)

[Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas \(aktuali redakcija\)](#)

[Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 6 d. nutarimu Nr. 1136 patvirtintas Neteisėtos ar nesuderinamos valstybės pagalbos arba nereikšmingos \(de minimis\) pagalbos grąžinimo procedūros aprašas](#)

[Grupės paramos ir humanitarinės pagalbos politika](#)

[Grupės darnumo politika](#)

[Grupės antikorupcinių kontrolės priemonių taikymo standartas](#)

[Grupės vertinimo komiteto darbo nuostatai](#)